

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
АНО СПО «Колледж ВУиТ»

И.А. Поленова

29 августа 2018 г.



Рабочая программа дисциплины

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности

19.02.10 Технология продукции общественного питания

квалификация выпускника – техник-технолог

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции
ПК 1.2	Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции
ПК 1.3	Организовывать подготовку домашней птицы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции
ПК 2.1	Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок
ПК 2.2	Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы
ПК 2.3	Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов
ПК 3.1	Организовывать и проводить приготовление сложных супов
ПК 3.2	Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов
ПК 3.3	Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра
ПК 3.4	Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы
ПК 4.1	Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба
ПК 4.2	Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов
ПК 4.3	Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий
ПК 4.4	Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении
ПК 5.1	Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов
ПК 5.2	Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов
ПК 6.1	Участвовать в планировании основных показателей производства
ПК 6.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 6.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 6.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 6.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося — 94 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 68 часов;
- самостоятельная работа обучающегося — 26 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>94</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
практические занятия	34
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>26</b>
<i>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии</b>		
<b>Тема 1.1. Информация и информационные технологии</b>	<b>Содержание</b>	
	1 Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности. Цели и задачи данного курса.	2
	2 Информатизация. Понятие информационных технологий (ИТ). Средства ИТ. Виды ИТ	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	1 Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	2
2 Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Информатизация», «Информационные технологии», «Средства и виды информационных технологий»		
<b>Раздел 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения</b>		
<b>Тема 2.1. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации</b>	<b>Содержание</b>	
	1 Офисные компьютерные технологии. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации Технология разработки унифицированных текстовых документов. Создание гипертекстовых документов. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	1 Комплексное использование возможностей текстового редактора для создания документов	8
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4
	1 Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов.	
2 Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.		
<b>Тема 2.2. Технология обработки,</b>	<b>Содержание</b>	
	1 Возможности динамических (электронных таблиц)	2
	2 Средства деловой графики – наглядное представление результатов с помощью диаграмм.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
хранения, поиска и накопления числовой информации	<b>Практические занятия</b>	
	1 Комплексное использование возможностей табличного процессора	6
	2 Создание документа в редакторе презентаций	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6
	1 Подготовка презентации на тему «Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности»	
	2 Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.	
Тема 2.3. Базы данных	<b>Содержание</b>	
	1 Понятие базы данных, назначение, типы.	1
	2 Особенности проектирования и разработки реляционных баз данных.	1
	3 Технология разработки запросов к базе данных.	1
	4 Разработка форм, отчетов. Организация поиска информации в базе данных.	1
	<b>Практические занятия</b>	
	1 Базы данных. Создание таблиц, запросов, форм и отчетов.	8
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
	1 Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	
	2 Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.	
<b>Раздел 3. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем</b>		
Тема 3.1 Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	<b>Содержание</b>	
	1 Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	1 Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	1
2 Подготовить презентацию на тему: «История развития вычислительной техники», «Устройство	1	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
	персональных компьютеров», «Периферийные устройства. Классификация. Основные характеристики»	
<b>Раздел 4. Основы информационного обеспечения профессиональной деятельности</b>		
<b>Тема 4.1. Информационные системы</b>	<b>Содержание</b>	4
	1 Информационные системы. Классификация. Применение ИС в профессиональной деятельности.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
	1 Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Классификация информационных систем», «Классификация технических средств информатизации», «Этапы развития информационных технологий», «Классификация информационных технологий по сферам применения».	
2 Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов		
<b>Тема 4.2. Справочные правовые системы</b>	<b>Содержание</b>	
	1 Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности. Основные функции и правила работы с СПС.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	1 Организация работы в СПС «Консультант Плюс»	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	1 Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «История развития и возможности российских справочно-правовых систем», «Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности».	2
	2 Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.	
3 Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов		
<b>Раздел 5. Компьютерные сети и сетевые технологии</b>		
<b>Тема 5.1. Компьютерные сети и сетевые</b>	<b>Содержание</b>	
	1 Понятие локальной сети. Цели и характеристики локальной сети. Топология. Поиск, пересылка информации в локальной сети.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
технологии	2	Общие сведения о глобальных сетях (Интернет). Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных. Сеть WWW, гипертекстовое представление информации.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	2
Тема 5.2. Использование ресурсов Интернет в практике.	<b>Содержание</b>		
	1	Сервисы локальных и глобальных сетей. Ресурсы Интернет их назначение и характеристика.	2
	2	Технология поиска информации в Интернет.	2
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Работа в глобальной информационной сети Интернет: поиск и сохранение информации. Электронная почта	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	2
2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.		
3	Конспектирование темы «Технология расширенного поиска информации в Интернет»		
<b>Раздел 6. Основы информационной безопасности</b>			
Тема 6.1. Безопасность информации и ее правовое обеспечение	<b>Содержание</b>		
	1	Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность». Виды компьютерных преступлений. Способы и методы их предупреждения.	2
	2	Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	1
3	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
	<b>Практические занятия</b>	
	1 Способы и методы защиты информации.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	1 Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	1
2 Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.	1	
<b>Всего:</b>		94

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории информационных технологий

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Рабочее место преподавателя: стол, стул; 9 двухместных ученических столов и стульев на 28 посадочных мест, учебная доска, 8 персональных компьютеров, коммутатор 24 портовый, сетевой фильтр

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1. Основная литература:**

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; отв. ред. С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для СПО / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»

3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»

4. Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для СПО рек. МО . - М. : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2007. - 415 с.

5. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для СПО рек. МО . - М. : АКАДЕМИЯ, 2005. - 384с.

6. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 146 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»

7. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства : учеб. пособие для НПО рек. УМО . - М. : Академия, 2007. - 288 с.

8. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. для СПО рек. МО- Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 349 с.

9. Черпаков, И. В. Основы программирования : учебник и практикум для СПО / И. В. Черпаков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»

##### **3.2.2. Дополнительная литература:**

1. Безека, С.В Создание презентаций в Ms PowerPoint 2007. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 275 с.

2. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для СПО / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10711-1. <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-informacionnoy-bezopasnosti-zaschita-informacii-43133>

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-413451>

4. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для СПО / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под ред. Г. Е. Кедровой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitarijev-429633>

5. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; под ред. В. В. Трофимова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 238 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»
6. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 390 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»
7. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-414390>
8. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с.
9. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для СПО. - М. : АКАДЕМИЯ, 2005. – 384 с. Кол-во экз. 5.
10. Михеева, Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2010. – 384 с.
11. Михеева, Е.В Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. Пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 288 с.
12. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для СПО / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07979-1. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnaya-bezopasnost-424066>
13. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для СПО / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; отв. ред. Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. <https://www.biblio-online.ru/book/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti-414389>
14. Пикуза, В.И Экономические и финансовые расчёты в Excel. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 384 с.
15. Сапков, В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства : учеб. пособие для НПО рек. УМО . - М. : Академия, 2007. - 288 с. Кол-во экз. 15.
16. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09324-7. <https://www.biblio-online.ru/book/bazy-dannyh-427639>
17. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-411658>
18. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для СПО / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08140-4. <https://www.biblio-online.ru/book/bazy-dannyh-proektirovanie-praktikum-424316>
19. Ташков, П.А Интернет. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 416 с.
20. Федотова, Е.Л Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие. – М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 368 с.

21. Филимонова, Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие. – М.: Изд-во «Феникс», 2009. – 384 с.

### **3.2.3 Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Электронный ресурс]:уч.для СПО.-М.:Академия,2014.-416 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Выполнение и защита практических работ. Проверка подготовки доклада. Контрольная работа.
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации;	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.
применять антивирусные средства защиты информации;	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.
применять методы и средства защиты информации;	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.
<b>Знания:</b>	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Выполнение и защита практических работ. Проверка подготовки доклада. Контрольная работа.
назначение, состав, основные характеристики компьютера;	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	Устный опрос. Выполнение и защита практических работ. Проверка подготовки доклада. Контрольная работа.
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	Выполнение и защита практических работ. Проверка подготовки доклада. Контрольная работа.
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.
правовые аспекты использования информационных технологий и программного	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.

обеспечения;	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.
назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.