

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»



УТВЕРЖДАЮ

ДЛЯ  
Директор  
ДОКУМЕНТОВ

*[Signature]* /О.В. Лашук/  
*[Signature]* 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

математического и общего естественнонаучного цикла  
основной профессиональной образовательной программы по специальности  
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Тольятти, 2020 год

ОДОБРЕНА

Педагогическим Советом

Протокол № 6 от «22» мая 2010 г.

Председатель Педагогического Совета

 О.В. Лашук /

Составитель: Федосеева Ольга Юрьевна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 486

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**.

Рабочая программа составлена для *очной формы обучения*.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в *инвариантную* часть математического и общего естественнонаучного цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности

- ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
- ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
- ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
- ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП *по специальности 21.05.05 Земельно-имущественные отношения* и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 1.1 Составлять земельный баланс района
- ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
- ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
- ПК 1.4 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
- ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории
- ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур
- ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель
- ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку
- ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
- ПК 2.5 Формировать кадастровое дело
- ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
- ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
- ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные с
- ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
- ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
- ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
- ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
- ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
- ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
- ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой

ПК 4.6 типологией  
Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося — 72 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 52 часа;
- самостоятельная работа обучающегося — 20 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	<b>36</b>
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Другие виды самостоятельной работы (реферат, практическая работа, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.)	<b>20</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>контрольная работа</b>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
<b>РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>		<b>2</b>		
<b>Тема 1.1. Информация и информационные технологии</b>	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	
	1	Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности. Цели и задачи данного курса.	0,5	1
	2	Информатизация. Понятие информационных технологий (ИТ). Средства ИТ. Виды ИТ	0,5	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	1	2
2	Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Информатизация», «Информационные технологии», «Средства и виды информационных технологий»		3	
<b>РАЗДЕЛ 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛЬНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b>		<b>41</b>		
<b>Тема 2.1. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации</b>	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	
	1	Офисные компьютерные технологии. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации Технология разработки унифицированных текстовых документов. Создание гипертекстовых документов. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы.	1	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	1	Комплексное использование возможностей текстового редактора для создания документов	10	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>1</b>	
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов.		2
	2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.		2



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 2.2.</b> <b>Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	1   Возможности динамических (электронных таблиц)	0,5	1
	2   Средства деловой графики – наглядное представление результатов с помощью диаграмм.	0,5	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	1   Комплексное использование возможностей табличного процессора	10	3
	2   Создание документа в редакторе презентаций	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1   Подготовка презентации на тему «Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности»		3
	2   Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.		2
	<b>Тема 2.3.</b> <b>Базы данных</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
1   Понятие базы данных, назначение, типы.		1	1
2   Особенности проектирования и разработки реляционных баз данных.		1	1
3   Технология разработки запросов к базе данных.		1	1
4   Разработка форм, отчетов. Организация поиска информации в базе данных.		1	1
<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
1   Базы данных. Создание таблиц, запросов, форм и отчетов.		8	3
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
1   Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов			2
2   Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.			2
<b>РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЙ СОСТАВ И СТРУКТУРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ</b>		<b>4</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 3.1</b> <b>Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1   Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1   Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	1	2
	2   Подготовить презентацию на тему: «История развития вычислительной техники», «Устройство персональных компьютеров», «Периферийные устройства. Классификация. Основные характеристики»	1	3
<b>РАЗДЕЛ 4.ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Информационные системы</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	1   Информационные системы. Классификация. Применение ИС в профессиональной деятельности.	1	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1   Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Классификация информационных систем», «Классификация технических средств информатизации», «Этапы развития информационных технологий», «Классификация информационных технологий по сферам применения».		3
	2   Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов		2
<b>Тема 4.2.</b> <b>Справочные правовые системы</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	1   Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности. Основные функции и правила работы с СПС.	1	1
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1   Организация работы в СПС «Консультант Плюс»	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1   Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «История развития и возможности российских справочно-правовых систем», «Справочно-правовые системы (СПС) в	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
		профессиональной деятельности».		
	2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.		2
	3	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов		2
<b>РАЗДЕЛ 5. КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ И СЕТЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 5.1. Компьютерные сети и сетевые технологии</b>	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	
	1	Понятие локальной сети. Цели и характеристики локальной сети. Топология. Поиск, пересылка информации в локальной сети.	0,5	1
	2	Общие сведения о глобальных сетях (Интернет). Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных. Сеть WWW, гипертекстовое представление информации.	0,5	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	2	2
	2	Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Сети и сетевые технологии», «Топология сетей», «Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных».		3
<b>Тема 5.2. Использование ресурсов Интернет в практике</b>	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	
	1	Сервисы локальных и глобальных сетей. Ресурсы Интернет их назначение и характеристика.	0,5	1
	2	Технология поиска информации в Интернет.	0,5	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Работа в глобальной информационной сети Интернет: поиск и сохранение информации. Электронная почта	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	2	2
	2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
		к защите.		
	3	Конспектирование темы «Технология расширенного поиска информации в Интернет»		3
<b>РАЗДЕЛ 6. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			<b>7</b>	
<b>Тема 6.1. Безопасность информации и ее правовое обеспечение</b>	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	
	1	Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность». Виды компьютерных преступлений. Способы и методы их предупреждения. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	0,5	1
	2	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности.	0,5	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Способы и методы защиты информации.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	2	2
	2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.	2	2
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>			Л-16 ПЗ-36 СР-20	
<b>ВСЕГО:</b>			<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения:

- офисная мебель на 20 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ПК – 9 шт. с доступом в Интернет и ЭИОС.

Детектор СВЧ излучений “ДСВЧИ 031”, Поисковый радиометр “СР-4”, Обнаружитель скрытых видеокамер “Оптик”, Ручной металлодетектор “Garrett SuperWand”, Дозиметр гамма-излучения ДКГ-07Д "Дрозд", Детектор поля “ST 007”, Комплекс для выявления каналов утечки речевой информации “БИНАФОН”, Досмотровый комплект зеркал “ПОИСК-2У”, Анализатор проводных линий “ОТКЛИК-2”, Многоканальный компьютерный комплекс радиоконтроля “Омега”, Программно-аппаратный комплекс для исследования сигналов в проводных линиях “СИРИУС”, Портативный измеритель частоты и мощности “MFP-8000”, Многофункциональные поисковые приборы “ST 031 - Пиранья” “ST 031-P”, Дифференциальный адаптер проводных линий в речевом диапазоне частот “ДАПЛ 031”, Контрольное устройство “ТЕСТ 031”, Волоконно-оптический эндоскоп ”ЭТ 8 - 1,5 СП” предназначено для осмотра в нестационарных условиях труднодоступных затемненных мест, а также пустот и внутренних полостей различных объектов, конструкционных узлов, Эквивалент сети “NNB 101 (111)”, Комплект адаптеров измерительных (D-SUB, LPT, COM, PS/2, USB), Имитатор нелегальных средств съема информации "Шиповник-1", Система оценки защищенности выделенных помещений по виброакустическому каналу “ШЕПОТ”, Генератор шума “ГШ-1000М”, Портативный частотомер “РИЧ 8”, Широкополосный усилитель “ШУ 3”, Осциллограф “С1-151”, Осциллограф универсальный “GDC-840S / 840С”, Генератор сигналов высокочастотный “Г4-151”, Генератор “Г4-78”, Генератор “Г4-79”, Генератор сигналов низкочастотный “ГЗ-121”, Цифровой диктофон EDIC mini B7-2240, Металлоискатель “АКА”, Анализатор спектра “СИГУРД”, Профессиональный компьютерный полиграф (ПКП) “ДИАНА-01”, Нановольтметр “Унипан/ UNIPAN237”, Аппаратный модуль “Вепрь”, Преобразователь частоты СВЧ диапазона "ОМЕГА-К18", Индикатор электромагнитного поля "ДП-20", Акустическая система "Прибой", Аппаратура защиты информации от акустической разведки "Соната-АВ", Поисковый радиометр "СР-4М", Генератор шума "Соната-Р2", Генератор-аудиоизлучатель "Соната-СА", Идентификатор "iButton DS 1992".

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники

1. Гришин В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. - 415 с.

2. Информатика для экономистов: учебник для СПО/ под редакцией В. П. Полякова. — М.: Юрайт, 2019. — 524 с. // режим доступа ЭБС ЮРАЙТ

3. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451183>

4. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев,

Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451184>

5. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456063>

6. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456064>

7. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03821-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413699>

8. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455596>

9. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. — М.: Изд. Юрайт, 2019. — 255 с// режим доступа ЭБС ЮРАЙТ

10. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455793>

11. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО. - М.: АКАДЕМИЯ, 2005. - 384с

12. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс:] учебник для СПО — М.: Изд. Юрайт, 2019. — 553 с. // режим доступа ЭБС ЮРАЙТ

13. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс:] учебник для — М.: Изд. Юрайт, 2019. — 406 с. // режим доступа ЭБС ЮРАЙТ

14. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. для СПО. - Ростов н/Д: Феникс, 2004. - 349 с.

### **3.2.2. Дополнительная литература:**

1. Безека, С.В Создание презентаций в Ms PowerPoint 2007. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 275 с.

2. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для СПО / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10711-1. <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-informacionnoy-bezopasnosti-zaschita-informacii-43133>

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт,

2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-413451>
4. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для СПО / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под ред. Г. Е. Кедровой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitarijev-429633>
5. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; под ред. В. В. Трофимова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 238 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»
6. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 390 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»
7. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-414390>
8. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с.
9. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для СПО. - М. : АКАДЕМИЯ, 2005. — 384 с. Кол-во экз. 5.
10. Михеева, Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. — М.: ОИЦ «Академия», 2010. — 384 с.
11. Михеева, Е.В Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. Пособие. — М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. — 288 с.
12. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для СПО / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07979-1. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnaya-bezopasnost-424066>
13. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для СПО / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; отв. ред. Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. <https://www.biblio-online.ru/book/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti-414389>
14. Пикуза, В.И Экономические и финансовые расчёты в Excel. — СПб.: ПИТЕР, 2010. — 384 с.
15. Сапков, В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства : учеб. пособие для НПО рек. УМО . - М. : Академия, 2007. - 288 с. Кол-во экз. 15.
16. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09324-7. <https://www.biblio-online.ru/book/bazy-dannyh-427639>
17. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-411658>
18. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для СПО / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. —

(Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08140-4. <https://www.biblio-online.ru/book/bazy-dannyh-proektirovanie-praktikum-424316>

19. Ташков, П.А Интернет. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 416 с.
20. Федотова, Е.Л Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие. – М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 368 С.
21. Филимонова, Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие. – М.: Изд-во «Феникс», 2009. – 384 с.

### **3.2.3. Справочники, энциклопедии и Интернет-ресурсы:**

1. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. [www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. [www.freeschool.altlinux.ru](http://www.freeschool.altlinux.ru) (портал Свободного программного обеспечения).
11. [www.hear.altlinux.org/issues/textbooks](http://www.hear.altlinux.org/issues/textbooks) (учебники и пособия по Linux).
12. [www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice](http://www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice) (электронная книга «OpenOffice. org: Теория и практика»).
13. [www.dic.academic.ru](http://www.dic.academic.ru) (Академик. Словари и энциклопедии).
14. [www.booksgid.com](http://www.booksgid.com) (Books Gid. Электронная библиотека).
15. [www.globalteka.ru/index.html](http://www.globalteka.ru/index.html) (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
16. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
17. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
18. [www.school.edu.ru/default.asp](http://www.school.edu.ru/default.asp) (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
19. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Электронный ресурс]: уч. для СПО. - М.: Академия, 2014. - 416 с.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>– обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>– создавать презентации;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты информации.</li> </ul>	оценка в ходе выполнения практических работ, контрольной работы
<p><b>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> <li>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;</li> <li>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	