

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

*Лашук* /О.В. Лашук/  
«22» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.6 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА**

общего гуманитарного и социально-экономического цикла подготовки  
основной профессиональной образовательной программы по специальности


40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ОДОБРЕНА

Педагогическим Советом

Протокол № 6 от «22» мая 2020 г.

Председатель Педагогического Совета

 / О.В. Лашук /

Составитель: Сыропятова Светлана Борисовна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

### Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- правильно проходить собеседование, общаться с работодателем;
- составлять документы, необходимые в ситуации трудоустройства;
- подготавливать резюме, автобиографию;
- оценивать конкуренцию при устройстве на работу;
- устанавливать причины эмоционального выгорания;
- сформировать себя как специалиста с учетом собственных склонностей и способностей;
- планировать и реализовывать свою профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- профессиональный стандарт, трудовые функции;
- способы трудоустройства;
- риски при трудоустройстве;
- виды профессиональной карьеры;
- ожидания работника, требования работника к рабочему месту.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности:

- самооценки готовности к выполнению трудовых функций,
- сравнения преимуществ и рисков различных способов трудоустройства,
- обоснования выбора способа построения профессиональной карьеры.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента - 34 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 34 часа.

В том числе **вариативной части** учебных циклов ППСЗ – 34 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	17
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	-
Итоговая аттестация в форме	контрольной работы

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1 Введение в дисциплину. Рынок труда</b>	Понятие рынка труда и его особенности. Группы факторов, влияющих на рынок труда. Классификации и виды профессий. Востребованные профессии на рынках труда РФ и зарубежных стран	2	1
	<b>Практические занятия:</b> Поиск информации о 5 устаревших профессий, и 5 профессий будущего	2	2
<b>Тема 1.2 Поиск работы</b>	Основные этапы поиска работы. Правила поиска работы. Источники поиска работы	2	1
	<b>Практические занятия:</b> Проведение самоанализа по соответствию выбранной специальности	2	3
<b>Тема 1.3 Возможности рынка труда для молодых специалистов</b>	Факторы конкурентоспособности молодых специалистов на рынке труда. Обзор заработных плат молодых специалистов на рынке труда. Необходимый уровень квалификации молодых специалистов, предъявляемых работодателями. Виды рекрутинговых агентств.	2	1
	<b>Практические занятия:</b> Анализ источников поисков работы. Подготовка свободной таблицы по найденным вакансиям интересующих вакансий. Регистрация на сайтах с вакансиями	2	2
<b>Тема 1.4 Навыки деловых коммуникаций при поиске работы</b>	<b>Правила составления резюме.</b> Основные пункты резюме. Сопроводительное письмо. Рекомендательные письма	3	1
	<b>Собеседование.</b> Телефонный разговор с представителем компании. Правила делового этикета при встрече с работодателем. Правила самопрезентации. Основные вопросы и ответы на собеседовании. Неудобные вопросы. Типы тестов и головоломок, предлагаемых на собеседовании. Внешний вид. Нестандартные ситуации во время собеседования. Обсуждения заработной платы и компенсационного пакета. Основные причины отказа. Схемы поведения соискателя после получения ответа		
	<b>Практические занятия:</b> Составление резюме, автобиографии, характеристики	3	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 2. Профессиональная карьера</b>			
<b>Тема 2.1 Профессиональная карьера: актуальные проблемы и методология исследования</b>	Профессиональная карьера как предмет исследования Работоспособность как фактор успешной профессиональной карьеры Субъективное благополучие и безопасность как новые «измерения» профессиональной карьеры Методологические ориентиры и задачи изучения феномена профессиональной карьеры	3	1
	<b>Практические занятия:</b> Круглый стол «Плюсы и минусы категории «карьерист»	2	3
<b>Тема 2.2 Характеристики профессиональной карьеры и пространство взаимодействия субъектов</b>	Стили делового общения и взаимодействия субъектов Среда организации и карьера субъектов Общие правила поведения в офисе. Общение с руководством и коллегами. Основные законы делового этикета. Правила корпоративной этики	2	1
	<b>Практические занятия:</b> Разбор кейсов о стилях поведения молодых специалистов	3	3
<b>Тема 2.3 Планирование карьеры и стратегия поиска работы</b>	Разработка программы карьерного роста. Постановка цели в разработке карьерного роста. Индивидуально-психологические особенности личности и профессия. Мотивы выбора профессии, причины ошибок в выборе профессии. Профессиональное самоопределение личности. Самомотивация. Формирование уверенности в себе. Слагаемые профессиональной успешности. Личный профессиональный план	3	1
	<b>Практические занятия:</b> Круглый стол «За и против легальной и нелегальной работы», «Работа по найму и собственный бизнес»	3	3
<b>ВСЕГО:</b>		<b>34</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации.

Перечень основного оборудования:

- стол, стул мягкий;
- 15 двухместных ученических столов;
- стульев на 40 посадочных мест.

Демонстрационное оборудование:

- доска ученическая;
- персональный компьютер;
- персональные компьютеры 12шт.;
- кафедра.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники**

1. Корнейчук, Б. В. Экономика: рынок труда [Электронный ресурс] : учебник для СПО. — М. : Изд.Юрайт, 2019. — 287 с. // режим доступа ЭБС Юрайт

##### **Дополнительные источники**

1. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата. — М. : Изд. Юрайт, 2019. — 243 с.// режим доступа ЭБС Юрайт

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно проходить собеседование, общаться с работодателем;</li> <li>– составлять документы, необходимые в ситуации трудоустройства;</li> <li>– подготавливать резюме, автобиографию;</li> <li>– оценивать конкуренцию при устройстве на работу;</li> <li>– устанавливать причины эмоционального выгорания;</li> <li>– сформировать себя как специалиста с учетом собственных склонностей и способностей;</li> <li>– планировать и реализовывать свою профессиональную карьеру.</li> </ul>	<p>Практическое занятие, наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий, оценка достижения результата через активное участие в ходе занятия</p>
<b>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональный стандарт, трудовые функции;</li> <li>– способы трудоустройства;</li> <li>– риски при трудоустройстве;</li> <li>– виды профессиональной карьеры;</li> <li>– ожидания работника, требования работника к рабочему месту.</li> </ul>	<p>Тестирование, решение задач, кейсов</p>