

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО СПО «Колледж ВУиТ»

 И.А. Поленова

29 августа 2018 г.



Рабочая программа дисциплины

«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

по специальности

43.02.04 Прикладная эстетика

квалификация выпускника – технолог-эстетист

Тольятти

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ОП 10.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- разрабатывать и рассчитывать разделы бизнес-плана;
- представлять бизнес-план.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды и принципы планирования;
- назначение бизнес-плана;
- этапы составления бизнес-плана;
- потенциал внутренней и внешней среды бизнеса;
- структуру бизнес-плана;
- правила проведения презентации.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции, включающие в себя способность:

| | |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 51 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 34 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 9 |
| <i>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бизнес-планирование»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|-----------------------------|---|-------------|
| Тема 1 | Внутрифирменное планирование | |
| | Содержание учебного материала | 2 |
| | Планирование как одна из важнейших функций управления. Виды планирования: стратегическое, долгосрочное, краткосрочное, текущее и календарное. Принципы планирования. | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания по теме, работа с конспектом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: написание рефератов по темам: «Современная теория управления производством А. Файоля», «Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования предприятия»; доклады о развитии и роли малого бизнеса в экономике России. | 1 |
| Тема 2 | Значение и задачи бизнес-плана | |
| | Содержание учебного материала | 2 |
| | Назначение бизнес-плана. Задачи, решаемые предпринимателем, в процессе работы над бизнес-планом. Оформление бизнес-плана. | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме, работа с конспектом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: на основе СМИ подготовить сообщения об истории возникновения бизнес-планов. | 2 |
| Тема 3 | Этапы подготовки и составления бизнес-плана. | |
| | Содержание учебного материала | 4 |
| | Принятие решений о создании предприятия. Формирование целей нового проекта. Поиск источников необходимой информации. Анализ и оценка собственных возможностей. Выбор местоположения предприятия. Выбор организационно-правовой формы. | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме, работа с конспектом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: на основе СМИ подготовить сообщения об анализе рынков города Тольятти. | 1 |
| Тема 4 | Внутренняя и внешняя среда бизнеса | |
| | Содержание учебного материала | 2 |

| | | |
|---|--|----------|
| | Среда предприятия. Факторы, оказывающие влияние на предприятие. Тенденции изменения факторов. Потенциал внутренней и внешней среды бизнеса. * Опасности и возможности бизнеса. | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме, работа с конспектом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: подготовить доклады об опасностях и возможностях бизнеса. | 1 |
| Тема 5 | Структура бизнес-плана | |
| | Содержание учебного материала | 4 |
| | 1. Правила оформления титульного листа. Резюме. Меморандум конфиденциальности, его значение. Описание продукции (услуги). Анализ рынка сбыта. Оценка конкурентов. Стратегия маркетинга. | |
| | 2. Производственный план. Организационный план. Финансовый план. Инвестиционный план. Анализ рисков и страхование. Выводы. Приложения. | |
| | Практические занятия: | |
| | 1. Оформление титульного листа и содержания. | 1 |
| | 2. Написание резюме и меморандума конфиденциальности. | 4 |
| | 3. Написание раздела «Описание продукции (услуги)» | 1 |
| | 4. Написание раздела «Анализ рынка сбыта» | 4 |
| | 5. Написание раздела «Оценка конкурентов» | 4 |
| | 6. Написание раздела «Стратегия маркетинга» | 2 |
| | 7. Написание раздела «Производственный план» | 4 |
| | 8. Написание раздела «Организационный план» | 4 |
| 9. Написание раздела «Финансовый план» | 4 | |
| 10. Написание раздела «Анализ рисков и страхование» | 2 | |
| 11. Написание раздела «Выводы». Оформление приложений. | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме, работа с литературой. | 2 | |
| Тема 6 | Презентация бизнес-плана | |
| | Содержание учебного материала | 3 |
| | Сущность презентации и ее необходимость. Правила проведения презентации. Вопросы, на которые в первую очередь обращают внимание инвесторы при рассмотрении бизнес-плана. | |

| | | |
|--|---|-----------|
| | Практические занятия: Презентация бизнес-планов. | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме, работа с конспектом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: подготовить доклад-презентацию | 2 |
| | ВСЕГО: | 60 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет экономики и менеджмента.

Рабочее место преподавателя: стол, стул; 14 двухместные столы, стулья на 28 посадочных мест, учебная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники:

1. Горенбургов М.А., Медведев А.Л. Бизнес-планирование в гостиничном и ресторанном деле: Учебное пособие.- СПб.: Д.А.Р.К., 2008.- 200 с.

2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие.- М.: КНОРУС, 2008.- 416 с.

3. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: Конспект лекций.- М.: ИНФРА-М, 2008.- 208 с.

4. Чечевицына Л.Н. Экономика предприятия. Учебное пособие.- Ростов на Дону: Феникс, 2007.- 384 с.

5. Шевчук Д.А. Бизнес-планирование: учебное пособие. Ростов на Дону: Феникс, 2007.- 208 с.

6. Головань, С.И. Бизнес-планирование: учеб. пособие для вузов . - Ростов н/Д: Феникс, 2002. - 318 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства [Текст]: учеб. пособие / М. В. Виноградова [и др.]. - М.: "Дашков и К*", 2008. - 281 с.

2. Государственное регулирование экономики. Учебник. Под ред. Морозовой Т.Г. М. 2015 г.

3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 435 с//режим доступа «ЭБС Юрайт»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Уметь: | |
| разрабатывать и рассчитывать разделы бизнес-плана; | самостоятельная работа |
| проводить презентацию бизнес-плана. | зачет |
| Знать: | |
| виды и принципы планирования; назначение бизнес-плана; этапы составления бизнес-плана; потенциал внутренней и внешней среды бизнеса; структуру бизнес-плана; правила проведения презентации | устный опрос, тестирование |
| Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: | |
| -получения и оценки экономической информации; -оценки собственных экономических действий в качестве предпринимателя. | |