

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО СПО «Колледж ВУиТ»

 И.А. Поленова

29 августа 2018 г.



Рабочая программа дисциплины

**«ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»**

по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

квалификация выпускника – менеджер

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина ОП.15

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающегося должен демонстрировать следующие результаты образования:

<b>Уметь:</b>	Сформировать себя как специалиста с учетом собственных склонностей и способностей; Составлять документы, необходимые в ситуации трудоустройства; Правильно проходить собеседование; Планировать и реализовывать свою профессиональную карьеру.
<b>Знать:</b>	Систему управления трудовыми ресурсами в организации; Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда; Современную ситуацию на рынке труда Самарской области и г.о Тольятти; Виды профессиональных карьер; Как сохранить работу в процессе адаптации на рабочем месте.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка 94 часа, в том числе:  
Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 67 часов;  
Самостоятельная работа – 27 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>94</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>67</b>
В том числе:	
<b>Практические занятия</b>	<b>34</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>27</b>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда</b>		
<b>Тема 1.1. Рабочая сила как товар.</b>	Понятие «рынок труда». Рабочая сила как товар. Цена рабочей силы. Понятие «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы. Спрос и предложение на рынке труда.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с конспектом и литературой; 1.Составление логической схемы. Домашнее задание: Изучить посреднические службы и рекрутинговые фирмы на рынке труда г. Тольятти.	6
<b>Тема 1.2. Занятность населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы.</b>	Занятность населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в современной России. Безработица как длительная несбалансированность рынка труда, её типы и виды. Посреднические Службы на рынке труда, рекрутинговые фирмы.	2
	<b>Практическое занятие:</b> Изучение Закона «О занятости населения»	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> домашняя работа: Составление логической схемы.	4
<b>Тема 1.3. Общая характеристика современного рынка труда в России.</b>	Общая характеристика современного рынка труда в России. Изменения в общих требованиях к работнику III тысячелетия. Конкуренция на рынке труда. Законы и правила конкурентной борьбы.	2
<b>Раздел 2. Современная ситуация на рынке труда Самарской области, г.о Тольятти и перспективы ее развития</b>		
<b>Тема 2.1. Общая характеристика экономического потенциала Самарской области</b>	Характеристика демографической ситуации в регионе. Состояние занятости населения на рынке труда. Общая характеристика экономического потенциала Самарской области. Современное состояние экономики региона и ее важнейших отраслей. Региональные инвестиционные программы социально – экономического развития Самарской области и перспективы рынка труда губернии и в г. Тольятти.	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить социально – профессиональный «портрет» молодого безработного г. Тольятти.	4

<b>Тема 2.2. Состояние занятости населения на рынке труда.</b>	Состояние занятости населения на рынке труда. Общая характеристика особенностей безработицы в губернии; конверсионная, технологическая, скрытая безработица. Молодежная безработица. Социально – профессиональный «портрет» молодого безработного Самарской области. Выпускники профессиональных учебных заведений на региональном рынке труда.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучить виды безработицы в г.Тольятти.	4
	<b>Практическое занятие:</b> Экскурсия в Центр занятости г. Тольятти.	2
	<b>Практическое занятие:</b> Подведение итогов анализа рынка труда г.Тольятти.	2
	<b>Практическое занятие:</b> Семинар: Безработица, ее типы и особенности в г.Тольятти.	2
<b>Раздел 3. Профессиональная деятельность и ее субъект.</b>		
<b>Тема 3.1. Профессиональная деятельность: ее типы, виды, режимы</b>	Профессиональная деятельность: ее типы, виды, режимы (работа по найму, самозанятость и др.). Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях. Индивидуальная трудовая и творческая деятельность. Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства. «Вечные» профессии и специальности (обслуживающие насущные потребности человека). «Сквозные» (распространенные) профессии и специальности. «Дефицитные» профессии и специальности.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучить «перспективные» профессии и специальности в г.Тольятти.	3
	<b>Практическое занятие:</b> Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства.	2
	<b>Практическое занятие:</b> Составление моделей конкурентоспособности профессии.	2
<b>Раздел 4. Профессиональная карьера.</b>		
<b>Тема 4.1. Понятие «профессиональная карьера».</b>	Типы и виды профессиональных карьер. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры. План реализации карьеры. Наличие «запасного варианта».	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Конспект: Этапы планирования профессиональной карьеры.	2
<b>Тема 4.2. Обучение и повышение квалификации</b>	Основа профессиональной карьеры – сформировать себя как специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей. Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста.	4
	<b>Практическое занятие:</b> Планирование собственной карьеры.	2

	<b>Практическое занятие:</b> Профессиональная карьера - способ сформировать себя как специалиста.	2
<b>Раздел 5. Технология трудоустройства.</b>		
<b>Тема 5.1. Профессиональные цели и ценности будущих специалистов</b>	Профессиональные цели и ценности будущих специалистов. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. Методы формирования позитивного профессионального имиджа. Самопрезентация личности: способы и приемы подачи себя «в выгодном свете». Индивидуальный стиль поведения и деятельности. Рефлексия – анализ собственного поведения.	2
<b>Тема 5. 2. Способы поиска работы.</b>	Способы поиска работы. Непосредственное обращение к работодателю. Использование посреднических фирм и организаций (государственные службы занятости, рекрутинговые фирмы и бюро по найму, агентства по трудоустройству и др.). Использование личных связей (родные, друзья, преподаватели). Помещение собственного объявления с предложением в средствах массовой информации. Сравнительная характеристика различных методов поиска работы.	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Конспект: Невербальное поведение в межличностном взаимодействии, его роль в создании позитивного профессионального имиджа кандидата.	2
<b>Тема 5.3. Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства</b>	Техника ведения телефонных переговоров. Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Внешний вид соискателя вакансии. Психологические особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации).	2
<b>Тема 5.4. Структурированные интервью со стандартизованными ответами</b>	Основные вопросы к кандидату при приеме на работу. Технология ответов на возможные вопросы работодателя. Структурированные интервью со стандартизованными ответами. Техника заполнения анкет и опросников. Вопросы, которые должен задать о новой работе претендент на рабочее место. Техника завершения разговора	2
<b>Тема 5.5. Документы, необходимые в ситуации трудоустройства.</b>	Документы, необходимые в ситуации трудоустройства. Автобиография, профессиональное резюме, поисковое письмо работодателю. Основные правила их разработки и оформления. Характеристика соискателя вакансии, рекомендательные письма, письмо напоминание. Основные требования к их содержанию и оформлению. Деловое письмо с послужным списком кандидата.	2
	<b>Практическое занятие:</b> Психологическая ролевая деловая игра «Отбор персонала»	2
	<b>Практическое занятие:</b> Разработка и заполнение резюме.	2

	<b>Практическое занятие:</b> Заполнение анкеты необходимой для трудоустройства.	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Разработка автобиографии	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Разработка делового письма работодателю.	<b>2</b>
<b>Раздел 6. Как закрепиться на новом рабочем месте.</b>		
<b>Тема 6.1. Формы и способы адаптации персонала.</b>	Понятие «адаптация». Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и в коллективе в первые дни работы. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством.	<b>2</b>
<b>Тема 6.2. Планирование и реализация профессиональной карьеры</b>	Планирование и реализация профессиональной карьеры. Анализ собственных резервов и ограничений по результатам первых месяцев работы. Корректировка профессионального поведения и деятельности.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Конспект: Формы самообразования и повышения квалификации кадров. Составить карьерограмму специалиста.	<b>2</b>
<b>Раздел 7. Подготовка индивидуального проекта.</b>		
<b>Тема 7.1. Планирование собственной карьеры</b>	<b>Практическое занятие:</b> Составление индивидуального проекта	<b>4</b>
<b>Тема 7.2. Составление личного жизненного плана.</b>	<b>Практическое занятие:</b> Составление индивидуального проекта	<b>4</b>
<b>Всего:</b>		<b>94</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Рабочее место преподавателя: стол, стул и компьютер, принтер; 8 двухместные ученические столы, 12 компьютерные столы, стулья на 25 посадочных мест, учебная доска, 9 персональных компьютеров, коммутатор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1. Основная литература:**

1. Основы экономики [Текст]: учеб. пособие для СПО. рек. МО / под ред. Ю. Ф. Симионова. - Ростов н/Д: Феникс, 2004. - 316 с.
2. Е.А. Рыкова, И.А. Волошина. Технология поиска работы. М.ПрофОбрИздат. 2015.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. Н.Новгород., 2016.
4. Методические рекомендации для педагогов по курсу «Эффективное поведение на рынке труда». Самара. 2016.
5. Дорошева М.В. Нужны ли вам такие сотрудники? М.Бизнес – школа. 2016.
6. Методические рекомендации для руководителей профессиональных образовательных учреждений по анализу рынка труда. Самара. 2017.
7. Сотников С.И. Управление карьерой. М.Инфра-М. 2015
8. Пугачев В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом. М.Э.2015.
9. Басаков М.И. Как найти хорошего работника. Ростов на Дону. «Феникс».2016.

##### **3.2.2. Дополнительная литература:**

1. Рынок труда: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Б. Яковлева [и др.]; под ред. Е. Б. Яковлевой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»
2. Корнейчук, Б. В. Рынок труда: учебник для академического бакалавриата / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 263 с.
3. Потенциал развития современного моногорода: комплексный анализ социальной сферы Тольятти [Текст]: (коллективная монография) / под ред. И. В. Цветковой. - Тольятти: ВУиТ, 2012. - 168 с.

##### **3.2.3. При проведении занятий по дисциплине используются следующие программные продукты:**

1. ОС Windows (для академических организаций, лицензия Microsoft Imagine (ранее MSDNAA, Dreampeak);
2. Интернет-браузеры: GoogleChrome (свободное ПО), Internet Explorer 8 (свободное ПО)
3. Пакет Microsoft Office 2007(лицензионное ПО), OpenOffice (Свободное ПО);
4. Справочно-поисковые системы(КонсультантПлюс и/или Гарант);  
Доступ к электронным изданиям ЭБС ЮРАЙТ ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
Анализировать ситуацию на рынке труда. Проводить анализ востребованных и невостребованных профессий и специальностей в г. Тольятти.	внеаудиторная самостоятельная работа
Выбирать стиль поведения на рынке труда.	устный опрос, тестирование
Составлять план реализации собственной карьеры	
Составлять алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства Использовать различные способы поиска работы Строить диалог с работодателем Заполнять анкеты и опросники Составлять резюме, автобиографию и другие документы в ситуации трудоустройства.	устный опрос
Составлять индивидуальный проект, отражающий профессиональный путь как итог освоения учебного материала курса.	контрольная работа
<b>Знать:</b>	
Понятия: рынок труда, трудоспособное население, вакансии на рынке труда	устный опрос, тестирование
Характеристику профессий и специальностей точки зрения гарантии трудоустройства. Модели конкурентоспособности профессий	
Способы поиска работы Технику телефонных переговоров Технику заполнения анкет и опросников Документы необходимые в ситуации трудоустройства Типичные причины отказа в приеме на работу	