

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 19.10.2023 14:18:32

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального
директора Поленовой И.А.
от 22.05.2023 №5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

математического и общего естественнонаучного цикла

основной профессиональной образовательной программы по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Тольятти, 2023 год

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «22» мая 2023г.

Составитель: Елисеева Ирина Владимировна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 486

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|---|----|
| 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**.

Рабочая программа составлена для *очной формы обучения*.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в *инвариантную* часть математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности

- ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
- ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
- ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
- ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП *по специальности 21.05.05 Земельно-имущественные отношения* и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 1.1 Составлять земельный баланс района
- ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
- ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
- ПК 1.4 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
- ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории
- ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур
- ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель
- ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку
- ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
- ПК 2.5 Формировать кадастровое дело
- ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
- ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
- ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные с
- ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
- ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
- ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
- ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
- ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
- ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
- ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой

ПК 4.6 типологией
Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося — 72 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 52 часа;
- самостоятельная работа обучающегося — 20 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|--|---------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 52 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 36 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 20 |
| в том числе: | |
| Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | не предусмотрено |
| Другие виды самостоятельной работы (реферат, практическая работа, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.) | 20 |
| Итоговая аттестация в форме | контрольная работа |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения | |
|--|--|---|------------------|---|
| РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | | 2 | | |
| Тема 1.1. Информация и информационные технологии | Содержание | | 1 | |
| | 1 | Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности. Цели и задачи данного курса. | 0,5 | 1 |
| | 2 | Информатизация. Понятие информационных технологий (ИТ). Средства ИТ. Виды ИТ | 0,5 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| | 1 | Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов | 1 | 2 |
| 2 | Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Информатизация», «Информационные технологии», «Средства и виды информационных технологий» | | 3 | |
| РАЗДЕЛ 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛЬНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ | | 41 | | |
| Тема 2.1. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации | Содержание | | 1 | |
| | 1 | Офисные компьютерные технологии. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации Технология разработки унифицированных текстовых документов. Создание гипертекстовых документов. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. | 1 | 1 |
| | Практические занятия | | 10 | |
| | 1 | Комплексное использование возможностей текстового редактора для создания документов | 10 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 1 | |
| | 1 | Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов. | | 2 |
| | 2 | Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите. | | 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------------|------------------|
| Тема 2.2. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации | Содержание | 1 | |
| | 1 Возможности динамических (электронных таблиц) | 0,5 | 1 |
| | 2 Средства деловой графики – наглядное представление результатов с помощью диаграмм. | 0,5 | 1 |
| | Практические занятия | 12 | |
| | 1 Комплексное использование возможностей табличного процессора | 10 | 3 |
| | 2 Создание документа в редакторе презентаций | 2 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | 1 Подготовка презентации на тему «Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности» | | 3 |
| | 2 Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите. | | 2 |
| | Тема 2.3. Базы данных | Содержание | 4 |
| 1 Понятие базы данных, назначение, типы. | | 1 | 1 |
| 2 Особенности проектирования и разработки реляционных баз данных. | | 1 | 1 |
| 3 Технология разработки запросов к базе данных. | | 1 | 1 |
| 4 Разработка форм, отчетов. Организация поиска информации в базе данных. | | 1 | 1 |
| Практические занятия | | 8 | |
| 1 Базы данных. Создание таблиц, запросов, форм и отчетов. | | 8 | 3 |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| 1 Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов | | | 2 |
| 2 Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите. | | | 2 |
| РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЙ СОСТАВ И СТРУКТУРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ | | 4 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| Тема 3.1 Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем | Содержание | 2 | |
| | 1 Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем | 2 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | 1 Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов | 1 | 2 |
| | 2 Подготовить презентацию на тему: «История развития вычислительной техники», «Устройство персональных компьютеров», «Периферийные устройства. Классификация. Основные характеристики» | 1 | 3 |
| РАЗДЕЛ 4.ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | 8 | |
| Тема 4.1. Информационные системы | Содержание | 1 | |
| | 1 Информационные системы. Классификация. Применение ИС в профессиональной деятельности. | 1 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | 1 Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Классификация информационных систем», «Классификация технических средств информатизации», «Этапы развития информационных технологий», «Классификация информационных технологий по сферам применения». | | 3 |
| | 2 Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов | | 2 |
| Тема 4.2. Справочные правовые системы | Содержание | 1 | |
| | 1 Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности. Основные функции и правила работы с СПС. | 1 | 1 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1 Организация работы в СПС «Консультант Плюс» | 2 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | 1 Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «История развития и возможности российских справочно-правовых систем», «Справочно-правовые системы (СПС) в | 2 | 3 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|--|-------------|------------------|
| | | профессиональной деятельности». | | |
| | 2 | Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите. | | 2 |
| | 3 | Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов | | 2 |
| РАЗДЕЛ 5. КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ И СЕТЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | | | 8 | |
| Тема 5.1. Компьютерные сети и сетевые технологии | Содержание | | 1 | |
| | 1 | Понятие локальной сети. Цели и характеристики локальной сети. Топология. Поиск, пересылка информации в локальной сети. | 0,5 | 1 |
| | 2 | Общие сведения о глобальных сетях (Интернет). Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных. Сеть WWW, гипертекстовое представление информации. | 0,5 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | 1 | Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов | 2 | 2 |
| | 2 | Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Сети и сетевые технологии», «Топология сетей», «Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных». | | 3 |
| Тема 5.2. Использование ресурсов Интернет в практике | Содержание | | 1 | |
| | 1 | Сервисы локальных и глобальных сетей. Ресурсы Интернет их назначение и характеристика. | 0,5 | 1 |
| | 2 | Технология поиска информации в Интернет. | 0,5 | 1 |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Работа в глобальной информационной сети Интернет: поиск и сохранение информации. Электронная почта | 2 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | 1 | Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов | 2 | 2 |
| | 2 | Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка | | 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|--|------------------------|------------------|
| | | к защите. | | |
| | 3 | Конспектирование темы «Технология расширенного поиска информации в Интернет» | | 3 |
| РАЗДЕЛ 6. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ | | | 7 | |
| Тема 6.1. Безопасность информации и ее правовое обеспечение | Содержание | | 1 | |
| | 1 | Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность». Виды компьютерных преступлений. Способы и методы их предупреждения. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. | 0,5 | 1 |
| | 2 | Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности. | 0,5 | 1 |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Способы и методы защиты информации. | 2 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 4 | |
| | 1 | Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов | 2 | 2 |
| | 2 | Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите. | 2 | 2 |
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ | | | Л-16 ПЗ-36 СР-20 | |
| ВСЕГО: | | | 72 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения:

- офисная мебель на 20 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ПК – 9 шт. с доступом в Интернет и ЭИОС.

Детектор СВЧ излучений “ДСВЧИ 031”, Поисковый радиометр “СР-4”, Обнаружитель скрытых видеокамер “Оптик”, Ручной металлодетектор “Garrett SuperWand”, Дозиметр гамма-излучения ДКГ-07Д "Дрозд", Детектор поля “ST 007”, Комплекс для выявления каналов утечки речевой информации “БИНАФОН”, Досмотровый комплект зеркал “ПОИСК-2У”, Анализатор проводных линий “ОТКЛИК-2”, Многоканальный компьютерный комплекс радиоконтроля “Омега”, Программно-аппаратный комплекс для исследования сигналов в проводных линиях “СИРИУС”, Портативный измеритель частоты и мощности “MFP-8000”, Многофункциональные поисковые приборы “ST 031 - Пиранья” “ST 031-P”, Дифференциальный адаптер проводных линий в речевом диапазоне частот “ДАПЛ 031”, Контрольное устройство “ТЕСТ 031”, Волоконно-оптический эндоскоп ”ЭТ 8 - 1,5 СП” предназначено для осмотра в нестационарных условиях труднодоступных затемненных мест, а также пустот и внутренних полостей различных объектов, конструкционных узлов, Эквивалент сети “NNB 101 (111)”, Комплект адаптеров измерительных (D-SUB, LPT, COM, PS/2, USB), Имитатор нелегальных средств съема информации "Шиповник-1", Система оценки защищенности выделенных помещений по виброакустическому каналу “ШЕПОТ”, Генератор шума “ГШ-1000М”, Портативный частотомер “РИЧ 8”, Широкополосный усилитель “ШУ 3”, Осциллограф “С1-151”, Осциллограф универсальный “GDC-840S / 840С”, Генератор сигналов высокочастотный “Г4-151”, Генератор “Г4-78”, Генератор “Г4-79”, Генератор сигналов низкочастотный “ГЗ-121”, Цифровой диктофон EDIC mini B7-2240, Металлоискатель “АКА”, Анализатор спектра “СИГУРД”, Профессиональный компьютерный полиграф (ПКП) “ДИАНА-01”, Нановольтметр “Унипан/ UNIPAN237”, Аппаратный модуль “Вепрь”, Преобразователь частоты СВЧ диапазона "ОМЕГА-К18", Индикатор электромагнитного поля "ДП-20", Акустическая система "Прибой", Аппаратура защиты информации от акустической разведки "Соната-АВ", Поисковый радиометр "СР-4М", Генератор шума "Соната-Р2", Генератор-аудиоизлучатель "Соната-СА", Идентификатор "iButton DS 1992".

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1922266>
2. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903327>
3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024.

— 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079929>

Дополнительные источники

1. Гришин В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. - 415 с.
2. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО. - М.: АКАДЕМИЯ, 2005. - 384с
- Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. для СПО. - Ростов н/Д: Феникс, 2004. - 349 с.

Справочники, энциклопедии и Интернет-ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. www.freeshool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
11. www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
12. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice. org: Теория и практика»).
13. www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии).
14. www.booksgid.com (Books Gid. Электронная библиотека).
15. www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
16. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
17. www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
18. www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации. | оценка в ходе выполнения практических работ, контрольной работы |
| <p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики компьютера; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | |