

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 23.10.2023 19:26:09

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального
директора Поленовой И.А.
от 22.05.2023 №5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

цикла профессиональной подготовки

основной профессиональной образовательной программы по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тольятти, 2023 год

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «22» мая 2023г.

Составитель: Елисева Анжелика Игоревна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018г. № 69

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в инвариативную часть профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта;
- определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов;
- организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе;
- показать значимость гражданско- патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение;
- понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;
- различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;
- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации;
 - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации;
 - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
 - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
 - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**
- понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;
 - пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;
 - национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;
 - международные стандарты финансовой отчетности;
 - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
 - общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;
 - действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
 - содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;
 - возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования;
 - основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности;
 - особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.
 - сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению;
 - современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
 - лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности;
 - основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций;
 - общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций;
 - понятие и определение первичной бухгалтерской документации;
 - обязательные реквизиты первичного учетного документа и порядок их составления;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 56 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 48 часов;

- самостоятельной работы студента – 5 часа.

В том числе часов **вариативной части** учебных циклов ППСЗ: **не предусмотрено.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	5
Итоговая аттестация в форме	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета			
Тема 1.1 Понятие учёта и этапы его возникновения	Зарождение и развитие учета в древнем мире. Учет в Древнем Египте. Учет в эпоху средневековья. Этапы развития двойной бухгалтерии. Труды Луки Пачоли, их содержание и значение. Распространение двойной бухгалтерии в Западной Европе в XV – XIX вв. Распространение двойной бухгалтерии в России. Основные идеи бухгалтерского учета в XX в. Закономерности исторического развития методологии бухгалтерского учета.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление сообщения по одной из тем: - Регулирование бухгалтерского учета. Техника бухгалтерского учета. - Влияние реформ Петра 1 на развитие учета. - Распространение двойной бухгалтерии в России. - Основные идеи бухгалтерского учета в XX в. - Основные различия Петербургской и Московской школ бухгалтерского учета - Бухгалтерский учет в эпоху военного коммунизма и НЭПА. - Бухгалтерский учет в эпоху развитого социализма - Перспективы реформирования бухгалтерского учета в современной России	0,5	3
Тема 1.2 Хозяйственный учет, его сущность и принципы	Понятие учёта и его виды. Измерители учетной информации. Пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета. Нормы, касающиеся руководителя и главного бухгалтера. Законодательство о бухгалтерском учете и документы в области бухгалтерского учета. Принципы регулирования бухгалтерского учета. Учетная политика. Допущения, принятые в качестве основ организации бухгалтерского учета. Отличительные особенности бухгалтерского учета. Связь бухгалтерского учета с другими дисциплинами.	1	1
	Практические занятия: - тест	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: - составление глоссария; - составление опорного конспекта по теме	0,5	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.3 Предмет бухгалтерского учёта и классификация его средств	Понятие предмета бухгалтерского учёта. Классификация средств по видам и сфера размещения и по источникам формирования.	2	1
	Практические занятия: - тест; - произвести классификацию средств по видам (имущество); - произвести классификацию средств по видам (источники формирования имущества); - произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению (составление бухгалтерского баланса).	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: - группировка имущества; - группировка источников формирования имущества; - движение имущества.	0,5	3
Тема 1.4 Метод бухгалтерского учета	Общая характеристика метода бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс. Счета, двойная запись. Документация. Инвентаризация. Калькуляция. Бухгалтерская отчетность	2	1
	Практические занятия: - тест - письменная работа (порядок и этапы проведения инвентаризации)	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: - значение графика документооборота организации; - обоснование документирования всех хозяйственных операций организации; - основы использования системы бухгалтерских счетов и принципа двойной записи на них; - цели и назначение проведения инвентаризации имущества и обязательств организации; - механизмы оценки затрат и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); - значение составления бухгалтерского баланса.	0,5	3
Раздел 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета			
Тема 2.1 Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Виды балансов, назначение статей баланса. Процесс составления бухгалтерского баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия: - тест; - типы изменения бухгалтерского баланса;	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Тренинг по определению типа хозяйственных операций и составлению	0,25	3
Тема 2.2 Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учёта	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Открытие счетов бухгалтерского учета. Обороты и сальдо. Двойная запись. Обобщение данных текущего учета.	2	1
	Практические занятия: - тест; - составление бухгалтерских проводок; - записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: - виды записей хозяйственных операций в бухгалтерском учете; - характеристика корреспонденций счетов и бухгалтерских проводок	0,25	3
Тема 2.3 План счетов бухгалтерского учета	Характеристика плана счетов бухгалтерского учета, как нормативно- правового документа для бухгалтерского учета. Структура и содержание плана счетов бухгалтерского учета. Структура и содержание инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета. Процедуры использования плана счетов в соответствии с инструкцией. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.	1	1
	Практические занятия: - тест; - откройте счета бухгалтерского учета (на схемах счетов общепринятой формы, дайте название счета, по данным баланса отразите начальные остатки); - отразите на счетах операции способом двойной записи; - подсчитайте обороты и конечные остатки; - по данным конечных остатков составьте баланс.	10	2
	Самостоятельная работа обучающихся: - план счетов;	0,5	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<ul style="list-style-type: none"> - откройте счета бухгалтерского учета (на схемах счетов общепринятой формы, дайте название счета, по данным баланса отразите начальные остатки); - отразите на счетах операции способом двойной записи; - подсчитайте обороты и конечные остатки; - по данным конечных остатков составьте баланс; - структура и содержание плана счетов бухгалтерского учета; - порядок применения плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с Инструкцией; - взаимосвязь между счетами и балансом; забалансовые счета; - особенности планов счетов, применяемых в кредитных организациях и в бюджетных учреждениях. 		
Тема 6. Стоимостное измерение бухгалтерского учёта	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета. Основы учета процесса снабжения. Калькуляция. Основы учета процесса производства. Учет процесса продажи. Учет процесса распределения.	2	1
	Практические занятия: - практическая задача.	2	2, 3
	Самостоятельная работа: - учетные регистры; - концептуальные принципы МСФО.	0,5	3
Раздел 3. Документация и формы бухгалтерского учета			
Тема 3.1 Документация	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила. Первичные документы и учетные регистры. Реквизиты документов. Исправление ошибок в документах. Порядок и сроки хранения документов.	1	1
	Практические занятия: Тест. Составление и оформление бухгалтерских документов. Исправление ошибочных записей.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Значение бухгалтерских документов. Составление схем документооборота.	0,5	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 3.2 Формы бухгалтерского учета	Понятие о форме бухгалтерского учета. Признаки, отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой. Формы бухгалтерского учета.	1	1
	Практические занятия: Тест. Заполнение регистров при различных формах.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Журнал-Главная –форма бухгалтерского учёта	0,5	3
Тема 3.3 Бухгалтерская отчётность	Понятие бухгалтерской отчётности, ее состав и виды. Пользователи бухгалтерской отчётности. Порядок составления и представления.	1	1
	Практические занятия: Тест.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Тренинг по заполнению бухгалтерской отчётности. Значение бухгалтерской отчётности	0,5	3
ВСЕГО:		Л-16 ПЗ-32 СР-5 56	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета бухгалтерского учета.

Перечень основного оборудования:

- стол;
- стул;
- 14 двухместных ученических столов;
- стулья на 28 посадочных мест.

Демонстрационное оборудование:

- учебная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 538 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-35320-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839560>

2. Кучма, В. Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с. ISBN 978-5-16-106276-0 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945665>

3. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780>

4. Папковская, П. Я. Бухгалтерский учет / Папковская П.Я., Папковская Д.В., Матальщкая С.К., - 2-е изд. - Мн.:Вышэйшая школа, 2011. - 335 с.: ISBN 978-985-06-1974-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/507728>

5. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>

Дополнительные источники

1. Блинова Т.В. Основы бухгалтерского учета : учеб. пособие для СПО рек. МО. - М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2005. - 204 с.

2. Русалева Л. А. Теория бухгалтерского учёта: учебник для СПО - Ростов н/Д: Феникс, 2005. - 439 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
- применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;	устный или письменный опрос
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	устный или письменный опрос
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	устный или письменный опрос
- следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта;	устный или письменный опрос
- определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов;	устный или письменный опрос
- организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;	устный или письменный опрос
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.	устный или письменный опрос
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе;	устный или письменный опрос
- показать значимость гражданско- патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем;	устный или письменный опрос
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение;	устный или письменный опрос
- понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;	устный или письменный опрос
- различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках;	устный или письменный опрос
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	устный или письменный опрос
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;	устный или письменный опрос
- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	устный или письменный опрос
-заносят данные по бухгалтерским документам в регистры учета;	устный или письменный опрос
-исправляют ошибки в первичных бухгалтерских документах;	устный или письменный опрос

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	устный или письменный опрос
-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	устный или письменный опрос
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации;	устный или письменный опрос
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации;	устный или письменный опрос
-на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	устный или письменный опрос
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	устный или письменный опрос
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	устный или письменный опрос
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	устный или письменный опрос
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.	устный или письменный опрос
В результате освоения дисциплины студент должен знать:	
- понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;	подготовка сообщений
-пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;	тест
-национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;	подготовка сообщений
-международные стандарты финансовой отчетности;	подготовка сообщений
-предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	тест
-общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;	подготовка сообщений
-действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;	устный или письменный опрос
-содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;	устный или письменный опрос
-возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования;	устный или письменный опрос
-основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности;	устный или письменный опрос

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
-особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.	устный или письменный опрос
-сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению;	устный или письменный опрос
-современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	устный или письменный опрос
-лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности;	устный или письменный опрос
-основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций;	устный или письменный опрос
- общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций;	устный или письменный опрос
- понятие и определение первичных бухгалтерских документов;	устный или письменный опрос
- обязательные реквизиты первичного учетного документа и порядок их составления;	устный или письменный опрос
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	оценка результатов выполнения практических занятий
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	оценка результатов выполнения практических занятий
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	оценка результатов выполнения практических занятий
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	оценка результатов выполнения практических занятий
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	оценка результатов выполнения практических занятий
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;	оценка результатов выполнения практических занятий
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;	оценка результатов выполнения практических занятий
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;	оценка результатов выполнения практических занятий
- методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;	оценка результатов выполнения практических занятий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	оценка результатов выполнения практических занятий
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	оценка результатов выполнения практических занятий