**УТВЕРЖДЕНО:**
Протоколом № 1 от «29» августа 2019 г.
Генеральный директор
АНО СПО «Колледж ВУиТ»

_____ И.А. Поленова

**Автономная некоммерческая организация**
**среднего профессионального образования**
**«Колледж Волжского университета имени В. Н. Татищева»**

# Политика
# в отношении обработки персональных данных
# в АНО СПО «Колледж ВУиТ»

**ОДОБРЕНО:**
**Советом колледжа**
**Протокол от 29.08.2019 г. № 1**

**Тольятти, 2019**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика АНО СПО «Колледж ВУиТ» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает АНО СПО «Колледж ВУиТ».

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте АНО СПО «Колледж ВУиТ».

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- студенты и иные обучающиеся;
- заказчики (физические лица) образовательных услуг;
- физические лица, выступающие стороной по договорам гражданско-правового характера.

1.9. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными локальными нормативными актами, регламентами и инструкциями Колледжа.

1.10. Сбор, хранение, использование и распространение персональных данных лица без его письменного согласия не допускается за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания, по истечении срока их хранения, либо продлевается на основании заключения комиссии Колледжа, если иное не предусмотрено законодательством.

1.11. Должностные лица Колледжа, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

## 2. Основные права и обязанности Оператора и субъекта персональных данных.

2.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения

обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

2.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

2.3. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

2.4. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

2.5. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов АНО СПО «Колледж ВУиТ» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 3. Сбор и цели сбора персональных данных

3.1. Персональные данные следует получать непосредственно у самого субъекта персональных данных. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством, субъекту персональных данных должны быть разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении таких данных.

3.2. Субъект персональных данных обязан представлять Колледжу достоверные сведения о себе. Колледж имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащем законодательству РФ.

3.3. Получение персональных данных у третьей стороны возможно только при наличии законных оснований. При получении персональных данных у третьей стороны, за исключением случаев, когда персональные данные получены в рамках поручения на обработку персональных данных, необходимо уведомить обе этом субъекта. В этом случае субъекту персональных данных сообщаются сведения о цели обработки его персональных данных, правовое основание обработки, права субъекта, предполагаемые пользователи персональных данных, а также источник их получения.

3.4. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его согласие. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании письменного заявления. Колледж вправе продолжить обработку персональных данных субъекта без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в п.3.6. настоящего Положения.

3.5. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный

представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку.

3.6. Допускается сбор персональных данных из общедоступных источников. В этом случае получение согласия на обработку персональных данных и уведомление субъекта не требуется.

3.7. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должна быть обеспечена запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

Цели сбора персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.9. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.10. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом АНО СПО «Колледж ВУиТ»;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной

безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима.

3.11. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

## 4. Правовые основания и принципы обработки персональных данных

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе: Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"; иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав АНО СПО «Колледж ВУиТ»; договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных; согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.5. Обработка персональных данных в Колледже осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.

4.6. Субъект персональных данных свободно, свей волей и в своем интересе дает согласие Колледжу на обработку своих персональных данных.

4.7. Обработка персональных данных субъекта может осуществляться Колледжем исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения

личной безопасности работников и обучающихся, контроля количества и качества выполняемой работы и качества освоения учебного материала, обеспечения сохранности имущества Колледжа, других работников и обучающихся.

4.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда, затруднения реализации прав и свобод граждан.

4.9. Состав (перечень) персональных данных, обрабатываемых Колледжем, утверждается отдельным внутренним актом.

4.10. Обработка персональных данных может осуществляться только в отношении субъектов, указанных в п. 1.8. настоящего Положения.

4.11. Обработку персональных данных могут осуществлять только работники Колледжа, допущенные к такой обработке в установленном порядке. Лица, получившие доступ к персональным данным, должны быть предупреждены о факте обработки ими персональных данных.

4.12. Оператор вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия субъекта персональных данных. В этом случае ответственность перед субъектом за действия указанного лица несет Колледж.

4.13. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояние здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.14. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при

наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.15. Обработка персональных данных субъектов об их политических, религиозных убеждениях и частной жизни не допускается. В случаях, когда обработка таких сведений необходима в связи с исполнением договорных обязательств, они могут быть получены и обработаны только с письменного согласия самого субъекта или его законного представителя.

4.16. Обработка персональных данных работников Колледжа о их членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.17. Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей может осуществляться только с согласия соответствующего соискателя. В случае получения резюме соискателя по каналам электронной почты, факсимильной связи работодателю необходимо дополнительно провести мероприятия, направленные н подтверждение факта направления указанного резюме самим соискателем путем приглашения соискателя на личную встречу или обратной связи посредством электронной почты и т.д. При получении резюме соискателя, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо, его направившее, не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним,

уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных

граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## 6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

6.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

6.2.2. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;

- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.2.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.2.4. Физические лица, выступающие стороной по договорам гражданско-правового характера:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;

- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

6.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

## 7. Хранение персональных данных

7.1. Персональные данные хранятся в пределах установленных помещений на материальных (бумажных) носителях или в электронном виде (в информационных системах персональных данных, на машинных носителях). Машинные носители информации (диски, дискеты, флеш-накопители) должны быть учтены в установленном порядке.

7.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством либо договорам, стороной которого является субъект персональных данных.

7.3. В процессе обработки и хранения персональных данных работников, обучающихся Колледжа и других субъектов должны быть обеспечены:

– выполнение требований, устанавливающих правила обработки персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств;

– соблюдение конфиденциальности и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке;

– достоверность и полнота персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

7.4. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

## 8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование

персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

## 9. Передача персональных данных

9.1. Передача персональных данных, обрабатываемых в Колледже, третьим лицам возможна только с согласия субъекта персональных данных или его законного представителя либо в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

9.2. Не допускается сообщать персональные данные третьим лицам без письменного согласия соответствующего субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных.

9.3. Запрещено сообщать персональные данные третьим лицам в коммерческих целях без письменного согласия соответствующего субъекта. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации возможна только при условии предварительного согласия на это субъекта.

9.4. При передаче персональных данных лица, получающие персональные данные должны быть предупреждены, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать в их отношении режим конфиденциальности.

9.5. Запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных не допускается, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовых обязанностей или возможности обучения студентом.

9.6. Передавать персональные данные субъекта его законным, полномочным представителям допускается только в порядке, установленном законодательством РФ. При этом необходимо ограничивать эту информацию только теми персональными данными,

которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

## 10. Доступ к персональным данным

10.1. Право доступа к персональным данным, обрабатываемым в Колледже имеют:

Генеральный директор Колледжа;

- другие работники Колледжа, для которых обработка персональных данных необходима в связи с исполнением их должностных обязанностей. Допуск работников к персональным данным осуществляется в установленном порядке.

10.2. Любой субъект, персональные данные которого обрабатываются в Колледже, имеет право доступа к своим персональным данным, в том числе к следующей информации:

– подтверждение факта обработки его персональных данных;

– правовые основания и цели обработки его персональных данных;

– цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

– наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным (за исключением работников оператора) или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании законодательства;

– перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, и источник их получения;

– сроки обработки персональных данных и сроки их хранения;

– порядок осуществления субъектом прав, предусмотренных законодательством;

– наименование лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, в случае если обработка поручена третьему лицу.

–

## 11. Защита персональных данных

11.1. При обработке персональных данных должны быть приняты необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также о ином неправомерном действии в отношении персональных данных.

11.2. В целях обеспечения безопасности персональных данных в Колледже осуществлены следующие мероприятия:

– определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

– применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, которые обеспечивают выполнение требований к установленным уровням защищенности;

- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;

– учет машинных носителей персональных данных;

- резервное копирование и восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;

- регистрация и учет действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

– контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с установленным уровнем защищенности персональных данных.

11.3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

## 12 Ответственность Колледжа и его работников

12.1. За нарушение требований, установленных законодательством РФ, настоящим Положением и другими локальными актами Колледжа, работники и иные лица, получившие доступ к персональным данным, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами РФ.

## 13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются Советом Колледжа, утверждаются Генеральным директором Колледжа, являются обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных Колледжа.

13.2. Если законодательством РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Положением, применяются правила, предусмотренные законодательством.

13.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем принятия Положения в новой редакции.

13.4. Неотъемлемой частью Положения являются Приложения:

**Приложение 1**

Форма обязательства о неразглашении персональных данных

**Приложение 2**

Форма заявления о согласии субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны

**Приложение 3**

Форма уведомления с просьбой о предоставлении сведений

Приложение 1

Приложение 1

## Форма обязáтельства о неразглашении персональных данных

Я, _____
паспорт серии _____, номер _____ выданный _____
_____
«____» _____20__ года

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников/обучающихся АНО СПО «Колледж ВУиТ». Я также понимаю, что во время исполнения своих должностных обязанностей я осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб (прямой и косвенный) работникам/обучающимся АНО СПО «Колледж ВУиТ».

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников/обучающихся АНО СПО «Колледж ВУиТ» строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения о персональных данных работников и обучающихся АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- паспортных данных;
- гражданстве;
- владении иностранным языком;
- образовании;
- регистрационных данных документа об образовании;
- семейном, социальном положении работников и обучающихся;
- ИНН;
- номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- номере полиса об обязательном медицинском страховании граждан;
- принадлежности к льготным категориям (инвалидность, беременность и т.п.);
- сведениях, содержащихся в медицинских заключениях на работников предъявляемых при приеме на работу, в случаях предусмотренных действующим законодательством;
- успеваемости, посещаемости и дисциплине обучающихся;
- доходах полученных в АНО СПО «Колледж ВУиТ»;
- профессии;
- занимаемой должности;
- трудовом и общем стаже;
- данных ЕГЭ;
- заказчиках образовательных услуг;
- номерах лицевых счетов в целях получения зарплаты;
- воинском учете;
- пребывании за границей;
- аттестации;

Приложение 1

- повышении квалификации;
- наградах (поощрениях), почетных званиях;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел и трудовых книжек работников;
- о судимости.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения мной требований законодательства и (или ) Положения о персональных данных работников и обучающихся АНО СПО «Колледж ВУиТ», разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Положением о персональных данных работников и обучающихся АНО СПО «Колледж ВУиТ» ознакомлен (а).

_____ _____ (_____)

должность подпись расшифровка подписи

«_____» _____ 20___г.

Приложение 2

Форма заявления о согласии субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны

**Генеральному директору АНО СПО «Колледж ВУиТ»**
**Поленовой И. А.**

_____
(ФИО субъекта персональных данных)
зарегистрированного по адресу:
_____
_____
Паспорт серия_____№_____
Выдан: _____
_____
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)
_____
(адрес фактического проживания)

**Заявление**
**о согласии субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

в соответствии со статьей 86 Трудового кодекса РФ свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие АНО СПО «Колледж ВУиТ», расположенной по адресу: 445020, г. Тольятти, ул. Белорусская, 6 А на получение моих персональных данных, а именно:

_____
_____
_____
_____
_____
_____.
(указать состав персональных данных)

Для обработки в целях_____
_____
_____
_____
_____.
(указать цели обработки)

У следующих лиц:_____
_____
_____
(указать ФИО физического лица или наименование юридического лица, у которых получаются данные)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____/
(подпись) ФИО

«___» _____ 20___ г.

Приложение 3

Форма уведомления с просьбой о предоставлении сведений

**Уведомление**
**о получении персональных данных от третьих лиц**

Уважаемый (ая) _____,
(Ф.И.О.)

у АНО СПО «Колледж ВУиТ» возникла необходимость получения следующей информации, составляющей персональные данные:

_____
_____
_____

Просим Вас предоставит указанные сведения_____
_____
(кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления. В случае невозможности предоставить указанные сведения, просим в указанный срок дать письменное согласие на получение АНО СПО «Колледж ВУиТ» необходимой информации из следующих источников_____
_____
_____
_____.
(указать источники персональных данных)

Следующими способами:_____
_____
(автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации оператором планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения:_____
_____
(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в срок:
_____

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение оператором указанной информации:_____
_____
_____
(указать последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

_____/_____/ «___» _____ 20__ г.

(подпись) ФИО

Настоящее уведомление на руки получил:

_____/_____/ «___» _____ 20__ г.

(подпись) ФИО