

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.В. Лашук /О.В. Лашук/
«22» *мая* 20*20* г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПП.4.1. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

основной профессиональной образовательной программы
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тольятти, 2020

ОДОБРЕНА

Педагогическим Советом

Протокол № 6 от «22» мая 2020 г.

Председатель Педагогического совета

Лашук / О.В. Лашук /
(подпись) (Ф.И.О.)

Составитель: Елисеева Ирина Владимировна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018г. № 69

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
производственной практики (по профилю специальности)
профессионального модуля
ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики (по профилю специальности) (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018г. № 69

в части освоения вида деятельности (ВД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчётности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчёты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отменённый единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчётности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платёжеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

В:

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчётности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчётов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчётности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчётность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счётной проверке бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платёжеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;

- разработке учётной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчётности по Международным стандартам финансовой отчётности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчётности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчётный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учётных и отчётных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчёт, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчётов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчёты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платёжеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платёжные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчётов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчётности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчётов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчётности.

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчётности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчётности;
- определение бухгалтерской (финансовой) отчётности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчётную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчётный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчётности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчётов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчётности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приёмы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платёжеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчётности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчётности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчётности.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Количество часов на освоение программы учебной практики всего – 36 часов/1 неделя.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчётности, процедур заполнения форм.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчётности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчётности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.
ПК 4.3. Составлять (отчёты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отменённый единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчётности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчётность.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платёжеспособности и доходности	Расчёт основных коэффициентов ликвидности, платёжеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчёт и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчёт и оценку рисков.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведённый на практику (в часах, неделях)	Сроки проведения
ПК 4.1 – 4.7	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	36 часов / 1 неделя	3 курс 6 семестр
	Раздел 1. МДК.4.1 «Технология составления бухгалтерской отчётности»	24 часов / 4 дня	3 курс 6 семестр
	Раздел 2. МДК.4.2 « Основы анализа бухгалтерской отчётности»	12 часов / 2 дня	3 курс 6 семестр

3.2 График распределения рабочего времени

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов
Раздел 1. МДК.4.1 «Технология составления бухгалтерской отчётности»		22
1.	Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности	12
2.	Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности	12
Раздел 2. МДК.4.2 « Основы анализа бухгалтерской отчётности»		12
1.	Тема 2.2. Методические основы анализа бухгалтерской отчётности	1
2.	Тема 2.3. Анализ бухгалтерского баланса	2
3.	Тема 2.4. Анализ отчёта о финансовых результатах	2
4.	Тема 2.5. Анализ отчёта об изменениях капитала	2
5.	Тема 2.6. Анализ отчёта о движении денежных средств	2
6.	Тема 2.7. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	2
7.	Тема 2.8. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации	1
	Итого	36

3.3. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Виды Деятельности	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)
Раздел 1. МДК.4.1 «Технология составления бухгалтерской отчётности»		
ВД.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчётный период. 3. Закрытие учётных бухгалтерских регистров. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчётности: актива бухгалтерского баланса. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчётности: пассива бухгалтерского баланса. 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчётности: отчета о финансовых результатах. 7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчётности: отчета об изменениях капитала. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчётности: отчета о движении денежных средств. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчётности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. 10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. 11. Отражение изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта. 12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчётность. 13. Освоение новых форм бухгалтерской отчётности. 	Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отражение изменений в учётной политике в целях налогового учёта. 2. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. 3. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. 4. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. 5. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 6. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. 7. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. 8. Заполнение форм статистической отчётности. 	Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности
Раздел 2. МДК.4.2 « Основы анализа бухгалтерской отчётности»		
ВД.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 2. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. 	Тема 2.2. Методические основы анализа бухгалтерской отчётности
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Расчёт показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 4. Расчёт финансовых коэффициентов для оценки платёжеспособности. 	Тема 2.3. Анализ бухгалтерского баланса

Виды Деятельности	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)
	5. Расчёт показателей финансового цикла. 6. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчётности. 7. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. 8. Расчёт и анализ показателей рентабельности.	Тема 2.4. Анализ отчёта о финансовых результатах
	9. Расчёт и анализ состава и движения собственного капитала.	Тема 2.5. Анализ отчёта об изменениях капитала
	10. Расчёт и оценка чистых активов. 11. Анализ поступления и расходования денежных средств.	Тема 2.6. Анализ отчёта о движении денежных средств
	12. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.	Тема 2.7. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах
	13. Расчёт показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации	Тема 2.8. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики (по профилю специальности)

Отчетная документация обучающегося:

1. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
2. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
3. График защиты отчетов по практике.

4.2. Отчетная документация обучающегося

1. Дневник практики;
2. Отчет о прохождении практики;
3. Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций
4. Характеристика на обучающегося, в которой отражается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения обязанностей, участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина, другие аспекты.

4.3. Требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы производственной практики требует наличия лаборатории учебной бухгалтерии.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- стол, стул, компьютер, принтер;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- 8 двухместных ученических столов;
- 12 компьютерных столов;
- стулья на 25 посадочных места;
- учебная доска;
- 9 персональных компьютеров с доступом в интернет, объединенных в локальную сеть.

Программное обеспечение:

MS Office, СПС КонсультантПлюс, 1С: Бухгалтерия 8

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на предприятии:

- в соответствии с договором о прохождении практики.

4.4. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учёт [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 510 с. // Nashel.com
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учёта [электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. — М.: Изд. Юрайт, 2019. — 284 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учёт и анализ [электронный ресурс]: учебник для СПО— М.: Изд. Юрайт, 2019. — 423 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учёт с основами МСФО: [электронный ресурс] учебник и практикум для академического бакалавриата — М.: Изд. Юрайт, 2019. — 325 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»

5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

6. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453840>

7. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452784>

Дополнительные источники

1. Богаченко В. М. Бухгалтерский учёт: учебник для СПО. - Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 480 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4.5. Требования к организации практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в профильных организациях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

4.6. Требования к кадровому обеспечению производственной практики

1. Требования к руководителям практики от организации:

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

2. Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

- проведение инструктажа по прохождению производственной практики;
- ознакомление с профессиональными компетенциями, которые обучающиеся должны освоить в ходе прохождения производственной практики;
- проведение инструктажа по заполнению дневника и отчета о прохождении производственной практики.

3. Требования к руководителям практики от организации:
- обеспечение прохождения всех этапов производственной практики в соответствии с рабочей программой;
 - контроль за прохождением производственной практики;
 - обеспечение доступа к ознакомлению с документами, связанными с прохождением обучающихся производственной практики;
 - оказание помощи в освоении профессиональных компетенций;
 - оценка освоения обучающимися профессиональных компетенций в ходе прохождения производственной практики;
 - оформление и составление аттестационного листа, характеристики обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

По итогам производственной практики руководителем практики оформляется аттестационный лист и характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики. В процессе аттестации проводится защита отчёта по практике.

5.1 Результаты освоения компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности		
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчётности, процедур заполнения форм.	Оценка результатов выполнения практических работ во время производственной практики. Защита отчёта по производственной практике.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчётности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчётности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Оценка результатов выполнения практических работ во время производственной практики. Защита отчёта по производственной практике.
ПК 4.3. Составлять (отчёты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отменённый единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчётности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчётность.	Оценка результатов выполнения практических работ во время производственной практики. Защита отчёта по производственной практике.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ	Расчёт основных коэффициентов ликвидности,	Оценка результатов выполнения практических

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
информации об активах и финансовом положении организации, ее платёжеспособности и доходности	платёжеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	работ во время производственной практики. Защита отчёта по производственной практике.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчёт и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Оценка результатов выполнения практических работ во время производственной практики. Защита отчёта по производственной практике.
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчёт и оценку рисков.	Оценка результатов выполнения практических работ во время производственной практики. Защита отчёта по производственной практике.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Оценка результатов выполнения практических работ во время производственной практики. Защита отчёта по производственной практике.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
различным контекстам		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса