

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

[Signature] /О.В. Лашук/
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.4 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
основной профессиональной образовательной программы по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

Тольятти, 2020 год

ОДОБРЕНА

Педагогическим Советом

Протокол № 1 от «31» августа 20 20 г.

Председатель Педагогического Совета

Лашук / О.В. Лашук /

Составитель: Якуба Наталья Анатольевна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016г. № 1547

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.4 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 168 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 168 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	168
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	-
Итоговая аттестация в форме	Контрольная работа

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.4 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Практические занятия: Повторение алфавита, транскрипции, произношения	2	2,3
Тема 1.1. Лондон. Великобритания	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Активный залог глаголов; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; работа над проектом «Достопримечательности Великобритании».	8	1,2,3
Тема 1.2. Английская погода	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Выражение <i>to be going to</i> для обозначения действий в будущем; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; дискуссия «Особенности погоды Великобритании».	8	1,2,3
Тема 1.3. Изучение иностранных языков	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Пассивный залог глаголов; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; написание эссе «Необходимость изучения иностранных языков».	8	1,2,3
Тема 1.4. Средства массовой информации	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Модальные глаголы; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; развитие монологической речи «Средства массовой информации».	8	1,2,3
Тема 2.1. Вашингтон. США	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Эквиваленты модальных глаголов; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; работа над проектом «Достопримечательности США».	8	1,2,3
Тема 2.2.	Практические занятия:	8	1,2,3

Праздники в США	Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Словообразование. Конверсия. Суффиксы и префиксы; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; написание эссе «Праздники в США».		
Тема 2.3. Образование в Великобритании	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Неличные формы глаголов: причастия, герундий; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; дискуссия «Образование в Великобритании».	8	1,2,3
Тема 2.4. Знаменитые деятели культуры и науки	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Инфинитивные обороты; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; развитие монологической речи «Знаменитые деятели культуры и науки Великобритании/США».	8	1,2,3
Тема 2.5. Как написать письмо на английском языке	Практические занятия: Введение лексики, клише; работа над ознакомительным и изучающим чтением; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над составлением писем.	2	1,2,3
Тема 2.6. Как заполнить анкету на английском языке	Практические занятия: Введение лексики, клише; работа над ознакомительным и изучающим чтением; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над заполнением анкет.	2	1,2,3
Тема 3.1. Что такое персональный компьютер?	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Сложносочинённые предложения; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; работа над проектом «Мой персональный компьютер».	8	1,2,3
Тема 3.2. Что такое клавиатура, винчестер, монитор?	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Сложноподчинённые предложения; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; работа над эссе «Устройства ввода/вывода и хранения информации».	8	1,2,3

Тема 3.3. Что такое джойстик, микропроцессор, принтер?	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Согласование времён и косвенная речь; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; дискуссия «Современные виды джойстика».	8	1,2,3
Тема 3.4. Что такое операционная система?	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Условные предложения (тип 1); выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; развитие монологической речи «Виды операционных систем».	10	1,2,3
Тема 4.1. Что такое Интернет?	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Предложения нереального условия (тип 2); выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; работа над проектом «Интернет и современное общество».	8	1,2,3
Тема 4.2. Кто изобрёл Интернет?	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Предложения нереального условия (тип 3); выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; дискуссия «Кто изобрёл Интернет?».	8	1,2,3
Тема 4.3. Подключение к Интернету	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Сослагательное наклонение после глагола <i>wish</i> ; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; работа над эссе «Подключение к Интернету».	8	1,2,3
Тема 4.4. Билл Гейтс – основатель Майкрософта	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Выражение <i>used to</i> для обозначения действий в прошлом; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; развитие монологической речи «Билл Гейтс».	6	1,2,3
Тема 5.1. Применение компьютеров	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение	8	1,2,3

	грамматического материала: Конструкция <i>It was... who/that</i> ; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; работа над проектом «Применение компьютеров».		
Тема 5.2. Производители компьютеров	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Модальные глаголы и пассивный инфинитив; выполнение лексико-грамматических упражнений; дискуссия «Производители компьютеров».	8	1,2,3
Тема 5.3. Программисты	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Дополнительные значения модальных глаголов, глагол <i>to need</i> ; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; работа над эссе «Работа программистом».	8	1,2,3
Тема 5.4. Карьерный рост и компьютеры	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Отглагольные существительные. Слова <i>like, as</i> . Союзы <i>either... or; neither...or</i> ; предлог <i>instead</i> ; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; развитие монологической речи «Роль компьютеров в карьерном росте».	10	1,2,3
Контрольная работа			
		Всего:	168

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка (лингвфонный).

Оборудование учебного кабинета:

- офисная мебель на 26 мест;
- рабочее место преподавателя;
- офисная мебель для работы на компьютере на 12 мест;
- 12 ПК с доступом в интернет, объединенных в локальную сеть;
- кафедра 1 шт.;
- доска ученическая.

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Агабекян, И. П. Английский язык : учеб. пособие для СПО. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 319 с.

2. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455244>

3. Агабекян, И. П. Английский язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 288 с. || NASHOL.COM

Дополнительные источники

1. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452337>

2. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449184>

Справочники, энциклопедии

1. Англо-русский и русско-английский словарь для учащихся: грамматический справочник. - М.: ООО Дом Славянской книги, 2007.

2. Большой англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Центрполиграф, 2007.

3. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь/В.К. Мюллер. - Москва: «Эксмо», 2008.

Перечень Интернет-ресурсов

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> Монологическое высказывание (по изучаемым темам); Диалогическое общение (по изучаемым темам); Аудио-тренинг (восприятие текста на слух, восприятие информации при общении); Составление резюме, деловой документации; Чтение текста и извлечение полезной информации (просмотровое, поисковое, изучающее чтение); Письменное изложение по теме (эссе); Подготовка проектов, презентации, докладов по индивидуальным темам.
В результате освоения дисциплины студент должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> Лексический диктант; Лексико-грамматический тест; Грамматический тренинг.