


Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО СПО «Колледж ВУиТ»

 И.А. Поленова

29 августа 2018 г.



Рабочая программа дисциплины
«УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ»
по специальности

19.02.10 Технология продукции общественного питания
квалификация выпускника – техник-технолог

Тольятти

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в данной области при наличии среднего общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль ПМ.06.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения (бригады);
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения (бригады);
- принятия управленческих решений.

уметь:

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- организовывать рабочие места в производственных помещениях;
- организовывать работу коллектива исполнителей;
- разрабатывать оценочные задания и нормативно-технологическую документацию;
- оформлять документацию на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией.

знать:

- принципы и виды планирования работы бригады (команды);
- основные приемы организации работы исполнителей;
- способы и показатели оценки качества выполняемых работ членами бригады/команды;
- дисциплинарные процедуры в организации;
- правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени;
- нормативные правовые акты, регулирующие личную ответственность бригадира;
- формы документов, порядок их заполнения;
- методику расчета выхода продукции;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методики расчета экономических показателей.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление структурным подразделением организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 6.1	Участвовать в планировании основных показателей производства
ПК 6.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 6.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 6.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 6.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
<i>Итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета</i>	

3.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Цикл менеджмента.		
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Цель и задачи курса: «Менеджмент», его место в учебных планах и в подготовке руководителей различных звеньев управления предприятий в условиях рыночных отношений. Связь курса с другими дисциплинами.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить логическую схему темы. Реферат на тему: «Развитие менеджмента в России».	2
Тема 1.2. Функция организации	Цикл менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента. Функция организация. Понятие организации, ее определение. Концепции жизненного цикла организации. Основные фазы в жизни организации.	2
Тема 1.3. Функция планирования	Функция планирования. Основные стадии планирования. Типы планирования: стратегическое, тактическое, оперативное. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации.	2
Тема 1.4. Функция мотивации и контроля.	Функция мотивация. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Иерархия потребностей по А.Маслоу, теория мотивации Мак-Клелланда, двухфакторная теория Ф.Герцберга. Функция контроль. Сущность и значение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект - модель Портера-Лоулера. Реферат: Мотивация современного работника	2
Раздел 2. Методы управления		
Тема 2.1. Экономические и административные методы управления	Понятие и классификация методов менеджмента. Экономические методы управления в условиях рыночной экономики, их сущность и задачи. Организационно-административные методы управления, формы их проявления.	4
	Социально-психологические методы управления, понятие, значение, особенности применения на предприятии.	2
Раздел 3. Принятие решений		

Тема 3.1. Типы и виды управленческих решений.	Содержание и типы управленческих решений. Методы принятия решений. Организация и контроль выполнения решений, роль менеджера в принятии решений.	2
	Этапы принятия управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Сбор практического материала для составления ситуаций.	2
Раздел 4. Управление конфликтами и стрессами.		
Тема 4.1. Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации.	Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Причины и виды конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Типичные конфликтные ситуации. Основные правила поведения, противодействующие возникновению конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.	4
Тема 4.2. Управление стрессами.	Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса.	2
	Самостоятельная работа: Рефераты на тему: «Пути предупреждения стрессовых ситуаций». «Методы снятия стресса».	2
Раздел 5. Руководство: власть и партнерство.		
Тема 5.1. Власть, влияние, партнерство.	Власть, влияние, партнерство. Виды власти. Власть основанная на принуждении власть, основанная на вознаграждении, законная власть (влияние через традиции), власть примера (влияние с помощью харизмы), экспертная власть. Методы влияния, их содержание.	2
	Самостоятельная работа: Доклад на тему «Поза, мимика, жесты, как выражение позиции руководителя в процессе общения.	2
Тема 5.2. Методы влияния и лидерства	Методы влияния, их содержание. Понятие и содержание понятия «лидерство». Подходы к изучению лидерства с позиции личных качеств, поведенческий подход. Лидерство и власть. Источники власти	2
Тема 5.3. Стили руководства	Стиль управления: автократичный, демократический, либеральный. Решетка ГРИД. Имидж (образ) менеджера. Авторитет менеджера.	2
	Самостоятельная работа: Конспект. Основные направления рациональной организации труда и культуры труда менеджера.	2
Тема 5.4. Коммуникации в системе управления	Понятие коммуникаций. Процесс коммуникаций и эффективность управления. Коммуникации между организациями и средой, между уровнями управления и подразделениями. Межличностные коммуникации. Три состояния человека: «Я - родитель, я - взрослый, я – ребенок». Характеристика каждого состояния.	2

	Самостоятельная работа: Конспект: Классификация информации, требования предъявляемые к информации.	3
Тема 5.5. Содержание труда руководителя	Содержание труда менеджера и умение его организовать: планирование рабочего дня, работа с документами и т.д. Основные направления рациональной организации труда и культуры труда менеджера.	2
	Информация и ее виды. Информация в системе коммуникаций. Классификация информации, требования, предъявляемые к информации. Значение различных источников информации для работы менеджера.	2
	Всего:	51

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета:

Рабочее место преподавателя: стол, стул и компьютер; 9 двухместные столы, стулья на 18 посадочных мест, учебная доска, шкаф закрытый двустворчатый.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Основная литература

1. Мальгина, С. Ю. Организация работы структурного подразделения предприятий общественного питания [Текст]: учебник для СПО. - М.: Академия, 2017. - 320 с
2. Смагина, И.Н. Организация коммерческой деятельности в общественном питании [Текст]: учебное пособие. - М.: ЭКСМО, 2005. - 335 с.
3. Лукашевич В.В. Основы менеджмента, М.Э.2014г.
4. Глухов В.В. Основы менеджмента, С-Петербург, Спец.литература,2012г.
5. Казначевская Е.В. Основы менеджмента. М.Э. 2015.
6. Вершигора Е.Е. Менеджмент, Инфра-М, 2013г.
7. М. Глухов В.В. Основы менеджмента, С-Петербург.
8. Мескон А., Альберт И., Основы менеджмента, М. Банки и биржи, 2013 г.
9. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения, Из-во ЮНИТИ 2015г.
10. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения. М-Инфра-М, 2016г.

4.2.2. Дополнительная литература

1. Горенбургов М.А. Технология и организация услуг питания: учебник. -М.: Академия,2012. -240 с.// NASHOL.COM
2. Кондратьев К.П. Организация производства на предприятиях общественного питания: уч.пособие. - Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2007. - 109 с. - // режим доступа: Единое окно доступа к информационным ресурсам.
3. Герчикова И.Н. Менеджмент.М.Э.2015 г.
4. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации. М.Инфра-М. 2014.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- Осуществлять анализ жизненного цикла организации; - Составлять заданную структуру аппарата управления предприятия.	Внеаудиторная самостоятельная работа
- Принимать решение по различным вопросам деятельности предприятия.	Устный опрос, тестирование
- Разрешать конфликтные ситуации; - Находить пути предупреждения стрессовых ситуаций.	
- Построить схемы транзакций и использовать их в межличностных отношениях; - Применять направления рациональной организации труда;	Устный опрос
- Строить «Решетку менеджмента»; - Использовать способы эмоционального и рассудочного влияния на подчиненных.	Устный опрос
Знать:	
- Составные элементы внешней и внутренней среды организации; - Понятие организации, концепцию ее жизненного цикла; - Цикл менеджмента;	Устный опрос, тестирование
- Методы управления, их классификацию и содержание; - Особенности применения методов управления на предприятии.	
- Типы решений; - Требования к решениям; - Методику принятия эффективного решения	