

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО СПО «Колледж ВУиТ»

 И.А. Поленова

29 августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

квалификация выпускника – специалист по земельно-имущественным отношениям

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Уметь:	составлять трудовой договор; различать трудовые договора от гражданско-правовых договоров; формировать информационную папку в сфере трудовых отношений; составлять коллективные договора и соглашения; составлять ученические договора на профессиональную переподготовку, переподготовку.
Знать:	о основные понятия трудового права; понятие и признаки субъектов трудового права; институт оплаты труда и нормирование труда; основные понятия и нормы охраны труда; институт заработной платы; материальную ответственность сторон трудового договора; трудовые споры, индивидуальные и коллективные и порядок их разрешения; понятие и содержание права на забастовку; понятие и значение трудовой дисциплины.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 79 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа,

самостоятельной работы обучающегося - 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	79
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
Практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
<i>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов
1	2	3
Введение	Введение. Содержание дисциплины и ее роль в подготовке юриста. Понятие дисциплины трудовое право, ее цели, задачи. Понятие труда и его виды. Связь дисциплины с другими отраслями права. Задачи трудового законодательства. Понятие трудового права, предмет, метод и структура. Труд, как общественная организация и основа жизнедеятельности человека и общества. Понятие трудового права, как отрасли права. Понятие предмета трудового права. Метод трудового права: понятие и его особенности. Способы регулирования труда, их особенности и виды. Понятие и особенности системы трудового права. Функции трудового права, понятие и виды. Источники трудового права, понятие и виды. Принципы правового регулирования труда. Понятие и особенности принципов трудового права. Виды принципов и основные задачи трудового законодательства. Понятие, особенности и виды общеправовых, межотраслевых принципов. Понятие и особенности принципа единства и дифференциации трудового права.	2
Тема 1. Трудовое право РФ	Нормативно-правовые акты регулирующие права человека в сфере труда. Понятие нормативно-правовых актов и их классификация. Общемировой уровень регулирования труда. Виды международных актов, принимаемых на общемировом уровне, и их особенности. Международно-региональный уровень регулирования труда. Виды актов и их особенности, принимаемых на международно-региональном уровне. Межгосударственный уровень регулирования труда. Виды и особенности актов, принимаемых на межгосударственном уровне. Правовые формы реализации права на труд человека закрепленные в российском праве.	4
	Трудовое правоотношение, понятие и содержание. Понятие, особенности и содержание трудового правоотношения. Виды трудовых правоотношений. Понятие и виды правовых отношений, предшествующих трудовым. Понятие, содержание и виды отношений, сопутствующих трудовым. Понятие, виды, особенности отношений, вытекающих из трудовых. Субъекты трудовых отношений, их права, обязанности и ответственность. Основания возникновения трудовых отношений. Правосубъектность работников, правоспособность, дееспособность и деликтоспособность. Изменение трудовых правоотношений и их прекращение.	
	<p>Самостоятельная работа: Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по теме 1 Государственное регулирование трудового права</p>	5

Тема 2 Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений. Понятие профсоюзов, их система и особенности. Гарантии деятельности и основные права профсоюзов. Особенности и содержание права на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников на содействие занятости, на участие в урегулировании коллективных трудовых споров на информацию, на осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства. Отношение профсоюзов с работодателями, их объединение с органами государственной власти и местного самоуправления.	4
	Социальное партнерство. Понятие социального партнерства и его основные принципы. Система и формы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Представители работников: понятие, особенности и виды. Представители работодателей: понятие, особенности и виды. Органы социального партнерства: понятие, их права и обязанности. Тема: Коллективные договоры и соглашения. Коллективные переговоры, их особенности и понятие. Порядок ведения коллективных переговоров. Понятие коллективного договора. Условия и содержание коллективного договора. Его структура и порядок заключения. Действие коллективного договора и соглашения. Содержание, структура и виды соглашений. Контроль за соблюдением коллективных договоров и соглашений. Ответственность за нарушение и не выполнение коллективного договора.	
	Практические занятия	6
	Составление проекта коллективного договора	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по теме 2. Социальное партнерство в трудовом праве	5
	Самостоятельная работа: выполнение индивидуального проектного задания по теме: «Государственное регулирование социального партнерства. Создание информационной папки в сфере социального партнерства»	15
Тема 3 Занятость и трудоустройство.	Занятость и трудоустройство. Понятие занятости и трудоустройства. Отличие занятости от трудоустройства. Занятые граждане, понятие и виды. Понятие и правовой статус безработного. Лица, которые не могут быть признаны безработными. Понятие подходящей работы. Государственная служба занятости. Правовой статус, права и обязанности государственной службы занятости. Социальные гарантии при потере работы и безработицы. Круг лиц имеющих право на обязательное трудоустройство.	10
	Трудовой договор. Понятие и значение трудового договора. Понятие трудовой функции, профессии, специальности и должности, их отличие от квалификации. Признаки трудового договора. Роль трудового договора в трудовом праве. Стороны трудового договора, понятие и виды. Содержание трудового договора. Основные и дополнительные условия трудового договора. Виды трудового договора. Понятие и особенности срочных и бессрочных трудовых договоров. Договоры для выполнения определенных работ, их понятие, особенности, виды и отличие от трудовых договоров. Изменение трудового договора и его заключение. Заключение трудового договора: понятие и его особенности. Гарантии при заключении трудового договора. Понятие и виды перевода на другую работу. Понятие перемещения и отличие его от перевода. Правовые последствия незаконного перевода.	

	<p>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда работников Крайнего Севера, сезонных, временных работников, совместителей и некоторых других категорий работников. Понятие работников Крайнего Севера, особенности регулирования труда данных работников. Понятие сезонных работников, особенности регулирования труда. Понятие совместителей.</p>	
	<p>Прекращение трудового договора. Понятие и особенности прекращения трудового договора. Понятие расторжения трудового договора и увольнения, их отличие. Понятие и особенности общих оснований. Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Понятие и особенности расторжения трудового договора по инициативе работника. Особенности расторжения трудового договора сезонными работниками. Перевод работника на другую работу. Отказ работника от продолжения работы. Понятие и виды. Правовые последствия отказа работника от работы. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Понятие, особенности и виды расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Гарантии при расторжении трудового договора. Особенности и правовые последствия при увольнении в случае ликвидации предприятия. Особенности и правовые последствия при сокращении численности или штата. Правовые последствия несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работы в следствии состояния здоровья, недостаточной квалификации. Расторжение трудового договора при смене собственника имущества. Увольнение работника за неоднократное не исполнение трудовых обязанностей и за однократное грубое нарушение трудовой дисциплины.</p>	
	<p>Аттестация работников. Понятие, значение аттестации работников. Порядок проведения аттестации и круг аттестуемых. Понятие выходного пособия и его выплата</p>	
	<p>Трудовая книжка. Понятие трудовой книжки. Особенности оформления трудовой книжки. Изменение записей в трудовой книжке об образовании и профессии. Понятие и особенности. Внесение записей в трудовую книжку. Понятие дубликата трудовой книжки. Выдача трудовой книжки при увольнении. Понятие вкладыша трудовой книжки. Учет и хранение трудовых книжек. Ответственности за соблюдением порядка ведения трудовых книжек.</p>	
	<p>Практические занятия</p>	6
	<p>Решение задач и правовых ситуаций по теме 3.</p>	
<p>Тема 4 Институт рабочее время и время отдыха.</p>	<p>Институт рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени и его правовые ограничения. Виды рабочего времени. Особенности нормального, сокращённого, неполного, ненормированного рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие режима рабочего времени. Понятие рабочего дня, смены, недели. Понятие и особенности вахтового метода и режима раздробленного рабочего дня. Понятие и содержание скользящих и гибких графиков. Понятие и содержание сверхурочной работы. Совместительство. Понятие и особенности совместительства. Содержание совместительства и его виды. Особенности внутреннего и внешнего совместительства. Порядок приема на работу при совместительстве. Отпуск при совместительстве: особенности и правовые последствия. Время отдыха. Понятие времени отдыха и его виды. Понятие перерывов во время рабочего дня и их виды. Понятие и особенности ежедневного, междуменного перерыва, ежедневных выходных</p>	2

	<p>дней. Понятие и виды ежегодных нерабочих праздничных дней. Ежегодные отпуска. Понятие отпуска и его виды. Особенности ежегодного основного и дополнительного отпуска. Виды дополнительных отпусков. Материнские отпуска: понятие и виды. Периодичность отпуска. Понятие целевых отпусков, отпуска без сохранения заработной платы.</p>	
	<p>Практические занятия</p>	4
	<p>Решение задач и правовых ситуаций по теме 4</p>	
<p>Тема 5 Институт оплаты труда и нормирован ия труда.</p>	<p>Институт оплаты труда и нормирования труда. Понятие охраны труда и заработной платы, их особенности и отличия. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы. Тарифная система оплаты труда. Понятие, особенности и составные элементы тарифной системы оплаты труда. Понятие ЕТКС, тарифной ставки, сетки, разряда. Содержание ЕТКС, особенности его разделов. Система оплаты труда. Понятие и содержание системы оплаты труда. Понятие и особенности повременной, сдельной, сдельно-премиальной, прогрессивно-сдельной, аккордной системы оплаты труда. Нормирование труда. Понятие и особенности нормирования труда. Содержание и виды норм труда. Нормирование труда отдельных категорий работников. Гарантированные выплаты. Понятие и виды гарантированных выплат. Понятие компенсационных выплат. Особенности и содержание компенсационных выплат при командировках, при переезде в другую местность, за использование инструмента работника для нужд предприятия. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Понятие и содержание авансового и без авансового порядка выплаты зарплаты.</p>	2
<p>Тема 6 Дисциплина труда.</p>	<p>Дисциплина труда. Понятие и значение трудовой дисциплины. Ее содержание и методы обеспечения. Права и обязанности работников и работодателей по обеспечению трудовой дисциплины. Трудовой распорядок. Понятие и содержание трудового распорядка. Правовое регулирование трудового распорядка. Виды трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка: структура и содержание. Права и обязанности работника и работодателя. Понятие и содержание основных прав и обязанностей работника и работодателя. Понятие мер поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Наказание работников. Понятие наказания и его виды. Понятие дисциплинарной ответственности и ее виды. Специальная дисциплинарная ответственность. Порядок применения дисциплинарной ответственности.</p>	4
	<p>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Понятие, особенности и содержание профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации. Права работника и его обязанности по профессиональной подготовке, переподготовки и повышения квалификации. Ученический договор. Понятие и виды ученических договоров. Основные и дополнительные условия. Порядок заключения и прекращение ученического договора.</p>	
	<p>Материальная ответственность сторон правовых и трудовых отношений. Понятие и значение материальной ответственности по трудовому праву. Основания и условия возникновения материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды и пределы материальной ответственности работника. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику и ее виды. Материальная ответственность работодателя за вред, в связи с нарушением трудовых прав</p>	

	работника, за вред причинённый здоровью работника и имущества работника, за вред причинённый в связи с несвоевременной выплатой заработной платы.	
Тема 7 Охрана труда.	Охрана труда. Понятие. Содержание и значение охраны труда. Основные понятия. Правовое регулирование охраны труда. Законодательство об охране труда. Право работника на охрану труда. Гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению. Организация охраны труда. Организация охраны труда и ее органы. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Охрана труда отдельных категорий работников. Правила особой охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Правила особой охраны труда молодежи и лиц с семейными обязанностями и с пониженной трудоспособностью.	2
Тема 8 Защита трудовых прав работника.	Защита трудовых прав работника. Понятие защиты прав работника и ее способы. Государственный контроль, надзор за соблюдением законодательства и охраны труда, его органы и полномочия. Защита трудовых прав работника профсоюзами. Самозащита работниками своих трудовых прав.	6
	Трудовые споры. Понятие, виды и причины возникновения трудовых споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Порядок разрешения трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Понятие, стороны и подведомственность индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Коллективный трудовой спор. Общая характеристика законодательства о коллективном трудовом споре. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Этапы и порядок разрешения коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия законной и незаконной забастовки	
	Практические занятия	2
	Решение задач и правовых ситуаций по теме 8	
Всего:		79

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя: стол, стул, 7 двухместные столы, стулья на 14 посадочных мест, учебная доска, 2 открытых двухстворчатых шкафа и 2 закрытых двухстворчатых шкафа

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основная литература:

1. Бердычевский В. С. Трудовое право: учеб. пособие рек. МО. - Ростов н/Д: Феникс, 2004. - 377 с. - (СПО). Кол-во экз. 10.
2. Смоленский М. Б. Трудовое право Российской Федерации: учеб. пособие для СПО. - Ростов н/Д: Феникс, 2005. - 249 с. - (СПО). Кол-во экз. 20.
3. Трудовое право Российской Федерации: учебник / М.Б. Смоленский [и др.]. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 491 с. Интернет ресурсы.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Магницкая, Е.В. Трудовое право: учеб. пособие- СПб.: Питер, 2008. - 223 с. Кол-во экз. 40.
2. Рыженков, А. Я. Трудовое право: учебное пособие для СПО / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 220 с. Кол-во экз. 20.
3. Трудовое право: учебник для СПО / В. Л. Гейхман [и др.]; под ред. В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. Кол-во экз. 20.
4. Трудовое право. Практику : учебное пособие для СПО / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. Кол-во экз. 20.

3.2.3. При проведении занятий по дисциплине используются следующие программные продукты:

1. ОС Windows (для академических организаций, лицензия Microsoft Imagine (ранее MSDN AA, DreamSpark);
2. Интернет-браузеры: Google Chrome (свободное ПО), Internet Explorer 8 (свободное ПО);
3. Пакет Microsoft Office 2007 (лицензионное ПО), Open Office (свободное ПО);
4. Справочно-поисковые системы (КонсультантПлюс и/или Гарант);
5. Доступ к электронным изданиям ЭБС ЮРАЙТ (www.biblio-online.ru).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Составлять трудовой договор; Составлять коллективные договора и соглашения; Составлять ученические договора на профессиональную переподготовку, переподготовку	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
Различать трудовые договора от гражданско-правовых договоров	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение индивидуального проектного задания, контрольная работа
Формировать информационную папку в сфере трудовых отношений	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
Знания:	
Основных понятий трудового права	Внеаудиторная самостоятельная работа
Понятие и признаки субъектов трудового права	Внеаудиторная, самостоятельная работа
Институт оплаты труда и нормирование труда. Институт заработной платы	Практические занятия, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
Основные понятия и нормы охраны труда	Практические занятия, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
Материальную ответственность сторон трудового договора	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Трудовые споры, индивидуальные и коллективные и порядок их разрешения	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Понятие и содержание права на забастовку	Внеаудиторная самостоятельная работа
Понятие и значение трудовой дисциплины	Внеаудиторная самостоятельная работа