

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
АНО СПО «Колледж ВУиТ»

 И.А. Поленова

29 августа 2018 г.



Рабочая программа дисциплины

**«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

квалификация выпускника – бухгалтер, специалист по налогообложению

Тольятти

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учёта» включена в профессиональный цикл, как общепрофессиональная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося — 100 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 57 часов;
- самостоятельная работа обучающегося — 43 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>57</b>
в том числе:	
практические занятия	19
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>43</b>
<i>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Тема 1. Понятие учёта и этапы его возникновения</b>	Зарождение и развитие учета в древнем мире. Учет в Древнем Египте. Учет в эпоху средневековья. Этапы развития двойной бухгалтерии. Труды Луки Пачоли, их содержание и значение. Распространение двойной бухгалтерии в Западной Европе в XV – XIX вв. Распространение двойной бухгалтерии в России. Основные идеи бухгалтерского учета в XX в. Закономерности исторического развития методологии бухгалтерского учета.	4
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление сообщения по одной из тем: - Регулирование бухгалтерского учета. Техника бухгалтерского учета. - Влияние реформ Петра 1 на развитие учета. - Распространение двойной бухгалтерии в России. - Основные идеи бухгалтерского учета в XX в.	4
<b>Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учета</b>	Понятие учета и его виды. Измерители учетной информации. Пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета. Нормы, касающиеся руководителя и главного бухгалтера. Законодательство о бухгалтерском учете и документы в области бухгалтерского учета. Принципы регулирования бухгалтерского учета. Учетная политика. Допущения, принятые в качестве основ организации бухгалтерского учета. Отличительные особенности бухгалтерского учета. Связь бухгалтерского учета с другими дисциплинами.	2
	<b>Практические занятия:</b> - тест.	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> - составление глоссария; - составление опорного конспекта по теме.	2
<b>Тема 3. Предмет бухгалтерского учёта и классификация его средств</b>	Понятие предмета бухгалтерского учёта. Классификация средств по видам и сфера размещения и по источникам формирования.	2
	<b>Практические занятия:</b> - тест;	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- произвести классификацию средств по видам (имущество);</li> <li>- произвести классификацию средств по видам (источники формирования имущества);</li> <li>- произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению (составление бухгалтерского баланса)</li> </ul>	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- группировка имущества;</li> <li>- группировка источников формирования имущества;</li> <li>- движение имущества.</li> </ul>	1
<p><b>Тема 4.</b> <b>Метод бухгалтерского учета</b></p>	Общая характеристика метода бухгалтерского учёта. документация. Инвентаризация. Бухгалтерский баланс. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	2
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тест;</li> <li>- типы изменения бухгалтерского баланса;</li> <li>- заполнение инвентаризационной описи.</li> </ul>	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение графика документооборота организации.</li> </ul>	2
<p><b>Тема 5.</b> <b>Отражение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учёте</b></p>	Понятие счёта. Двойная запись. Обобщение данных текущего учёта План счетов бухгалтерского учёта	2
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тест;</li> <li>- откройте счёта бухгалтерского учёта (на схемах счетов общепринятой формы дайте название счёта, по данным баланса отразите начальные остатки);</li> <li>- отразите на счетах операции способом двойной записи;</li> <li>- подсчитайте обороты и конечные остатки;</li> <li>- по данным конечных остатков составьте баланс.</li> </ul>	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план счетов;</li> <li>- откройте счёта бухгалтерского учёта (на схемах счетов общепринятой формы дайте название счёта, по данным баланса отразите начальные остатки);</li> <li>- отразите на счетах операции способом двойной записи;</li> <li>- подсчитайте обороты и конечные остатки;</li> </ul>	2

	- по данным конечных остатков составьте баланс.	
<b>Тема 6. Стоимостное измерение бухгалтерского учёта</b>	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета. Основы учета процесса снабжения. Калькуляция. Основы учета процесса производства. Учет процесса продажи. Учет процесса распределения.	2
	<b>Практические занятия:</b> - практическая задача.	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> - учетные регистры; - концептуальные принципы МСФО.	2
<b>Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов</b>	Основные средства как объект бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Понятие, состав, характеристика и оценка нематериальных активов. Учет наличия и движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов	2
	<b>Практические занятия:</b> 1. Разноуровневые задачи: - формирование учетной политики организации по учету основных средств и нематериальных активов; - отличия бухгалтерского и налогового учета основных средств и нематериальных активов; - бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств и нематериальных активов; - расчет основных средств по российским и международным стандартам; 2. Тест 3. Собеседование	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> - составление глоссария; - организация документооборота и аналитического учета операций с нематериальными активами.	2
<b>Тема 8. Учет материально-производственных запасов</b>	Материалы как объект бухгалтерского учета. Состав материально – производственных запасов (МПЗ) и принципы их оценки. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Учет приобретения материалов. Учет использования материалов. Учет продажи и прочего выбытия материалов	2



	<p><b>Практические занятия:</b> 1. Разноуровневые задачи: 2. Тест 3. Собеседование</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> - составление глоссария; - МСФО «Запасы» и ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»: сходство и различия.</p>	2
<p><b>Тема 9. Учет затрат на производство. Учет выпуска и продажи готовой продукции, товаров</b></p>	<p>Расходы организации: понятие, состав и порядок учета. Учет затрат по основному производству. Учет косвенных расходов. Учет затрат на вспомогательное производство. Разграничение затрат по временным периодам. Учет незавершенного производства. Общая схема учета затрат. Понятие готовой продукции (работ, услуг) и их оценка. Учет выпуска готовой продукции. Учет отгрузки (отпуска) готовой продукции покупателям. Учет товаров. Особенности применения счета 42 «Торговая наценка». Формирование и учет резервов под снижение стоимости товаров. Учет расходов на продажу. Инвентаризация готовой продукции и товаров.</p>	1
	<p><b>Практические занятия:</b> 1. Разноуровневые задачи: 2. Тест 3. Собеседование</p>	4
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> - составление глоссария;</p>	2
<p><b>Тема 10. Учет денежных средств</b></p>	<p>Учет денежных средств и денежных документов в кассе. Автоматизированный учет кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам, по специальным счетам, учет переводов в пути</p>	1
	<p><b>Практические занятия:</b> 1. Разноуровневые задачи: 2. Тест 3. Собеседование</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> - составление глоссария;</p>	2

<p align="center"><b>Тема 11.</b> <b>Учет расчетов с контрагентами (дебиторами, кредиторами, персоналом)</b></p>	<p>Понятия, принципы и формы расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с использованием векселей. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет внутрихозяйственных расчетов. Инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете.</p>	
	<p><b>Практические занятия:</b> 1. Разноуровневые задачи; 2. Тест 3. Собеседование</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> - составление глоссария;</p>	
<p align="center"><b>Тема 12.</b> <b>Учет финансовых вложений</b></p>	<p>Понятие и классификация финансовых вложений и их оценка. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы. Учет финансовых векселей. Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Обесценение финансовых вложений и создание резерва под обесценение.</p>	
	<p><b>Практические занятия:</b> 1. Разноуровневые задачи; 2. Тест 3. Собеседование</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> - составление глоссария;</p>	
<p align="center"><b>Тема 13.</b> <b>Учет кредитов и займов</b> <b>Тема 14.</b> <b>Учет капитала и резервов.</b> <b>Учет финансовых результатов</b></p>	<p>Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет кредитов банка. Учет займов. Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет целевого финансирования. Понятие и состав финансовых результатов. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности. Обобщение информации о прочих доходах и расходах отчетного периода. Учет оценочных резервов. Учет резервов предстоящих расходов</p>	

	и платежей. Учет прибылей и убытков.	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Разноуровневые задачи: 2. Тест 3. Собеседование	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - составление глоссария;	
<b>Тема 15. Понятие, состав бухгалтерской финансовой отчетности и общие требования к ней</b>	Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Содержание и методические аспекты формирования статей отчета о финансовых результатах. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Разноуровневые задачи: 2. Тест 3. Собеседование	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - составление глоссария;	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>54</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Рабочее место преподавателя: стол, стул; 14 двухместных столов, стулья на 28 посадочных мест, учебная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1. Основная литература:**

1. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО рек. МО. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 480 с.

2. Богатая И. Н. Бухгалтерский учет : учебник рек. МО . - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 859 с.

3. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум : учеб. пособие рек. МО - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. - 236 с.

##### **3.2.2. Дополнительная литература:**

1. Блинова Т.В. Основы бухгалтерского учета : учеб. пособие для СПО рек. МО . - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2005. - 204 с. Практикум по теории статистики: Учебн. пособие/ Под ред. Р.А. Шмойловой. – М.: Финансы и статистика, 2007.

2. Русалева Л. А. Теория бухгалтерского учета : учебник для СПО - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 439 с. - (Среднее профессиональное образование). - 36

##### **3.2.3. Интернет-ресурсы:**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»

2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с //режим доступа «ЭБС Юрайт»

3. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет:практикум[Электронный ресурс]: уч.пособие.-Ростов н/Д:Феникс,2015.-398 с.

4. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет[Электронный ресурс]: уч.для СПО.- М.:Форум,2015.-512 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- пользоваться законодательно-нормативными актами бухгалтерского учета и отчётности;</li><li>- обрабатывать экономическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;</li><li>- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</li><li>- применять методы и принципы бухгалтерского учета;</li><li>- использовать формы и счета бухгалтерского учета.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях;</li><li>- выполнение и защита практических работ;</li><li>- экспертная оценка выполненных индивидуальных заданий.</li></ul>
<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- законодательно-нормативные акты бухгалтерского учета и отчётности;</li><li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li><li>- элементы метода бухгалтерского учёта;</li><li>- план счётов бухгалтерского учета;</li><li>- принципы бухгалтерского учета;</li><li>- организацию бухгалтерского учёта на предприятии (учёт денежных средств, основных средств и нематериальных активов, дебиторской и кредиторской задолженности, расчётов с персоналом по оплате труда, расчётов с бюджетными и внебюджетными фондами);</li><li>- порядок заполнения первичных документов;</li><li>- формы бухгалтерской отчётности;</li><li>- систему показателей, используемую бухгалтерской практикой.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- проверка подготовки сообщений;</li><li>- тестирование по теме;</li><li>- таблица соответствия информации ее свойствам;</li><li>- терминологический диктант;</li><li>- блиц-опрос;</li><li>- дифференцированный опрос;</li><li>- проверка опорных конспектов.</li></ul>