

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО СПО «Колледж ВУиТ»



И.А. Поленова

29 августа 2018 г.



Рабочая программа дисциплины

**«БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

квалификация выпускника – бухгалтер

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» включена в профессиональный цикл, как дисциплина профессионального модуля.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности

организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

учет труда и заработной платы:

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли:

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

основные понятия инвентаризации имущества;

характеристику имущества организации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации;

порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета имущества;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологии определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося — 80 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 54 часов;
- самостоятельная работа обучающегося — 26 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	
Раздел 1. Место и роль инвентаризации в процессе составления бухгалтерской отчетности		
Тема 1. Инвентаризация имущества и обязательств организации.	Содержание учебного материала	
	Место и роль инвентаризации в процессе составления бухгалтерской отчетности. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации. ФЗ № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	4
	Практические занятия Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Систематизация информации нормативно-правового характера об инвентаризации имущества и обязательств организации	5
Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Содержание учебного материала	
	Подготовка к проведению инвентаризации имущества и обязательств. Определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Определение фактического наличия имущества организации.	3
	Самостоятельная работа обучающихся Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта.	5
Тема 3.	Содержание учебного материала	

Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета	Составление сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации.	3
	Практические занятия	
	Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в сличительных ведомостях	5
	Самостоятельная работа обучающихся Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации.	5
Раздел 2.		
Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации		
Тема 1. Учет расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, выявленных при инвентаризации	Содержание учебного материала	
	Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества. Учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Основания для списания недостатков и порчи имущества. Пересортица и ее учет. .	3
	Практические занятия Обобщение результатов, выявленных при инвентаризации имущества и обязательств организации	
	Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в бухгалтерской отчетности	4
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации	5
Тема 2. Формирование показателей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.	Содержание учебного материала	
	Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов	3
	Практические занятия	
	Формирование показателей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности инвентаризации основных средств, принятых или переданных в аренду: документальное оформление, бухгалтерский и налоговый учет результатов	5

Раздел 3.		
Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации		
Тема 1 Инвентаризация основных средств.	Содержание учебного материала	
	Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств.	3
	Практические занятия	
	Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.	4
Тема 2. Инвентаризация нематериальных активов.	Содержание учебного материала	
	Подготовка к проведению инвентаризации. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.	3
	Самостоятельная работа обучающихся Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.	6
Тема 3. Инвентаризация материально-производственных запасов.	Содержание учебного материала	
	Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов материально-производственных запасов, заполнение инвентаризационных описей по ним.	3
	Практические занятия	
	Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов.	4
Раздел 4. Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств.	Содержание учебного материала	
	Инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств.	3
	Контрольные работы, зачётное занятие	
		ВСЕГО: 80

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатория учебной бухгалтерии

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя: стол, стул и компьютер, принтер; 8 двухместных ученических столов, 12 компьютерных столов, стулья на 25 посадочных места, учебная доска, 9 персональных компьютеров, коммутатор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основная литература:

1. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник для СПО.-М.: Академия, 2017.-219 с

2. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для СПО.-М.: Академия, 2017.-238 с

3. Русалева Л. А. Теория бухгалтерского учета : учебник для СПО рек. МО . - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 439 с

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325

5. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО рек. МО. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 480 с.

6. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»

7. Богатая И. Н. Бухгалтерский учет : учебник рек. МО . - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 859 с.

8. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»

9. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»

10. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429

11. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»

12. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»

13. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум : учеб. пособие рек. МО - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. - 236 с.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Блинова Т.В. Основы бухгалтерского учета : учеб. пособие для СПО рек. МО . - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2005. - 204 с. Практикум по теории статистики: Учебн. пособие/ Под ред. Р.А. Шмойловой. – М.: Финансы и статистика, 2007.

2. Русалева Л. А. Теория бухгалтерского учета : учебник для СПО - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 439 с. - (Среднее профессиональное образование). - 36

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Бородина В.В. Бородина В.В. Инвентаризация в бух.учете[Электронный ресурс]: уч.-практ.пос.-М.:Городец,2005.-320 с.// NASHOL.COM

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- пользоваться законодательно-нормативными актами бухгалтерского учета и отчётности;- обрабатывать экономическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;- применять методы и принципы бухгалтерского учета;- использовать формы и счета бухгалтерского учета;- составлять бухгалтерскую отчетность;- применять знания, по порядку проведения инвентаризации;- проводить инвентаризацию имущества и источников его формирования	<ul style="list-style-type: none">- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях;- выполнение и защита практических работ;- экспертная оценка выполненных индивидуальных заданий.
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- законодательно-нормативные акты бухгалтерского учета и отчётности;- основные требования к ведению бухгалтерского учета;- элементы метода бухгалтерского учёта;- план счётов бухгалтерского учета;- принципы бухгалтерского учета;- организацию бухгалтерского учёта на предприятии (учёт денежных средств, основных средств и нематериальных активов, дебиторской и кредиторской задолженности, расчётов с персоналом по оплате труда, расчётов с бюджетными и внебюджетными фондами);- порядок заполнения первичных документов;- формы бухгалтерской отчётности;- систему показателей, используемую бухгалтерской практикой;- процесс подготовки к инвентаризации;- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии	<ul style="list-style-type: none">- проверка подготовки сообщений;- тестирование по теме;- таблица соответствия информации ее свойствам;- терминологический диктант;- блиц-опрос;- дифференцированный опрос;- проверка опорных конспектов.

<p>средств данным бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none">- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	
---	--