

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО СПО «Колледж ВУиТ»



И.А. Поленова

29 августа 2018 г.



Рабочая программа дисциплины

«ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КАССИР»»

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

квалификация выпускника – бухгалтер

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Выполнение работ по профессии «кассир»» включена в профессиональный цикл, как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося — 108 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 72 часов;
- самостоятельная работа обучающегося — 36 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<p>Тема 1. Понятие учёта и этапы его возникновения</p>	<p>Зарождение и развитие учета в древнем мире. Учет в Древнем Египте. Учет в эпоху средневековья. Этапы развития двойной бухгалтерии. Труды Луки Пачоли, их содержание и значение. Распространение двойной бухгалтерии в Западной Европе в XV – XIX вв. Распространение двойной бухгалтерии в России. Основные идеи бухгалтерского учета в XX в. Закономерности исторического развития методологии бухгалтерского учета.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа: Составление сообщения по одной из тем: - Регулирование бухгалтерского учета. Техника бухгалтерского учета. - Влияние реформ Петра 1 на развитие учета. - Распространение двойной бухгалтерии в России. - Основные идеи бухгалтерского учета в XX в.</p>	4
<p>Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учета</p>	<p>Понятие учета и его виды. Измерители учетной информации. Пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета. Нормы, касающиеся руководителя и главного бухгалтера. Законодательство о бухгалтерском учете и документы в области бухгалтерского учета. Принципы регулирования бухгалтерского учета. Учетная политика. Допущения, принятые в качестве основ организации бухгалтерского учета. Отличительные особенности бухгалтерского учета. Связь бухгалтерского учета с другими дисциплинами.</p>	2
	<p>Практические занятия: - тест.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа: - составление глоссария; - составление опорного конспекта по теме.</p>	4
<p>Тема 3. Предмет бухгалтерского учёта и классификация его средств</p>	<p>Понятие предмета бухгалтерского учёта. Классификация средств по видам и сфера размещения и по источникам формирования.</p>	2
	<p>Практические занятия: - тест;</p>	2

	<ul style="list-style-type: none"> - произвести классификацию средств по видам (имущество); - произвести классификацию средств по видам (источники формирования имущества); - произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению (составление бухгалтерского баланса) 	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - группировка имущества; - группировка источников формирования имущества; - движение имущества. 	4
<p>Тема 4. Метод бухгалтерского учета</p>	Общая характеристика метода бухгалтерского учёта. документация. Инвентаризация. Бухгалтерский баланс. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	2
	<p>Практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тест; - типы изменения бухгалтерского баланса; - заполнение инвентаризационной описи. 	2
	<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение графика документооборота организации. 	4
<p>Тема 5. Отражение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учёте</p>	Понятие счета. Двойная запись. Обобщение данных текущего учета План счетов бухгалтерского учета	2
	<p>Практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тест; - откройте счета бухгалтерского учета (на схемах счетов общепринятой формы дайте название счета, по данным баланса отразите начальные остатки); - отразите на счетах операции способом двойной записи; - подсчитайте обороты и конечные остатки; - по данным конечных остатков составьте баланс. 	2
	<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план счетов; - откройте счета бухгалтерского учета (на схемах счетов общепринятой формы дайте название счета, по данным баланса отразите начальные остатки); - отразите на счетах операции способом двойной записи; - подсчитайте обороты и конечные остатки; 	4

	- по данным конечных остатков составьте баланс.	
Тема 6. Стоимостное измерение бухгалтерского учёта	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета. Основы учета процесса снабжения. Калькуляция. Основы учета процесса производства. Учет процесса продажи. Учет процесса распределения.	2
	Практические занятия: - практическая задача.	1
	Самостоятельная работа: - учетные регистры; - концептуальные принципы МСФО.	4
Тема 7. Учет денежных средств		
Тема 7.1 Организация работы кассы	Поступление и выбытие денежных средств. Должностная инструкция кассира. Заполнение договора о полной материальной ответственности.	1
	Практические занятия: 1. Разноуровневые задачи 2. Тест 3. Собеседование	2
	Самостоятельная работа: - составление глоссария.	4
Тема 7.2. Соблюдение кассовой дисциплины	Сроки сдачи наличности. Лимит остатка кассы.	1
	Практические занятия: 1. Разноуровневые задачи 2. Тест 3. Собеседование	2
	Самостоятельная работа: - составление глоссария	2
Тема 7.3. Документальное оформление движения денежных средств	Заполнение кассовых документов (Приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовая книга, отчет кассира, авансовый отчет). Работа в программе 1С: Бухгалтерия	2
	Практические занятия: 1. Разноуровневые задачи 2. Тест	20

	3. Собеседование	
	Самостоятельная работа: - составление глоссария	2
Тема 7.4. Синтетический учет кассовых операций	Работа в программе 1С: Бухгалтерия	2
	Практические занятия: 1. Разноуровневые задачи 2. Тест 3. Собеседование	18
	Самостоятельная работа: - составление глоссария	2
	Порядок проведения инвентаризации. Нормативные документы. Инвентаризационная опись. Отражение излишка или недостачи.	2
Тема 7.5. Инвентаризация кассы	Практические занятия: 1. Разноуровневые задачи 2. Тест 3. Собеседование	2
	Самостоятельная работа: - составление глоссария;	2
	ВСЕГО:	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатория учебной бухгалтерии

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя: стол, стул и компьютер, принтер; 8 двухместные ученические столы, 12 компьютерные столы, стулья на 25 посадочных мест, учебная доска, 9 персональных компьютеров, коммутатор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основная литература:

1. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО рек. МО. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 480 с.

2. Богатая И. Н. Бухгалтерский учет : учебник рек. МО . - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 859 с.

3. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум : учеб. пособие рек. МО - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. - 236 с.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Блинова Т.В. Основы бухгалтерского учета : учеб. пособие для СПО рек. МО . - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2005. - 204 с. Практикум по теории статистики: Учебн. пособие/ Под ред. Р.А. Шмойловой. – М.: Финансы и статистика, 2007.

2. Русалева Л. А. Теория бухгалтерского учета : учебник для сСПО - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 439 с. - (Среднее профессиональное образование). - 36

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»

2. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с//режим доступа «ЭБС Юрайт»

3. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет:практикум[Электронный ресурс]: уч.пособие.-Ростов н/Д:Феникс,2015.-398 с.

4. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет[Электронный ресурс]: уч.для СПО.- М.:Форум,2015.-512 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: <ul style="list-style-type: none">- пользоваться законодательно-нормативными актами бухгалтерского учета и отчётности;- обрабатывать экономическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;- применять методы и принципы бухгалтерского учета;- использовать формы и счета бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none">- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях;- выполнение и защита практических работ;- экспертная оценка выполненных индивидуальных заданий.
Знания: <ul style="list-style-type: none">- законодательно-нормативные акты бухгалтерского учета и отчётности;- основные требования к ведению бухгалтерского учета;- элементы метода бухгалтерского учёта;- план счётов бухгалтерского учета;- принципы бухгалтерского учета;- организацию бухгалтерского учёта денежных средств;- порядок заполнения первичных документов;- формы бухгалтерской отчётности;- систему показателей, используемую бухгалтерской практикой.	<ul style="list-style-type: none">- проверка подготовки сообщений;- тестирование по теме;- таблица соответствия информации ее свойствам;- терминологический диктант;- блиц-опрос;- дифференцированный опрос;- проверка опорных конспектов.