

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

 /О.В. Лашук/
«22» мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 ТРУДОВОЕ ПРАВО

цикла профессиональной подготовки

основной профессиональной образовательной программы по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Тольятти, 2020 год

ОДОБРЕНА

Педагогическим Советом

Протокол № 6 от «22» мая 2020 г.

Председатель Педагогического Совета

Лашук / О.В. Лашук /

Составитель: Сыропятова Светлана Борисовна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018г. № 69

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в вариативную часть профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию трудовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчётности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчёты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отменённый единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с

коллегами, руководством, клиентами;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 43 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 38 часов;

- самостоятельной работы студента – 5 часов.

В том числе часов **вариативной части** учебных циклов ППССЗ: **43 часа.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	43
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	19
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	5
Итоговая аттестация в форме	Экзамена

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение в дисциплину Трудовое право	Введение. Содержание дисциплины и ее роль в подготовке юриста. Понятие дисциплины трудовое право, ее цели, задачи. Понятие труда и его виды. Связь дисциплины с другими отраслями права. Задачи трудового законодательства. Понятие трудового права, предмет, метод и структура. Труд, как общественная организация и основа жизнедеятельности человека и общества. Понятие трудового права, как отрасли права. Понятие предмета трудового права. Метод трудового права: понятие и его особенности. Способы регулирования труда, их особенности и виды. Понятие и особенности системы трудового права. Функции трудового права, понятие и виды. Источники трудового права, понятие и виды. Принципы правового регулирования труда. Понятие и особенности принципов трудового права. Виды принципов и основные задачи трудового законодательства. Понятие, особенности и виды общеправовых, межотраслевых принципов. Понятие и особенности принципа единства и дифференциации трудового права.	2	1
	Практические занятия Составить таблицу (схему) взаимосвязи трудового права с другими отраслями права	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения по теме «Система трудового права»	0,5	3
Тема 2. Правовое регулирование трудового права РФ	Нормативно-правовые акты регулирующие права человека в сфере труда. Понятие нормативно-правовых актов и их классификация. Правовые формы реализации права на труд человека закрепленные в российском праве. Трудовое правоотношение, понятие и содержание. Понятие, особенности и содержание трудового правоотношения. Виды трудовых правоотношений. Понятие и виды правовых отношений, предшествующих трудовым. Понятие, содержание и виды отношений, сопутствующих трудовым. Понятие, виды, особенности отношений, вытекающих из трудовых. Субъекты трудовых отношений, их права, обязанности и ответственность. Основания возникновения трудовых отношений. Правосубъектность работников, правоспособность, дееспособность и деликтоспособность. Изменение трудовых правоотношений и их прекращение.	2	1
	Практические занятия Работа с нормативно-правовыми актами в системе СПС «Консультант+»	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Государственное регулирование трудового права Подготовка сообщения по теме «Основные принципы трудового права» Подготовить презентацию по теме «Источники трудового права» Изучить субъекты трудового права и подготовить по данной теме презентацию</p>	0,5	3
Тема 3. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений. Понятие профсоюзов, их система и особенности. Гарантии деятельности и основные права профсоюзов. Особенности и содержание права на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников на содействие занятости, на участие в урегулировании коллективных трудовых споров на информацию, на осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства. Отношение профсоюзов с работодателями, их объединение с органами государственной власти и местного самоуправления.	2	1
	Социальное партнерство. Понятие социального партнерства и его основные принципы. Система и формы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Представители работников: понятие, особенности и виды. Представители работодателей: понятие, особенности и виды. Органы социального партнерства: понятие, их права и обязанности. Коллективные переговоры, их особенности и понятие. Порядок ведения коллективных переговоров. Понятие коллективного договора. Условия и содержание коллективного договора. Его структура и порядок заключения. Действие коллективного договора и соглашения. Содержание, структура и виды соглашений. Контроль за соблюдением коллективных договоров и соглашений. Ответственность за нарушение и не выполнение коллективного договора.	2	2
	<p>Практические занятия Составление проекта коллективного договора</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Социальное партнерство в трудовом праве 2. Выполнение индивидуального проектного задания по теме: «Государственное регулирование социального партнерства. Создание информационной папки в сфере социального партнерства» 3. Приготовить презентацию по теме «Правовое положение профсоюзов в сфере труда» 4. Подготовить сообщение по теме «Коллективный договор»</p>	0,5	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
Тема 4. Занятость и трудоустройство.	Понятие занятости и трудоустройства. Отличие занятости от трудоустройства. Занятые граждане, понятие и виды. Понятие и правовой статус безработного. Правовой статус, права и обязанности государственной службы занятости. Социальные гарантии при потере работы и безработицы.	2	1
	Понятие и значение трудового договора. Понятие трудовой функции, профессии, специальности и должности, их отличие от квалификации. Признаки трудового договора. Роль трудового договора в трудовом праве. Стороны трудового договора, понятие и виды. Содержание трудового договора. Основные и дополнительные условия трудового договора. Виды трудового договора. Понятие и особенности срочных и бессрочных трудовых договоров. Гарантии при заключении трудового договора. Понятие и виды перевода на другую работу. Понятие перемещения и отличие его от перевода. Понятие и особенности прекращения трудового договора. Понятие расторжения трудового договора и увольнения, их отличие. Понятие и особенности общих оснований.		
	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: работников Крайнего Севера, сезонных, временных работников, совместителей, сезонных работников.		
	Трудовая книжка. Понятие трудовой книжки. Особенности оформления трудовой книжки. Изменение записей в трудовой книжке об образовании и профессии. Понятие и особенности. Внесение записей в трудовую книжку. Понятие дубликата трудовой книжки. Выдача трудовой книжки при увольнении. Понятие вкладыша трудовой книжки. Учет и хранение трудовых книжек. Ответственности за соблюдением порядка ведения трудовых книжек.		
	Практические занятия Подготовка и заполнение документов при устройстве на работу (штатное расписание, анкета, заявление, приказ)		2
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить сообщение по теме «Трудовой договор» 2. Подготовить сообщение по теме «Правовое регулирование занятости и трудоустройства» 3. Подготовка презентации по теме «Изменение и прекращение трудового договора»	0,5	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
Тема 5. Рабочее время и время отдыха.	Понятие рабочего времени и его правовые ограничения. Виды рабочего времени. Особенности нормального, сокращённого, неполного, ненормированного рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие режима рабочего времени. Понятие рабочего дня, смены, недели. Понятие и особенности вахтового метода и режима раздробленного рабочего дня. Понятие и содержание скользящих и гибких графиков. Понятие и содержание сверхурочной работы. Понятие и особенности совместительства. Особенности внутреннего и внешнего совместительства. Порядок приема на работу при совместительстве. Отпуск при совместительстве: особенности и правовые последствия. Понятие времени отдыха и его виды. Понятие перерывов во время рабочего дня и их виды. Понятие и особенности ежедневного, междусменного перерыва, ежедневных выходных дней. Понятие и виды ежегодных нерабочих праздничных дней. Ежегодные отпуска. Понятие отпуска и его виды. Особенности ежегодного основного и дополнительного отпуска.	2	1
	Практические занятия Решение задач и правовых ситуаций. Заполнение табеля учета рабочего времени	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы по теме: «Рабочее время и время отдыха»	1	3
Тема 6. Институт оплаты труда и нормирования труда	Институт оплаты труда и нормирования труда. Понятие охраны труда и заработной платы, их особенности и отличия. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы. Тарифная система оплаты труда. Понятие, особенности и составные элементы тарифной системы оплаты труда. Понятие ЕТКС, тарифной ставки, сетки, разряда. Содержание ЕТКС, особенности его разделов. Особенности повременной, сдельной, сдельно-премиальной, прогрессивно-сдельной, аккордной системы оплаты труда. Нормирование труда. Понятие и особенности нормирования труда. Содержание и виды норм труда. Нормирование труда отдельных категорий работников. Гарантированные выплаты. Понятие и виды гарантированных выплат. Понятие компенсационных выплат. Особенности и содержание компенсационных выплат при командировках, при переезде в другую местность, за использование инструмента работника для нужд предприятия. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы.	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	<i>Практические занятия</i> Решение задач и правовых ситуаций	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Тестирование	0,5	3
Тема 7. Дисциплина труда	Дисциплина труда. Понятие и значение трудовой дисциплины. Ее содержание и методы обеспечения. Права и обязанности работников и работодателей по обеспечению трудовой дисциплины. Понятие и содержание трудового распорядка. Правовое регулирование трудового распорядка. Виды трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка: структура и содержание. Понятие дисциплинарной ответственности и ее виды. Специальная дисциплинарная ответственность. Порядок применения дисциплинарной ответственности.	2	1
	Понятие, особенности и содержание профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации. Права работника и его обязанности по профессиональной подготовке, переподготовки и повышении квалификации.		
	Понятие и значение материальной ответственности по трудовому праву. Основания и условия возникновения материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды и пределы материальной ответственности работника. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику и ее виды. Материальная ответственность работодателя за вред, в связи с нарушением трудовых прав работника, за вред причиненный здоровью работника и имущества работника, за вред причиненный в связи с несвоевременной выплатой заработной платы.		
	<i>Практические занятия</i> Решение задач и правовых ситуаций	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему на тему: «Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда».	0,5	3
Тема 8. Охрана труда	Правовое регулирование охраны труда. Законодательство об охране труда. Право работника на охрану труда. Гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению. Организация охраны труда. Организация охраны труда и ее органы. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Охрана труда отдельных категорий работников.	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	Практические занятия Решение задач и правовых ситуаций	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Система стандартов безопасности труда. Подготовка презентации по теме: «Охрана труда»	0,5	3
Тема 9. Защита трудовых прав работника	Понятие защиты прав работника и ее способы. Государственный контроль, надзор за соблюдением законодательства и охраны труда, его органы и полномочия. Защита трудовых прав работника профсоюзами. Самозащита работниками своих трудовых прав.	3	1
	Понятие, виды и причины возникновения трудовых споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Порядок разрешения трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Понятие, стороны и подведомственность индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Этапы и порядок разрешения коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия законной и незаконной забастовки		
	Практические занятия Решение задач и правовых ситуаций	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации по теме: «Контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»	0,5	3
Промежуточная аттестация (в форме экзамена)			
		Всего:	43

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности

Перечень основного оборудования:

- 9 двухместных столов;
- стулья на 18 посадочных мест.

Демонстрационное оборудование:

- учебная доска;
- рабочее место преподавателя: стол и стул.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450711>

2. Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00914-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450717>

3. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452887>

4. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450912>

5. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450701>

6. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450971>

Дополнительные источники

1. Бердычевский В. С. Трудовое право: учеб. пособие рек. МО. - Ростов н/Д: Феникс, 2004. - 377 с. - (СПО)

2. Магницкая, Е.В. Трудовое право: учеб. пособие- СПб.: Питер, 2008. - 223 с. Кол-во экз. 40.

3. Смоленский М. Б. Трудовое право Российской Федерации: учеб. пособие для СПО. - Ростов н/Д: Феникс, 2005. - 249 с. - (СПО). – 20
4. Трудовое право Российской Федерации: учебник / М.Б. Смоленский [и др.]. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 491 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
- применять на практике нормы трудового законодательства;	заслушивание и обсуждение докладов по дидактическим единицам дисциплины
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	заслушивание и обсуждение докладов по дидактическим единицам дисциплины
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	заслушивание и обсуждение докладов по дидактическим единицам дисциплины
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию трудовой деятельности организации.	заслушивание и обсуждение докладов по дидактическим единицам дисциплины
В результате освоения дисциплины студент должен знать:	
- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	устный или письменный опрос
- содержание российского трудового права;	устный или письменный опрос
- права и обязанности работников и работодателей;	устный или письменный опрос
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	устный или письменный опрос
- виды трудовых договоров;	устный или письменный опрос
- содержание трудовой дисциплины;	устный или письменный опрос
- порядок разрешения трудовых споров;	устный или письменный опрос
- виды рабочего времени и времени отдыха;	устный или письменный опрос
- формы и системы оплаты труда работников;	устный или письменный опрос
- основы охраны труда;	устный или письменный опрос
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	устный или письменный опрос