

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО СПО «Колледж ВУиТ»

И.А. Поленова

29 августа 2018 г.



Рабочая программа дисциплины

«ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

квалификация выпускника – бухгалтер

Тольятти

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|---|----|
| 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» включена в профессиональный цикл, как дисциплина профессионального модуля.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера

налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;

наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, **ОКАТО**, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;

порядок и сроки исчисления страховых взносов;

особенности зачисления сумм в страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции, включающие в себя способность:

| | |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |

| | |
|--------|--|
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося — 108 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 74 часа;
- самостоятельная работа обучающегося — 34 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 108 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 74 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 32 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 34 |
| <i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|---|--|-------------|
| 1 | 2 | |
| Раздел 1. | | |
| Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | | |
| Тема 1. Система налогов Российской Федерации. | Содержание учебного материала | |
| | Классификация налогов. Федеральные налоги. Региональные налоги Местные налоги | 5 |
| | Практические занятия | |
| | Система налогов и сборов в РФ. ч.1 НК РФ (с использованием СПС) Классификация налогов | 4 |
| Тема 2. Виды и порядок налогообложения. | Содержание учебного материала | |
| | Понятие системы налогообложения. Виды систем налогообложения. | 5 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативно-правовой базы регулирования расчетов с бюджетом | 7 |
| Тема 3. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. | Содержание учебного материала | |
| | Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Налог на доходы физических лиц. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на прибыль. | 5 |
| | Практические занятия | |
| | Элементный состав отдельных федеральных налогов (5 на выбор обучающегося) | 4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Элементный состав региональных и местных налогов | 7 |
| | | |
| Раздел 2. | | |

| Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет контроль их прохождения по расчетно- кассовым банковским операциям | | |
|--|---|---|
| Тема 1. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам. | Содержание учебного материала | |
| | Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам | 5 |
| | Практические занятия | |
| | Решение практических ситуаций по составлению корреспонденции счетов по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам. | 4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Проработка нормативно-правовых актов | 7 |
| Тема 2. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов | Содержание учебного материала | |
| | Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. | 5 |
| | Практические занятия | |
| | Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Заполнение платежных поручений на перечисление налогов и сборов в программе 1С:Бухгалтерия | 4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Расчет пени и перечисление их в бюджет | 7 |
| Раздел 3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. | | |
| Тема 1 Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению. | Содержание учебного материала | |
| | Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. | 5 |
| | Практические занятия | |
| | Решение практических ситуаций по составлению корреспонденции счетов по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению. | 4 |
| Тема 2. Страховые взносы во внебюджетные фонды. | Содержание учебного материала | |
| | Сущность и структура страховых взносов. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов. Порядок и сроки исчисления страховых взносов. Особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации. | 5 |

| | | |
|---|--|------------|
| | Практические занятия | |
| | Расчет страховых взносов. Составление корреспонденции счетов по начислению и перечислению страховых взносов. Расчет страховых взносов и отражение в учете в программе 1С:Бухгалтерия | 4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Проработка нормативно-правовых актов | 6 |
| Тема 3. страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | Содержание учебного материала | |
| | Субъекты страхования. Регистрация страхователей. Подтверждение основного вида деятельности. База для расчета и ставка взносов. Надбавки, скидки, льготы | 5 |
| | Практические занятия | |
| | Определение размера страхового тарифа и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 2 Составление корреспонденции счетов по начислению и перечислению взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 3 Расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и отражение в учете в программе 1С:Бухгалтерия | 4 |
| Раздел 4. Оформление платежных документов во внебюджетные фонды и бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. | Содержание учебного материала | |
| | Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа | 2 |
| | Практические занятия | |
| | Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов. Обработка выписок банка организаций. Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов в программе 1С:Бухгалтерия . | 4 |
| | Контрольные работы, зачётное занятие | |
| ВСЕГО: | | 108 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя: стол, стул; 14 двухместных столов, стулья на 28 посадочных мест, учебная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основная литература:

1. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО рек. МО. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 480 с.

2. Богатая И. Н. Бухгалтерский учет : учебник рек. МО . - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 859 с.

3. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум : учеб. пособие рек. МО - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. - 236 с.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция РФ // СПС Консультант Плюс
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 28.03.2017)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 28.03.2017)
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 18.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017)
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 30.10.2017)
7. Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 18.07.2017)
8. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34н (в ред. от 29.03.2017) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999г. № 43н (в ред. от 08.11.2010) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99)»
10. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010г. № 66н (ред. от 06.04.2015) «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
11. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008г. № 106н (ред. от 28.04.2017) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 и «Изменения оценочных значений» (ПБУ 1/2008)»
12. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999г. 32н (в ред. от 06.04.2015) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)»

13. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999г. № 33н (в ред. от 06.04.2015) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)»

14. Блинова Т.В. Основы бухгалтерского учета : учеб. пособие для СПО рек. МО . - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2005. - 204 с. Практикум по теории статистики: Учебн. пособие/ Под ред. Р.А. Шмойловой. – М.: Финансы и статистика, 2007.

15. Русалева Л. А. Теория бухгалтерского учета : учебник для СПО - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 439 с. - (Среднее профессиональное образование). - 36

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»

2. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 244 с//режим доступа «ЭБС Юрайт»

3. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: практикум [Электронный ресурс]: уч.пособие.-Ростов н/Д:Феникс,2015.-398 с.

4. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: уч.для СПО.- М.:Форум,2015.-512 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться законодательно-нормативными актами бухгалтерского учета и отчетности; - обрабатывать экономическую информацию, используя средства пакета прикладных программ; - соблюдать требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности; - применять методы и принципы бухгалтерской отчетности. | <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; - выполнение и защита практических работ; - экспертная оценка выполненных индивидуальных заданий. |
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму налоговой декларации по страховым взносам и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. | <ul style="list-style-type: none"> - проверка подготовки сообщений; - тестирование по теме; - таблица соответствия информации ее свойствам; - терминологический диктант; - блиц-опрос; - дифференцированный опрос; - проверка опорных конспектов. |