

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

НО СПО «Колледж ВУиТ»



И.А. Поленова

29 августа 2018 г.



Рабочая программа дисциплины

**«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

квалификация выпускника – бухгалтер

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |   |    |
|---|---|----|
| 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ              | 3  |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 5  |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                     | 10 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП.5.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

|        |  |
|--------|--|
| Уметь: | <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать необходимые нормативные правовые документы;</li><li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li><li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li></ul>  |
| Знать: | <ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li><li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li><li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li><li>- правила оплаты труда;</li><li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li><li>- право социальной защиты граждан;</li><li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li><li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li><li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li></ul> |

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции, включающие в себя способность:

|      |  |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.                       |

|        |   |
|--------|---|
| ОК 6   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  |
| ОК 7   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.   |
| ОК 8   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.   |
| ОК 9   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.   |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.  |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.   |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.   |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.  |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. |
| ПК 2.3 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.  |
| ПК 2.4 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.   |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.   |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.  |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.  |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.   |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.   |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.  |
| ПК 4.3 | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.                           |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.   |

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b><i>Объем часов</i></b> |
|---|---------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b><i>54</i></b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b><i>34</i></b>          |
| в том числе:  |                           |
| практические занятия                                    | <i>17</i>                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b><i>20</i></b>          |
| Итоговая аттестация <i>в форме зачета</i>               |                           |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правые основы профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов |
|--|--|-------------|
| <b>Раздел 1. Правовые основы профессиональной деятельности</b>             |  |             |
| Введение   | Правовые основы профессиональной деятельности  | 1           |
| Тема 1.1.<br>Правовое регулирование экономических отношений                | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ. | 2           |
| Тема 1.2.<br>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде.  | 1           |
|  | <b>Практическая работа</b><br><u>Оформление актов и нормативных документов.</u><br>Положение конституции РФ.   | 2           |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1.<br><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b><br>Собственность предприятия.<br>Способы возникновения и прекращения права собственности.  | 3           |
| <b>Раздел 2. Правовое регулирование юридических вопросов</b>               |  |             |
| Тема 2.1.<br>Правовое регулирование экономических отношений                | Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.  | 2           |
| Тема 2.2.<br>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права   | 1           |
|  | Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.   |             |
|  | Понятие юридического лица, его признаки формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц   |             |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.  |   |
|   | Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.   |   |
| Тема 2.3.<br>Договорное право                 | Общее положение о договоре. Отдельные виды договоров  | 1 |
|   | Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.   |   |
|   | Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.  |   |
|   | <b>Практические занятия</b>   | 4 |
|   | Составление претензии   |   |
|   | Составление договора купли-продажи  |   |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2.<br><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b><br>Составление договора купли - продажи.<br>Способы возникновения и прекращения права собственности.                              | 4 |
| <b>Раздел 3. Трудовое право</b>               |   |   |
| Тема 3.1.<br>Трудовое право как отрасль права | Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ  | 2 |
|   | Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного, пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.  |   |
|   | <b>Практические занятия</b>   | 4 |
|   | Трудовые правоотношения.  |   |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3.<br><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b><br>Написание заявления о приеме на работу.<br>Оформление документов при приеме на работу.<br>Заявление при незаконном увольнении. | 3 |
| <b>Раздел 4. Трудовая деятельность</b>        |   |   |
| Тема 4.1.<br>Трудовой договор                 | Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.   | 2 |
|   | Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.   |   |
|   | Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу   |   |
|   | Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.  |   |
|   | Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.<br>Правовые последствия незаконного увольнения.  |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Тема 4.2.<br>Рабочее время и время отдыха                              | Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.  | 1 |
|  | Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.   |   |
| Тема 4.3.<br>Заработная плата.<br>Трудовая дисциплина                  | Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система, надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.  | 1 |
|  | Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения  |   |
|  | Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.  |   |
|  | Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.  |   |
| Тема 4.5.<br>Материальная ответственность<br>сторон трудового договора | Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.   | 1 |
|  | Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба |   |
|  | Понятие и механизмы возникновения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.  |   |
|  | Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.  | 3 |
|  | <b>Практическое занятие</b>   |   |
| Составление искового заявления о восстановлении на работе              |   |   |



|   |   |           |
|---|---|-----------|
|   | <p><b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 4.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b><br/> Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан в РФ. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия) в РФ. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Защита гражданских прав: право на защиту, самозащита гражданских прав. Гражданское судопроизводство. Принципы гражданского процесса. Порядок обращения в суд. Судебное разбирательство. Порядок обжалования судебных решений. Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание. Производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p><b>Выполнение индивидуального проектного задания</b> «Составление договора о полной материальной ответственности».</p> | 7         |
| <b>Раздел 5. Административное право</b>           |   |           |
| Тема. 5.1.<br>Административная<br>ответственность | Понятие юридической ответственности, ее цели и принципы. Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения. Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административного наказания.  | 2         |
|   | <b>Практическое занятие</b>   | 4         |
|   | Защита нарушенных прав. Оформление заявления в суд. Защита в суде.  |           |
|   | <p><b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 5.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b><br/> Порядок рассмотрения дел при правонарушениях.<br/> Падание заявление в суд.</p>   | 5         |
|   | <b>Всего:</b>   | <b>54</b> |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности

Рабочее место преподавателя: стол, стул; 9 двухместные столы, стулья на 18 посадочных мест, учебная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1. Основная литература:**

1. Акопов, В.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности медсестер (Основы медицинского права): учеб. Пособие - М.: ИКЦ "МарТ", Ростов н/Д.: Издательский центр "МарТ", 2 005. - 373 с. Кол-во экз. 5.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие рек. МО / под общ. ред. А. Я. Капустина. - М.: Гардарики, 2005. - 335 с. Кол-во экз. 5.

3. Серебряков В.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в общественном питании: учебник для СПО- М.: Издательский центр "Академия", 2004. - 224 с Кол-во экз.20(40).

4. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 533 с. Кол-во экз.20

##### **3.2.2. Дополнительная литература:**

1. Капустин, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. Кол-во экз.20

2. Анисимов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. Кол-во экз.20

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.]; под ред. В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. Кол-во экз.20

4. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 224 с.

##### **3.2.3. При проведении занятий по дисциплине используются следующие программные продукты:**

1. ОС Windows (для академических организаций, лицензия Microsoft Imagine (ранее MSDN AA, DreamSpark);

2. Интернет-браузеры: Google Chrome (свободное ПО), Internet Explorer 8 (свободное ПО);

3. Пакет Microsoft Office 2007 (лицензионное ПО), Open Office (свободное ПО);

4. Справочно-поисковые системы (КонсультантПлюс и/или Гарант);

5. Доступ к электронным изданиям ЭБС ЮРАЙТ ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b> |
|--|--|
| <b>Умения:</b>   |  |
| ориентироваться в наиболее общих правовых проблемах  | практическая работа  |
| обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности  | практическая работа  |
| основы конституции Российской Федерации  | практические занятия   |
| составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям Государственных стандартов (ГОСТ) по оформлению документов с использованием: современных видов организационной техники | практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа        |
| организовывать документооборот в организации с использованием современных видов организационной техники  | практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа        |
| <b>Знания:</b>   |  |
| основные термины и понятия основ правовой деятельности   | практическая работа  |
| роль правовых основ профессиональной деятельности в жизни человека и общества  | практическая работа  |
| основы правоотношений  | практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа        |
| основы правового взаимоотношения   | практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа        |
| основы работы правоохранительных органов Российской Федерации  | практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа        |