

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
АНО СПО «Колледж ВУиТ»

И.А. Поленова

29 августа 2018 г.



Рабочая программа дисциплины

**«ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности

43.02.04 Прикладная эстетика

квалификация выпускника – технолог-эстетист

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» включена в математический и общий естественнонаучный цикл ЕН.01.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;

- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;

- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.5	Выполнять художественное оформление ногтей с использованием разных техник и материалов
ПК 2.5	Выполнять комплекс сервисного макияжа

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 136 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов;

Самостоятельной работы обучающегося – 46 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>136</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
в том числе:	
практические занятия	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>46</b>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии</b>		
<b>Тема 1.1. Информация и информационные технологии</b>	<b>Содержание</b>	8
	1   Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности. Цели и задачи данного курса.	
	2   Информатизация. Понятие информационных технологий (ИТ).	
	3   Средства ИТ. Виды ИТ.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4
	1   Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	
2   Подготовить доклад на тему «Информационные технологии. Средства и виды информационных технологий»		
<b>Раздел 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения</b>		
<b>8Тема 2.1. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации</b>	<b>Содержание</b>	4
	1   Офисные компьютерные технологии. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Технология разработки унифицированных текстовых документов.	
	2   Создание гипертекстовых документов. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы.	
	<b>Практические занятия</b>	8
	1   Создание деловых документов в текстовом редакторе. Форматирование абзацев, страниц, использование списков в текстовом редакторе.	
	2   Разработка и форматирование таблиц в текстовом редакторе.	
	3   Редактирование и форматирование текстовых документов. Создание автосодержания.	
	4   Комплексное использование возможностей текстового редактора для создания документов	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	8

	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	
	2	Создание кроссворда по теме «Текстовый редактор»	
	3	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.	
	4	Создание информационного буклета по профессии	
<b>Тема 2.2. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации</b>	<b>Содержание</b>		4
	1	Возможности динамических (электронных таблиц)	
	2	Средства деловой графики – наглядное представление результатов с помощью диаграмм.	
	<b>Практические занятия</b>		8
	1	Создание, редактирование и форматирование электронной таблицы Организация расчетов в табличном процессоре	
	2	Построение диаграмм и графиков в табличном процессоре	
	3	Комплексное использование возможностей табличного процессора	
	4	Создание документа в редакторе презентаций	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6
	1	Подготовка презентации на тему «Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности»	
2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.		
<b>Тема 2.3. Базы данных</b>	<b>Содержание</b>		6
	1	Понятие базы данных, назначение, типы.	
	2	Особенности проектирования и разработки реляционных баз данных.	
	3	Технология разработки запросов к базе данных.	
	4	Разработка форм, отчетов. Организация поиска информации в базе данных.	
	<b>Практические занятия</b>		8
	1	Базы данных. Создание таблиц.	
	2	Создание связей между таблицами. Создание запросов	
	3	Создание форм и отчетов.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		8

	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	
	2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.	
	3	Выполнение индивидуального задания по теме «Базы данных»	
<b>Раздел 3. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем</b>			
<b>Тема 3.1. Организация деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест</b>	<b>Содержание</b>		8
	1	Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	
	2	Организация деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	
	2	Подготовить презентацию на тему: «История развития вычислительной техники», «Устройство персональных компьютеров», «Периферийные устройства. Классификация. Основные характеристики»	
<b>Раздел 4. Основы информационного обеспечения профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 4.1. Информационные системы</b>	<b>Содержание</b>		4
	1	Информационные системы. Классификация. Применение ИС в профессиональной деятельности.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4
	1	Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Классификация информационных систем», «Классификация технических средств информатизации», «Этапы развития информационных технологий», «Классификация информационных технологий по сферам применения».	
	2	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	
<b>Тема 4.2. Справочные правовые системы</b>	<b>Содержание</b>		4
	1	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности. Основные функции и правила работы с СПС.	
	<b>Практические занятия</b>		6



	1	Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2
	1	Конспектирование темы «История развития и возможности российских справочно-правовых систем»	
	2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.	
	3	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	
<b>Раздел 5. Компьютерные сети и сетевые технологии</b>			
<b>Тема 5.1. Компьютерные сети и сетевые технологии</b>	<b>Содержание</b>		4
	1	Понятие локальной сети. Цели и характеристики локальной сети. Топология. Поиск, пересылка информации в локальной сети.	
	2	Общие сведения о глобальных сетях (Интернет). Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных. Сеть WWW, гипертекстовое представление информации.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	
	2	Подготовка сообщения по теме: «Сети и сетевые технологии».	
<b>Тема 5.2. Использование ресурсов Интернет в практике.</b>	<b>Содержание</b>		4
	1	Сервисы локальных и глобальных сетей. Ресурсы Интернет их назначение и характеристика.	
	2	Технология поиска информации в Интернет.	
	<b>Практические занятия</b>		4
	1	Работа в глобальной информационной сети Интернет: поиск и сохранение информации. Электронная почта	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	
	2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.	
3	Конспектирование темы «Технология расширенного поиска информации в Интернет»		

<b>Раздел 6. Основы информационной безопасности</b>			
<b>Тема 6.1. Безопасность информации и ее правовое обеспечение</b>	<b>Содержание</b>		8
	1	Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность». Виды компьютерных преступлений. Способы и методы их предупреждения.	
	2	Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	
	3	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности.	
	<b>Практические занятия</b>		2
	1	Способы и методы защиты информации.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	
	2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.	
	<b>Всего:</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

##### Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя: стол, стул; 9 двухместных ученических столов и стулья на 28 посадочных мест, учебная доска, 8 персональных компьютеров, коммутатор 24 портовый, сетевой фильтр.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### 3.2.1. Основная литература:

1. Астафьева, Н. Е. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей [Текст]: учеб. пособие для СПО / под ред. М. С. Цветковой. - М.: Издательский центр "Академия", 2012. - 273 с. Кол-во экз. 20.
2. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учебник для СПО. - М.: Академия, 2007. - 208 с. Кол-во экз. 20.
3. Гришин, В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО рек. МО. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. - 415 с. Кол-во экз. 10.
4. Информатика: учеб. пособие для СПО / под ред. И. А. Черноскутовой. - СПб.: Питер, 2005. - 272 с. + CD. Кол-во экз. 56.
5. Макарова, Н.В. Информатика и информационно-коммуникационные технологии. Базовый уровень: учебник. 10 класс. - СПб.: Питер, 2006. - 237 с. Кол-во экз. 100.
6. Макарова, Н.В. Информатика и информационно-коммуникационные технологии. Базовый уровень: учебник. 11 класс - СПб.: Питер, 2006, 2008. - 223 с. Кол-во экз. 100.
7. Семакин, И. Г. Информатика. 11 класс. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2002, 2003. - 139 с. Кол-во экз. 60.
8. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. для СПО рек. МО - Ростов н/Д: Феникс, 2004. - 349 с. Кол-во экз. 16.
9. Цветкова, М. С. Информатика и ИКТ [Текст]: учебник для нач. и СПО - М.: Изд. центр "Академия", 2012. - 352. Кол-во экз. 15.
10. Угринович, Н.Д. Информатика и информационные технологии: 10-11 классы [Текст]: учебник для учащ. 10-11 кл. доп. МО / Н. Д. Угринович. - 4-е изд. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. - 511 с. Кол-во экз. 28.
11. Шауцукова, Л.З. Информатика: учеб. пособие для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений рек. МО / Л. З. Шауцукова. - 4-е изд. - М.: Просвещение, 2004. - 416 с. Кол-во экз. 20.

##### 3.2.2. Дополнительная литература:

1. Безека, С.В. Создание презентаций в Ms PowerPoint 2007. - СПб.: ПИТЕР, 2010. - 275 с.
2. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для СПО / А. А. Внуков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 240 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10711-1. <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-informacionnoy-bezopasnosti-zaschita-informacii-431332>

3. *Гаврилов, М. В.* Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-413451>
4. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для СПО / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под ред. Г. Е. Кедровой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitarijev-429633>
5. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для СПО / В. В. Трофимов; под ред. В. В. Трофимова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 238 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»
6. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для СПО / В. В. Трофимов; отв. ред. В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 390 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»
7. *Куприянов, Д. В.* Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-414390>
8. *Куприянов, Д. В.* Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 255 с.
9. *Михеева, Е. В.* Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО. - М.: АКАДЕМИЯ, 2005. – 384 с. Кол-во экз. 5.
10. *Михеева Е.В.* Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2010. – 384 с.
11. *Михеева, Е.В.* Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. Пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 288 с.
12. *Нестеров, С. А.* Информационная безопасность: учебник и практикум для СПО / С. А. Нестеров. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07979-1. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnaya-bezopasnost-424066>
13. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для СПО / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов; отв. ред. Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. <https://www.biblio-online.ru/book/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti-414389>
14. *Пикуза В.И.* Экономические и финансовые расчёты в Excel. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 384 с.
15. *Сапков В.В.* Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства: учеб. пособие для НПО рек. УМО. - М.: Академия, 2007. - 288 с. Кол-во экз. 15.
16. *Советов, Б. Я.* Базы данных : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09324-7. <https://www.biblio-online.ru/book/bazy-dannyh-427639>
17. *Советов, Б. Я.* Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-411658>

18. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08140-4. <https://www.biblio-online.ru/book/bazy-dannyh-proektirovanie-praktikum-424316>

19. Ташков П.А Интернет. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 416 с.

20. Федотова Е.Л Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие. – М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 368 С.

21. Филимонова Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие. – М.: Изд-во «Феникс», 2009. – 384 с.

### **3.2.3. Интернет-ресурсы:**

1. ОС Windows (для академических организаций, лицензия Microsoft Imagine (ранее MSDN AA, DreamSpark);

2. Интернет-браузеры: Google Chrome (свободное ПО), Internet Explorer 8 (свободное ПО);

3. Пакет Microsoft Office 2007 (лицензионное ПО), Open Office (свободное ПО);

4. Справочно-поисковые системы (КонсультантПлюс и/или Гарант);

5. Доступ к электронным изданиям ЭБС ЮРАЙТ ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения письменного опроса с использованием карточек тестового типа, тестирования с использованием тестов различного уровня сложности, проверки домашнего задания, использования нормативов при надевании средств индивидуальной защиты, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
Обрабатывать текстовую и табличную информацию	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
Применять методы и средства защиты информации	Внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
Применять программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
Находить контекстную помощь, работать с документацией.	Практические занятия, контрольная работа
<b>Знания:</b>	
Основные понятия автоматизированной обработки информации	Внеаудиторная самостоятельная работа
Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Практические занятия, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Практические занятия, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передач и данных, организацию межсетевое взаимодействия	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Технологию поиска информации в Интернет	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа