

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО СПО «Колледж ВУиТ»

 И.А. Поленова

29 августа 2018 г.



Рабочая программа дисциплины

**«ПСИХОЛОГИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»**

по специальности

43.02.04 Прикладная эстетика

квалификация выпускника – технолог-эстетист

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Психология и профессиональная этика» включена в профессиональный цикл, как общепрофессиональная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять знания по психологии при решении профессиональных задач;
- выявлять индивидуальные и типологические особенности личности;
- работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для профессионального и личностного развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- особенности психологии как науки, ее связь с экономическими науками и практикой;
- основы психологии личности;
- закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности;
- особенности общения и группового поведения в коллективе;
- групповую динамику, условия создания благоприятного психологического климата;
- взаимосвязь общения и деятельности, функции, виды и уровни общения;
- технику и приемы делового общения, ведения беседы, переговоров;
- этические принципы в служебных отношениях, внешние формы этикета;
- виды и функции конфликтов, механизмы психологической защиты.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося — 118 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 78 часов;
- самостоятельная работа обучающегося — 40 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
практические занятия	39
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
<i>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология и профессиональная этика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объём часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Общая психология.</b>		<b>24</b>
Тема 1.1. Предмет, задачи и методы психологи.	Содержание	2
	1. Понятие о психологии. Объект и предмет психологии. Задачи и место психологии в системе наук. Основные отрасли психологии. Взаимосвязь с другими отраслями научных знаний. Краткая история психологических воззрений. Зарубежные направления научной психологии. Основные направления отечественной психологии. Методы психологии.	
	Практическое занятие	-
Тема 1.2. Общие положения о психических явлениях.	Содержание	4
	1. Понятие «психики». Психика и деятельность. Психика и поведение. Мозг и психика. Функции психики. Функциональная организация работы мозга. Основные функциональные блоки. Специализация полушарий головного мозга. Структура психики человека: психические процессы, психические состояния, психические свойства.	
	Практические занятия: №1: Письменная контрольная работа по теме «Предмет психологии, психика, психические процессы» № 2 Диагностика внимания и памяти. №3 Диагностика мышления. №4 Диагностика настроения, эмоциональных состояний.	8
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.		10
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Задание 1.1 Создание схемы «Место психологии в системе наук». Задание 1.2 Подготовить рефераты на темы: 1. История и современное состояние психологии.		

2. Роль природных факторов в психической жизни человека. 3. Биологическая активность животных и человеческая деятельность. Задание 1.3 Подготовка к устным докладам на темы: «Античная психология», «Психологическая мысль нового времени», «Зарождение психологии как науки», «Основные психологические школы XX века», «Развитие психологической мысли в России».		
<b>Раздел 2. Психология и возраст.</b>		<b>12</b>
Тема 2.1. Возрастная периодизация психического развития.	Содержание	2
	1. Категория возраста и жизненный цикл. Перинатальный период, детство, отрочество, зрелость, преклонный возраст. Развитие как процесс: физическое, физиологическое, психическое, социальное, духовное.	
	Практическое занятие	-
Тема 2.2. Развитие личности.	Содержание	2
	1. Социализация личности, овладение социальными ролями, психоаналитическая теория Фрейда, теории Адлера, Берна, бихевиористические теории, когнитивные теории, гуманистические теории, эпигенетическая теория развития Эриксона.	
	Практическое занятие	-
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Задание 2.1 Создание карты наблюдения за профессиональной деятельностью специалиста сферы торговли, общественного питания и услуг. Задание 2.2 Подготовить рефераты на темы: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концепция развития ребенка Л.С. Выготского.</li> <li>2. Развитие нервной системы и физиологическое развитие.</li> <li>3. Когнитивное развитие (теории Пиаже, Валлона) и нравственное развитие.</li> </ol>		8
<b>Раздел 3. Свойства личности человека.</b>		<b>28</b>
Тема 3.1 Общая характеристика психологии личности.	Содержание	6
	1. Понятие о личности, человеке, индивиде, индивидуальности. Формирование и развитие личности. Структура личности: способности, темперамент, характер, воля, мотивы.	
	Практическое занятие №5: Особенности личностного познания и характеристики общения.	2

Тема 3.2 Темперамент	1.	Понятие темперамента. Конституционная теория темперамента. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности.	4
	Практические занятия: №6 Типы темперамента. Темперамент и социотипы. №7 Акцентуации характера. №8 Диагностика общих и специальных способностей. №9 Промежуточное тестирование «Психические свойства личности».		8
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Задание 3.1 Конспектирование, анализ и подготовка к пересказу статьи (учебного материала) на тему «Типологии характеров».</p> <p>Задание 3.2 Создание шкалы профессионально-значимых личностных характеристик специалиста (по специальностям). Самооценка личностных свойств и качеств в соответствии с созданной шкалой.</p> <p>Задание 3.2 Работа в малых группах с целью создания и защиты проектов по теме «Темперамент и индивидуальный стиль деятельности» (презентация собственного типа темперамента).</p>			8
<b>Раздел 4. Социальная психология .</b>			<b>18</b>
Тема 4.1 Предмет социальной психологии.	Содержание		
	1.	Предмет социальной психологии. Проблеме социализации личности в социальной психологии. Межличностные отношения. Агрессия и помощь.	4
	Практическое занятие №10 Межличностные отношения в коллективе. Просмотр и обсуждение фильмов по теме «Стресс и пути его преодоления».		2
Тема 4.2 .Взаимодействие в группе.	Содержание		
	1.	Социально-психологические особенности рабочей группы. Классификации рабочей группы (по форме собственности, по характеру деятельности, по форме связи, по времени действия). Типы взаимоотношений в коллективе. Механизмы регуляции коллективной деятельности. Структура рабочей группы по В.М. Шепелю. Проблемы лидерства (вожак, лидер, ситуативный лидер). Роль руководителя в становлении коллектива. Стиль руководства.	4
	Практическое занятие №11: Методика изучения внутригрупповых отношений, диагностика лидерских, коммуникационных и организационных качеств личности.		2

Тема 4.3 Основы построения взаимоотношений с людьми.	Содержание		4
	1.	Основы поведения людей. Социальные роли. Факторы человеческого поведения: восприятия, мотивация, эмоции и опыт. Сферы общения. Психологические типы людей: лидер, экспрессивный творец, аналитик. Метод Майерс-Бриггс. Экстраверты, интроверты, сенситивы, интуитивы, логики, эмоционалы, рационалы, иррационалы.	
	Практическое занятие №12 Диагностика социально-психологических установок личности.		2
<b>Раздел 5. Психология делового общения.</b>			<b>16</b>
Тема 5.1 Деловое общение и управление им.	Содержание		
	1.	Понятие делового общения. Виды делового общения. Основные стили общения. Формы делового общения. Управление деловым общением. Принципы делового общения.	8
	Практические занятия: №13 Личностные качества субъекта, определяющие уровень его коммуникативной культуры №14 Промежуточное тестирование «Психологические аспекты общения и управление им».		4
<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа при изучении раздела 5 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Подготовить рефераты на темы: 1. Виды манипуляций. Защита от манипуляций. 2. Барьеры коммуникаций.</p>			4
<b>Раздел 6. Теоретические основы этики профессиональной деятельности.</b>			<b>16</b>
Тема 6.1 Понятие этики как науки и явления духовной жизни.	Содержание		2
	1.	Понятие этики как науки. Категории этики. Понятие этики делового общения. Основные моральные принципы и нормы (уважение человеческого достоинства, честь, благородство, совесть, чувство долга. Мораль и нравственность.	
	Практическое занятие		-
Тема 6.2 Профессиональная этика в сфере сервиса и её составляющие.	Содержание		2
	1.	Сущность профессиональной этики. Структура профессиональной этики. Что изучает профессиональная этика. Виды профессиональной этики. Принципы и	



		нормы профессиональной этики. «Золотое правило» нравственности. Частные принципы профессиональной этики.	
		Практическое занятие	-
Тема 6.3 Этика решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.		Содержание	2
	1.	Конфликт и его структура. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Правила поведения в конфликтах.	
		Практические занятия: №15 Мое поведение в конфликте. №16 Причины возникновения и способы регулирования конфликтных ситуаций в сфере профессиональной деятельности.	2
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 6.  Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:  Задание 6.1 Анализ конфликта с применением метода «Картография конфликта».  Задание 6.2 Подготовка к устным докладам на темы: «Категории этики — добро и зло», «Категории этики — совесть и долг», «Категории этики — честь и достоинство», «Нравственная норма», «Нравственное качество», «Нравственный идеал».</p>			6
<b>Всего:</b>			<b>118</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

##### Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя: стол, стул мягкий, персональный компьютер, кафедра; 15 двухместные ученические столы и стулья на 40 посадочных мест, учебная доска, персональные компьютеры 12шт.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### 3.2.1. Основная литература:

1. Столяренко Л. Психология: учеб. пособие для СПО. - Ростов н/Д: Феникс, 2004. - 448 с.
2. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник для СПО. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. - 223 с.
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования-7-е изд., стер.-М.:Издательский центр «Академия», 2007.-160с.
4. Афанасьева О.В. Пишелко А.В. Этика и психология профессиональной деятельности юриста: Учеб.пособие для студ.сред.проф.учеб.заведений / М.: Издательский центр «Академия, 204.-224с.»
5. Емельянов С.м. Практикум по конфликтологии. -2-е изд., доп. И перераб. -Спб.: Питер, 2004. -400с.
6. Кибанов А.Я. Захаров Д.К. Коновалова В.Г. Этика деловых отношений: Учебник -2-е изд., исправ. И доп. -М.: ИНФРА-М, 2008. -424с.
7. А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шередер «Этика и психология делового общения (сфера сервиса)». Москва «Альфа-М» 2009г.
8. Аверченко, Л.К. Управление общением / Л.К.Аверченко – М., 2001. –178 с.
9. Бубличенко М.М. Научись общаться-2. Ростов н-Д.: Феникс. 2008. 220с.
10. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. М.: ИЦ «Академия» 2007. -187с.
11. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности. М.: Форум-инфра-М. 2007. 220с.
12. Борисов В.К., Панина Е.М., Панов М. И др. Этика деловых отношений: учебник. -М.: ИД «Форум»: Инфра-М,2008. -176с.
13. Зеленкова И.Л., Беляева Е.В. Этика: учебное пособие и практикум. -Мн.: НТООО «ТеатраСистемс»,1997. -320с.
14. Понуждаев Э.А. Организационное поведение: учебник М.-2005г.
15. Бубличенко М.М. Научись общаться! -2: руководство для хорошего собеседника/-Ростов н/Д: Феникс,2008. -220с.
16. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология: Учебник для вузов. 3-е изд.-СПб.: Питер,2008. -496с.
17. Ворожейкин И.Е., Кибанов А.Я., Захаров Д.К. Конфликтология: Учебник. -М.: ИНФРА-М, 2002-240с.
18. Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии. -2-е изд., доп. И перераб. -СПб.: Питер,2004. -400с.
19. Курбатов В.И. Кнфликтология. Изд. 2-е. Ростов н/Д: Феникс, 2007. -445с.
20. Мариновская И.Д., Цветков В.А. Конфликтология. Учебное пособие. -М.: Московский университет МВД России, Издательство «Щит-М», 2003. -136с.
21. Мириманова М.С. Конфликтология: Учебник для студ. сред. пед. учеб. заведений, 2-е изд., испр. -М: Издательский центр «Академия,» 2004. -320с.

##### 3.2.2. Дополнительная литература:

1. Дусенко С. В. Профессиональная этика и этикет; Академия - Москва, 2012. - 224 с.
- Егоров П. А., Руднев В. Н. Основы этики и эстетики; КноРус - Москва, 2012. - 212 с.
2. Лавриненко В. Н. Психология и этика делового общения; Юрайт - Москва, 2012. - 592 с
3. Никитич Л. А. Этика; Юнити-Дана - Москва, 2012. - 392 с
4. Одинцова О. В. Профессиональная этика; Академия - Москва, 2012. - 144 с
5. Аминов, И.И. Психология деятельности юриста: Учебное пособие / И.И. Аминов. - М.: ЮНИТИ, 2016. - 615 с.
6. Шадриков, В.Д. Психология деятельности человека / В.Д. Шадриков. - М.: Институт психологии РАН, 2013. - 464 с.
7. Психология служебной деятельности: Учебник. / Под ред. Н.В. Румянцева, В.Л. Цветкова. - М.: ЮНИТИ, 2014. - 367 с.
8. Этика и психология делового общения: учебное пособие / А.Д. Барышева. – М.: Альфа- М, 2012. -256 с.

### **3.2.3. Интернет-ресурсы:**

1. [www.koob.ru](http://www.koob.ru)
2. [www.Psychology.ru](http://www.Psychology.ru)
3. <http://bookap.info>.
4. <http://lib.ru/PSIHO>.
5. <http://psylib.kiev.ua>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения письменного опроса, тестирования с использованием тестов различного уровня сложности, проверки домашнего задания, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие положительных отзывов с мест производственной практики;</li> <li>– активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и оценка непосредственного руководителя при прохождении производственной практики;</li> <li>- экспертная оценка портфолио работ и документов;</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильный выбор способов решения профессиональных задач;</li> <li>- Рациональная организация собственной деятельности во время выполнения самостоятельной и практической работы, при работе над решением ситуационных задач, прохождение производственной практики;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить диагностику ситуации;</li> <li>- определять адекватные варианты решения возникающих проблем;</li> <li>- выявлять возможные риски;</li> <li>- обосновывать принятие решения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и</li> </ul>

личностного развития.		производственной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.