

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО СПО «Колледж ВУиТ»

 И.А. Поленова

29 августа 2018 г.



Рабочая программа дисциплины

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

квалификация выпускника – менеджер

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Бухгалтерский учёт» включена в профессиональный цикл, как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;

- особенности ценообразования в гостиничном сервисе;

- учет и порядок ведения кассовых операций;

- формы безналичных расчетов;

- бухгалтерские документы и требования к их составлению;

- нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию.
ПК 2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ПК 3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ПК 4.1	Выявлять спрос на гостиничные услуги.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося — 107 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 63 часа;
- самостоятельная работа обучающегося — 44 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	107
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
в том числе:	
практические занятия	45
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
<i>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<p>Тема 1. Понятие учёта и этапы его возникновения</p>	<p>Зарождение и развитие учета в древнем мире. Учет в Древнем Египте. Учет в эпоху средневековья. Этапы развития двойной бухгалтерии. Труды Луки Пачоли, их содержание и значение. Распространение двойной бухгалтерии в Западной Европе в XV – XIX вв. Распространение двойной бухгалтерии в России. Основные идеи бухгалтерского учета в XX в. Закономерности исторического развития методологии бухгалтерского учета.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа: Составление сообщения по одной из тем: - Регулирование бухгалтерского учета. Техника бухгалтерского учета. - Влияние реформ Петра 1 на развитие учета. - Распространение двойной бухгалтерии в России. - Основные идеи бухгалтерского учета в XX в.</p>	3
<p>Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учета</p>	<p>Понятие учета и его виды. Измерители учетной информации. Пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета. Нормы, касающиеся руководителя и главного бухгалтера. Законодательство о бухгалтерском учете и документы в области бухгалтерского учета. Принципы регулирования бухгалтерского учета. Учетная политика. Допущения, принятые в качестве основ организации бухгалтерского учета. Отличительные особенности бухгалтерского учета. Связь бухгалтерского учета с другими дисциплинами.</p>	1
	<p>Практические занятия: - тест.</p>	3
	<p>Самостоятельная работа: - составление глоссария; - составление опорного конспекта по теме.</p>	4
<p>Тема 3. Предмет бухгалтерского учёта и классификация его средств</p>	<p>Понятие предмета бухгалтерского учёта. Классификация средств по видам и сфера размещения и по источникам формирования.</p>	2
	<p>Практические занятия: - тест;</p>	2

	<ul style="list-style-type: none"> - произвести классификацию средств по видам (имущество); - произвести классификацию средств по видам (источники формирования имущества); - произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению (составление бухгалтерского баланса) 	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - группировка имущества; - группировка источников формирования имущества; - движение имущества. 	3
<p>Тема 4. Метод бухгалтерского учета</p>	<p>Общая характеристика метода бухгалтерского учёта. документация. Инвентаризация. Бухгалтерский баланс. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс</p>	1
	<p>Практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тест; - типы изменения бухгалтерского баланса; - заполнение инвентаризационной описи. 	3
	<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение графика документооборота организации. 	4
<p>Тема 5. Отражение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учёте</p>	<p>Понятие счета. Двойная запись. Обобщение данных текущего учета План счетов бухгалтерского учета</p>	2
	<p>Практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тест; - откройте счета бухгалтерского учета (на схемах счетов общепринятой формы дайте название счета, по данным баланса отразите начальные остатки); - отразите на счетах операции способом двойной записи; - подсчитайте обороты и конечные остатки; - по данным конечных остатков составьте баланс. 	5
	<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план счетов; - откройте счета бухгалтерского учета (на схемах счетов общепринятой формы дайте название счета, по данным баланса отразите начальные остатки); - отразите на счетах операции способом двойной записи; - подсчитайте обороты и конечные остатки; 	4

	- по данным конечных остатков составьте баланс.	
Тема 6. Стоимостное измерение бухгалтерского учёта	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета. Основы учета процесса снабжения. Калькуляция. Основы учета процесса производства. Учет процесса продажи. Учет процесса распределения.	1
	Практические занятия: - практическая задача.	3
	Самостоятельная работа: - учетные регистры; - концептуальные принципы МСФО.	3
Тема 7. Учет материально-производственных запасов	Материалы как объект бухгалтерского учета. Состав материально – производственных запасов (МПЗ) и принципы их оценки. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Учет приобретения материалов. Учет использования материалов. Учет продажи и прочего выбытия материалов	2
	Практические занятия: 1. Разноуровневые задачи 2. Тест 3. Собеседование	3
	Самостоятельная работа: - составление глоссария; - МСФО «Запасы» и ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»: сходство и различия.	4
Тема 8. Учет затрат на производство. Учет выпуска и продажи готовой продукции, товаров	Расходы организации: понятие, состав и порядок учета. Учет затрат по основному производству. Учет косвенных расходов. Учет затрат на вспомогательное производство. Разграничение затрат по временным периодам. Учет незавершенного производства. Общая схема учета затрат. Понятие готовой продукции (работ, услуг) и их оценка. Учет выпуска готовой продукции. Учет отгрузки (отпуска) готовой продукции покупателям. Учет товаров. Особенности применения счета 42 «Торговая наценка». Формирование и учет резервов под снижение стоимости товаров. Учет расходов на продажу. Инвентаризация готовой продукции и товаров.	1
	Практические занятия: 1. Разноуровневые задачи:	6

	2. Тест 3. Собеседование	
	Самостоятельная работа: - составление глоссария.	4
Тема 9. Учет денежных средств	Учет денежных средств и денежных документов в кассе. Автоматизированный учет кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам, по специальным счетам, учет переводов в пути	2
	Практические занятия: 1. Разноуровневые задачи: 2. Тест 3. Собеседование	6
	Самостоятельная работа: - составление глоссария;	3
Тема 10. Учет расчетов с контрагентами (дебиторами, кредиторами, персоналом)	Понятия, принципы и формы расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с использованием векселей. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет внутрихозяйственных расчетов. Инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете.	1
	Практические занятия: 1. Разноуровневые задачи: 2. Тест 3. Собеседование	4
	Самостоятельная работа: - составление глоссария;	4
Тема 11. Учет финансовых результатов	Понятие и состав финансовых результатов. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности. Обобщение информации о прочих доходах и расходах отчетного периода. Учет оценочных резервов. Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Учет прибылей и убытков.	2

	Практические занятия: 1. Разноуровневые задачи: 2. Тест 3. Собеседование	4
	Самостоятельная работа: - составление глоссария;	4
Тема 12. Понятие, состав бухгалтерской финансовой отчетности и общие требования к ней	Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Содержание и методические аспекты формирования статей отчета о финансовых результатах. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	1
	Практические занятия: 1. Разноуровневые задачи: 2. Тест 3. Собеседование	6
	Самостоятельная работа: - составление глоссария;	4
	ВСЕГО:	107

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета экономики и бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя: стол, стул; 14 двухместных столов, стулья на 28 посадочных мест, учебная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основная литература:

1. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО рек. МО. - Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 480 с.

2. Богатая И. Н. Бухгалтерский учет: учебник рек. МО. - Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 859 с.

3. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум: учеб. пособие рек. МО - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. - 236 с.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Блинова Т.В. Основы бухгалтерского учета: учеб. пособие для СПО рек. МО. - М.: ФОРУ: ИНФРА-М, 2005. - 204 с. Практикум по теории статистики: Учебн. пособие/ Под ред. Р.А. Шмойловой. – М.: Финансы и статистика, 2007.

2. Русалева Л. А. Теория бухгалтерского учета: учебник для СПО - Ростов н/Д: Феникс, 2005. - 439 с. - (Среднее профессиональное образование). - 36

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»

2. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 244 с //режим доступа «ЭБС Юрайт»

3. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: практикум [Электронный ресурс]: уч. пособие.-Ростов н/Д:Феникс,2015.-398 с.

4. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: уч. для СПО.- М.:Форум,2015.-512 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- пользоваться законодательно-нормативными актами бухгалтерского учета и отчётности;- обрабатывать экономическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;- применять методы и принципы бухгалтерского учета;- использовать формы и счета бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none">- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях;- выполнение и защита практических работ;- экспертная оценка выполненных индивидуальных заданий.
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- законодательно-нормативные акты бухгалтерского учета и отчётности;- основные требования к ведению бухгалтерского учета;- элементы метода бухгалтерского учёта;- план счётов бухгалтерского учета;- принципы бухгалтерского учета;- организацию бухгалтерского учёта на предприятиях общественного питания (учёт денежных средств, основных средств и нематериальных активов, дебиторской и кредиторской задолженности, расчётов с персоналом по оплате труда, расчётов с бюджетными и внебюджетными фондами);- порядок заполнения первичных документов;- особенности ценообразования в общественном питании;- формы бухгалтерской отчётности;- систему показателей, используемую бухгалтерской практикой.	<ul style="list-style-type: none">- проверка подготовки сообщений;- тестирование по теме;- таблица соответствия информации ее свойствам;- терминологический диктант;- блиц-опрос;- дифференцированный опрос;- проверка опорных конспектов.