


Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО СПО «Колледж ВУиТ»

 И.А. Поленова

29 августа 2018 г.



Рабочая программа дисциплины

**«ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

квалификация выпускника – менеджер

Тольятти

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» включена в математический и общий естественнонаучный цикл ЕН.01.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.2.	Бронировать и вести документацию.
ПК 1.3.	Информировать потребителя о бронировании.
ПК 2.3.	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4.	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 3.3.	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 138 час., в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 92 часов;

Самостоятельной работы обучающегося – 46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
<i>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии		14		
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	Содержание			
	1	Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности. Цели и задачи данного курса.	2	1
	2	Информатизация. Понятие информационных технологий (ИТ).	4	2
	3	Средства ИТ. Виды ИТ.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся			3
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	4	
2	Подготовить доклад на тему «Информационные технологии. Средства и виды информационных технологий»			
Раздел 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения		66		
Тема 2.1. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации	Содержание			
	1	Офисные компьютерные технологии. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации Технология разработки унифицированных текстовых документов.	2	2
	2	Создание гипертекстовых документов. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы.	2	
	Практические занятия			
	1	Создание деловых документов в текстовом редакторе. Форматирование абзацев, страниц, использование списков в текстовом редакторе.	2	3
	2	Разработка и форматирование таблиц в текстовом редакторе.	2	
	3	Редактирование и форматирование текстовых документов. Создание автосодержания.	2	
	4	Комплексное использование возможностей текстового редактора для создания документов	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся	8	3
	1 Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов		
	2 Создание кроссворда по теме «Текстовый редактор»		
	3 Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.		
	4 Создание информационного буклета по профессии		
Тема 2.2. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации	Содержание		
	1 Возможности динамических (электронных таблиц)	2	2
	2 Средства деловой графики – наглядное представление результатов с помощью диаграмм.	2	
	Практические занятия		3
	1 Создание, редактирование и форматирование электронной таблицы Организация расчетов в табличном процессоре	2	
	2 Построение диаграмм и графиков в табличном процессоре	2	
	3 Комплексное использование возможностей табличного процессора	2	
	4 Создание документа в редакторе презентаций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	3
	1 Подготовка презентации на тему «Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности»		
2 Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.			
Тема 2.3. Базы данных	Содержание		
	1 Понятие базы данных, назначение, типы.	4	2
	2 Особенности проектирования и разработки реляционных баз данных.	2	
	3 Технология разработки запросов к базе данных.	2	
	4 Разработка форм, отчетов. Организация поиска информации в базе данных.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия			3
	1	Базы данных. Создание таблиц.	2	
	2	Создание связей между таблицами. Создание запросов	2	
	3	Создание форм и отчетов.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов		
	2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.		
3	Выполнение индивидуального задания по теме «Базы данных»			
Раздел 3. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем			12	
Тема 3.1. Организация деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест	Содержание			
	1	Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	4	2
	2	Организация деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест	4	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	4	3
2	Подготовить презентацию на тему: «История развития вычислительной техники», «Устройство персональных компьютеров», «Периферийные устройства. Классификация. Основные характеристики»			
Раздел 4. Основы информационного обеспечения профессиональной деятельности			16	
Тема 4.1. Информационные системы	Содержание			
	1	Информационные системы. Классификация. Применение ИС в профессиональной деятельности.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся		4	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	1	Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Классификация информационных систем», «Классификация технических средств информатизации», «Этапы развития информационных технологий», «Классификация информационных технологий по сферам применения».		
	2	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов		
Тема 4.2. Справочные правовые системы	Содержание			
	1	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности. Основные функции и правила работы с СПС.	4	2
	Практические занятия			2
	1	Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			3
	1	Конспектирование темы «История развития и возможности российских справочно-правовых систем»	2	
	2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.		
3	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов			
Раздел 5. Компьютерные сети и сетевые технологии			16	
Тема 5.1. Компьютерные сети и сетевые технологии	Содержание			2
	1	Понятие локальной сети. Цели и характеристики локальной сети. Топология. Поиск, пересылка информации в локальной сети.	2	
	2	Общие сведения о глобальных сетях (Интернет). Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных. Сеть WWW, гипертекстовое представление информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			2
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
		Интернет-ресурсов		
	2	Подготовка сообщения по теме: «Сети и сетевые технологии».		
Тема 5.2. Использование ресурсов Интернет в практике.	Содержание			2
	1	Сервисы локальных и глобальных сетей. Ресурсы Интернет их назначение и характеристика.	2	
	2	Технология поиска информации в Интернет.	2	
	Практические занятия			3
	1	Работа в глобальной информационной сети Интернет: поиск и сохранение информации. Электронная почта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			3
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	2	
	2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.		
	3	Конспектирование темы «Технология расширенного поиска информации в Интернет»		
Раздел 6. Основы информационной безопасности			14	
Тема 6.1. Безопасность информации и ее правовое обеспечение	Содержание			
	1	Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность». Виды компьютерных преступлений. Способы и методы их предупреждения.	4	2
	2	Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	2	
	3	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности.	2	
	Практические занятия			3
	1	Способы и методы защиты информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			3
1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.		
Итоговая контрольная работа			2	
Всего:			138	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя: стол, стул; 9 двухместных ученических столов и стулья на 28 посадочных мест, учебная доска, 8 персональных компьютеров, коммутатор 24 портовый, сетевой фильтр.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основная литература:

1. Астафьева, Н. Е. Информатика и ИКТ : практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей [Текст] : учеб. пособие для СПО / под ред. М. С. Цветковой. - М. : Издательский центр "Академия", 2012. - 273 с. Кол-во экз. 20.

2. Гохберг, Г.С. Информационные технологии : учебник для СПО. - М. : Академия, 2007. - 208 с. Кол-во экз. 20.

3. Гришин, В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для СПО рек. МО . - М. : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2007. - 415 с. Кол-во экз. 10.

4. Информатика : учеб. пособие для СПО / под ред. И. А. Черноскутовой. - СПб. : Питер, 2005. - 272 с. + CD. Кол-во экз. 56.

5. Макарова, Н.В. Информатика и информационно-коммуникационные технологии. Базовый уровень : учебник. 10 класс. - СПб. : Питер, 2006. - 237 с. Кол-во экз. 100.

6. Макарова, Н.В. Информатика и информационно-коммуникационные технологии. Базовый уровень : учебник. 11 класс - СПб. : Питер, 2006,2008. - 223 с. Кол-во экз. 100.

7. Семакин, И. Г. Информатика. 11 класс . - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2002,2003. - 139 с. Кол-во экз. 60.

8. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. для СПО рек. МО - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 349 с. Кол-во экз. 16.

9. Цветкова, М. С. Информатика и ИКТ [Текст] : учебник для нач. и СПО - М. : Изд. центр "Академия", 2012. – 352. Кол-во экз. 15.

10. Угринович, Н.Д. Информатика и информационные технологии: 10-11 классы [Текст] : учебник для учащ. 10-11 кл. доп. МО / Н. Д. Угринович. - 4-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. - 511 с. Кол-во экз. 28.

11. Шауцукова, Л.З. Информатика : учеб. пособие для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений рек. МО / Л. З. Шауцукова. - 4-е изд. - М. : Просвещение, 2004. - 416 с. Кол-во экз. 20.

3.2.2.Дополнительная литература:

1. Безека, С.В. Создание презентаций в Ms PowerPoint 2007. – СПб.: ПИТЕР , 2010. – 275 с.

2. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для СПО / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10711-1. <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-informacionnoy-bezopasnosti-zaschita-informacii-431332>

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018.

- 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-413451>
4. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для СПО / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под ред. Г. Е. Кедровой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitarijev-429633>
5. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; под ред. В. В. Трофимова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 238 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»
6. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 390 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»
7. *Куприянов, Д. В.* Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-414390>
8. *Куприянов, Д. В.* Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с.
9. *Михеева, Е. В.* Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для СПО. - М. : АКАДЕМИЯ, 2005. – 384 с. Кол-во экз. 5.
10. *Михеева Е.В.* Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2010. – 384 с.
11. *Михеева, Е.В.* Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. Пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 288 с.
12. *Нестеров, С. А.* Информационная безопасность : учебник и практикум для СПО / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07979-1. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnaya-bezopasnost-424066>
13. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для СПО / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; отв. ред. Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. <https://www.biblio-online.ru/book/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti-414389>
14. *Пикуза В.И.* Экономические и финансовые расчёты в Excel. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 384 с.
15. *Сапков В.В.* Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства : учеб. пособие для НПО рек. УМО . - М. : Академия, 2007. - 288 с. Кол-во экз. 15.
16. *Советов, Б. Я.* Базы данных : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09324-7. <https://www.biblio-online.ru/book/bazy-dannyh-427639>
17. *Советов, Б. Я.* Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-411658>
18. *Стружкин, Н. П.* Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для СПО / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. —

291 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08140-4.
<https://www.biblio-online.ru/book/bazy-dannyh-proektirovanie-praktikum-424316>

19. Ташков П.А Интернет. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 416 с.

20. Федотова Е.Л Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие. – М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 368 С.

21. Филимонова Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие. – М.: Изд-во «Феникс», 2009. – 384 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. ОС Windows (для академических организациях, лицензия Microsoft Imagine (ранее MSDN AA, DreamSpark);

2. Интернет-браузеры: Google Chrome (свободное ПО), Internet Explorer 8 (свободное ПО);

3. Пакет Microsoft Office 2007 (лицензионное ПО), Open Office (свободное ПО);

4. Справочно-поисковые системы (КонсультантПлюс и/или Гарант);

5. Доступ к электронным изданиям ЭБС ЮРАЙТ (www.biblio-online.ru).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения письменного опроса с использованием карточек тестового типа, тестирования с использованием тестов различного уровня сложности, проверки домашнего задания, использования нормативов при надевании средств индивидуальной защиты, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Обрабатывать текстовую и табличную информацию	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
Применять методы и средства защиты информации	Внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
Применять программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
Находить контекстную помощь, работать с документацией.	Практические занятия, контрольная работа
Знания:	
Основные понятия автоматизированной обработки информации	Внеаудиторная самостоятельная работа
Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Практические занятия, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Практические занятия, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передач и данных, организацию межсетевое взаимодействие	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Технологию поиска информации в Интернет	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа