

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО СПО «Колледж ВУиТ»

 И.А. Поленова

29 августа 2018 г.



Рабочая программа дисциплины  
**«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

квалификация выпускника – юрист

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Административное право» включена в профессиональный цикл, как общепрофессиональная дисциплина.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;

- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и источники административного права;

- понятие и виды административно-правовых норм;

- понятия государственного управления и государственной службы;

- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

- понятие и виды субъектов административного права;

- административно-правовой статус субъектов административного права.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы

	и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося — 76 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 51 час;
- самостоятельная работа обучающегося — 25 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>51</b>
в том числе:	
практические занятия	17
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1 Исполнительная власть, государственное управление и административное право</b>		<b>4</b>
<b>Тема 1.1.</b> Административное право как отрасль права	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, предмет, метод. Субъекты и объекты административно-правовых отношений. Источники административного права.	2
<b>Тема 1.2.</b> Исполнительная власть	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие исполнительной власти. Управление, его социальное назначение. Социальное управление: понятие, функции, виды. Понятие государственного управления. Субъекты, объекты государственного управления. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти.	2
<b>Раздел 2 Субъекты административного права</b>		<b>21</b>
<b>Тема 2.1.</b> Граждане, коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права	<b>Содержание учебного материала</b> Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус и граждан. Административно-правовой статус юридических лиц	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выделить особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Ответить на вопрос: • по каким основаниям может быть отказано в регистрации общественного объединения? • в каких случаях запрещается создание и деятельность общественных объединений?	3

<b>Тема 2.2.</b> Органы исполнительной власти в Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b> Принципы построения системы органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Роль Правительства РФ в формировании исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	2
	<b>Практическое занятие</b> Конституционные основы исполнительной власти. Порядок роспуска правительства РФ.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучить Указ Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 22.06.2009г.) и Указ Президента РФ от 12.05.2008г. №724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 05.10.2009г.).	2
<b>Тема 2.3.</b> Государственная служба	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие гражданских служащих, их основные права и обязанности. Правовой статус должностного лица. Прохождение гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение гражданской службы. Понятие и содержание муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы.	2
	<b>Практическое занятие</b> Семинарское занятие по вопросам темы: 1. Понятие государственной службы и её виды. 2. Принципы гражданской службы. 3. Правовой статус гражданских служащих.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Порядок привлечения к ответственности гражданских служащих.	2
<b>Раздел 3 Формы и методы осуществления исполнительной власти</b>		16

<p><b>Тема 3.1.</b> Формы осуществления исполнительной власти</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Виды административных форм. Правовые и неправовые формы исполнительной власти. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. Иные правовые формы осуществления исполнительной власти. Виды неправовых форм исполнительной власти.</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 3.2.</b> Правовые акты исполнительной власти</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие и юридическое значение правовых актов исполнительной власти. Виды правовых актов исполнительной власти. Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти.</p>	<p>4</p>
	<p><b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных проблем по пройденным темам</p>	<p>2</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Указать требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти и последствия их несоблюдения.</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 3.3.</b> Административно-правовые методы</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Административное принуждение как один из методов исполнительной власти. Административно-правовая охрана общественного порядка. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Административно-восстановительные меры.</p>	<p>4</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Административный арест, административный штраф.</p>	<p>2</p>
<p><b>Раздел 4 Ответственность по административному праву</b></p>		<p><b>14</b></p>

<b>Тема 4.1.</b> Административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Объект, объективная сторона административного правонарушения. Субъект, субъективная сторона административного правонарушения. Виды административной ответственности.	4
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Отличие административной ответственности от дисциплинарной; решение задач.	2
<b>Тема 4.2.</b> Административные наказания	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и порядок применения административных наказаний. Порядок наложения административных взысканий. Административная ответственность юридических лиц. Административное выдворение иностранных граждан.	2
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.	2
<b>Раздел 5 Административный процесс</b>		<b>6</b>

<b>Тема 5.1.</b> Производство по делам об административных правонарушениях	<b>Содержание учебного материала</b> Система производства по делам об административных правонарушениях. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении. Процессуальное оформление дел об административных правонарушениях. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Производство по исполнению решения об административном правонарушении.	2
	<b>Практическое занятие</b> Составление протокола об административном правонарушении; решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучить соответствующие статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях; решение задач.	2
<b>Раздел 6 Административное право, Государственное управление и законность</b>		<b>5</b>
<b>Тема 6.1</b> Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.	<b>Содержание учебного материала</b> Государственный контроль в сфере исполнительной власти. Цели и правовые средства контроля в сфере исполнительной власти. Внешний и внутренний контроль. Контрольные полномочия Президента РФ. Судебный контроль. Общественный контроль. Административный надзор. Прокурорский надзор	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ознакомиться с Федеральным законом «О прокуратуре РФ» и выделить формы и методы общего надзора органов прокуратуры.	4
<b>Раздел 7 Государственное управление в социально-культурной сфере</b>		<b>8</b>

<b>Тема 7.1.</b> Управление в области образования	<b>Содержание учебного материала</b> Система органов и организация государственного управления образованием.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Правовой статус средних и высших образовательных учреждений. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений.	4
<b>Тема 7.2.</b> Управление в области здравоохранения	<b>Содержание учебного материала</b> Система органов и организация государственного управления в области здравоохранения.	1
<b>Тема 7.3.</b> Управление в области труда и социального развития	Организационно-правовые формы в области социальной защиты граждан. Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан. Структура, задачи и функции Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Задачи и функции Пенсионного фонда РФ. Органы местного самоуправления и управление в области социальной защиты граждан.	1
	<b>Практическое занятие</b> Семинарское занятие по темам: 1. Проблемы занятости населения; 2. Социальное обеспечение и социальная защита.	1
<b>Раздел 8 Государственное управление в административно-политической сфере</b>		<b>1</b>
<b>Тема 8.1.</b> Государственное управление в административно-политической сфере	<b>Содержание учебного материала</b> Государственное управление в области обороны, безопасности, внутренних дел. Правовой режим чрезвычайного положения. Административно-правовое регулирование выезда из РФ и въезда в РФ. Милиция и виды её административной деятельности. Государственное управление в области юстиции. Государственное управление в области иностранных дел.	1
<b>Раздел 9 Межотраслевое государственное управление</b>		<b>1</b>

<p><b>Тема 9.1.</b> Межотраслевое государственное управление</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Сущность и виды межотраслевого государственного управления.          Особенности государственного управления в области экономики, финансов и кредитов.          Система органов и организация деятельности государственной налоговой службы.          Система органов и организация управления антимонопольной политикой и государственным имуществом.          Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельностью.          Система органов и организация деятельности государственной таможенной службы.          Система органов и организация государственного управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.</p>	<p>1</p>
<p>Зачет</p>		
<p><b>Всего</b></p>		<p><b>76</b></p>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Рабочее место преподавателя: стол, стул; 16 двухместных ученических столов, стулья на 32 посадочных мест, учебная доска, трибуна, комплект учебно-наглядных пособий,

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1. Основная литература:**

##### **3.2.1. Основная литература:**

1. Тимошенко, И.В. Административное право: конспект лекций - Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 317 с

2. Попова, Н.Ф. Административное право [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с //режим доступа «ЭБС Юрайт»

##### **3.2.2. Дополнительная литература:**

3. Мигачев, Ю. И. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»

4. Смоленский М.Б. Административное право : учебник для СПО - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 317 с.

##### **Интернет-ресурсы**

5. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для СПО /под ред. Мелехина.-М.:Юстиция,2016.-502 с.// NASHOL.COM

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения письменного опроса с использованием карточек тестового типа, тестирования с использованием тестов различного уровня сложности, проверки домашнего задания, использования нормативов при надевании средств индивидуальной защиты, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i>	
Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от государственной и иных видов деятельности	Решение задач, выполнение письменных проверочных работ, подготовка докладов и научных сообщений, проведение устных опросов в процессе текущего контроля знаний
составлять различные административно-правовые документы	Решение задач, выполнение письменных проверочных работ, подготовка докладов и научных сообщений, проведение устных опросов в процессе текущего контроля знаний
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	Решение задач, выполнение письменных проверочных работ, подготовка докладов и научных сообщений, проведение устных опросов в процессе текущего контроля знаний
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	Решение задач, выполнение письменных проверочных работ, подготовка докладов и научных сообщений, проведение устных опросов в процессе текущего контроля знаний
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	Решение задач, выполнение письменных проверочных работ, подготовка докладов и научных сообщений, проведение устных опросов в процессе текущего контроля знаний
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	Решение задач, выполнение письменных проверочных работ, подготовка докладов и научных сообщений, проведение устных опросов в процессе текущего контроля знаний
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Решение задач, выполнение письменных проверочных работ, подготовка докладов и научных сообщений, проведение устных опросов в процессе текущего контроля знаний
<i>Знать:</i>	
понятие и источники административного права;	Решение задач, выполнение письменных проверочных работ, подготовка докладов и научных сообщений, проведение устных опросов в процессе текущего контроля знаний

Понятие и виды административно-правовых норм	Решение задач, выполнение письменных проверочных работ, подготовка докладов и научных сообщений, проведение устных опросов в процессе текущего контроля знаний
понятия государственного управления и государственной службы	Решение задач, выполнение письменных проверочных работ, подготовка докладов и научных сообщений, проведение устных опросов в процессе текущего контроля знаний
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	Решение задач, выполнение письменных проверочных работ, подготовка докладов и научных сообщений, проведение устных опросов в процессе текущего контроля знаний
понятие и виды субъектов административного права	Решение задач, выполнение письменных проверочных работ, подготовка докладов и научных сообщений, проведение устных опросов в процессе текущего контроля знаний
административно-правовой статус субъектов административного права	Решение задач, выполнение письменных проверочных работ, подготовка докладов и научных сообщений, проведение устных опросов в процессе текущего контроля знаний