

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО СПО «Колледж ВУиТ»

И.А. Поленова

29 августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

«ИНФОРМАТИКА»

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

квалификация выпускника – юрист

Тольятти

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью математических и естественно-научных дисциплин основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Информатика» включена в профессиональный цикл, как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а так же услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося — 86 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 50 часов;
- самостоятельная работа обучающегося — 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
<i>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Компьютер и программное обеспечение		
Тема 1.1 Аппаратная реализация компьютера	Системный блок, внешняя память, устройства ввода, вывода. Самостоятельная работа: Составление сравнительной таблицы «Информация: индивидуальная, правовая официально – правовая информация».	2 2
Тема 1.2 Операционная система: назначение и состав	Загрузка ОС, графический интерфейс Windows (окна, панель задач, рабочий стол, меню). Самостоятельная работа: Составление опорного конспекта по теме «Основные этапы государственной политики в информационной сфере»	2 2
Тема 1.3 Файлы и файловая система	Имя файла, типы файлов и расширений, файловая система, путь к файлу, операции над файлами. Самостоятельная работа:	2 2
Тема 1.4 Компьютерные вирусы и антивирусные программы	Типы, последствия, разновидности антивирусных программ. Самостоятельная работа: Составление опорного конспекта по темам: - «Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы – архиваторы, утилиты» - «Системы диагностики» - «Концепция информационной безопасности РФ»	2
Тема 1.5 Прикладное программное обеспечение	Программы общего назначения. Специализированные ПО. Самостоятельная работа: Выполнение задания для самостоятельной работы: - Создание резюме - Создание визитки	2 2
Тема 1.6 Информатизация общества,	Индустриальное общество, информационное общество, производство компьютеров, компьютерные сети, основные компоненты информационной культуры. Самостоятельная работа: Подготовка сообщения на темы:	2 2

<p>информационная культура</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Кодирование текстовой информации - Текстовая информация и компьютер - Кодирование графической информации - Построение диаграмм и графиков - Типы и форматы данных - Редактирование и проверка документов; - Использование шаблонов и мастеров; - Растровая графика; - Векторная графика 	
<p>Тема 1.7</p>	<p>Лицензионные, условно бесплатные и бесплатные программы. Правовая охрана информации. Защита информации.</p>	<p>2</p>
<p>Правовая охрана программ и данных. Защита информации.</p>	<p>Самостоятельная работа: Составление опорного конспекта по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание сводных таблиц - Прикладное программное обеспечение 	<p>2</p>
<p>Раздел 2. Информационные технологии</p>		
<p>Тема 2.1 Технология создания и обработки текстовой информации. Средства обработки. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов.</p>	<p>Средства обработки текстовой информации: простейшие текстовые редакторы, текстовые редакторы среднего уровня, текстовые процессоры, издательские системы. Их основные возможности. Форматирование символов (гарнитура, начертание, размер, цвет, специальные эффекты).</p> <p>Вставка рисунков. Вывод документов на печать. Списки. Нумерованные списки. Маркированные списки. Многоуровневые списки. Таблицы. Редактирование структуры таблиц. Форматирование таблицы.</p>	<p>2</p>
	<p>Практическая работа №1 Составление табличных документов с расчетами (при помощи встроенных функций и формул).</p> <p>Практическая работа №2 Работа с графическими объектами. Создание и редактирование рисунков. Работа с композициями рисунков. Специальные средства оформления. Взаимодействие изображения с текстом.</p>	<p>4</p>
	<p>Самостоятельная работа: Составление кроссворда на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Текстовый редактор 	<p>2</p>

	- Электронные таблицы - Графический редактор	
Тема 2.2 Технология создания и обработки числовой информации.	Электронные таблицы. Основные элементы: ячейка, строка, столбец, лист, книга. Типы данных: число, текст, формула. Относительные и абсолютные ссылки. Автозаполнение.	2
Электронные таблицы.	Практическая работа №3 Относительная и абсолютная адресация.	2
Типы и форма данных.	Практическая работа № 4 Фильтрация данных (работа в режиме Базы данных)	
Относительные и абсолютные ссылки.	Самостоятельная работа: Составление сравнительной таблицы на тему: - Сравнительная характеристика прикладных программ; - Возможности графических редакторов	4
Тема 2.3 Технология хранения, поиска, сортировки информации. Системы управления базами данных (СУБД). Формы представления данных: таблицы, формы, запросы, отчеты.	Понятие и типы информационных систем. База данных. Табличные базы данных, Иерархические и сетевые базы данных. Системы управления базами данных (СУБД). СУБД Access. Создание структуры табличной БД. Поле, запись, ключевое поле. Ввод и редактирование данных в таблице. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты). Многотабличные БД. Связывание таблиц в многотабличных базах данных. Типы связей один к одному, один - ко многим. Упорядочение данных в среде системы управления базами данных. Применение фильтров для отбора данных. Формирование запросов на поиск данных в среде системы управления базами данных.	2
	Практическая работа №5 Создание многотабличной БД. Поиск и сортировка данных. Создание многотабличной БД. Установление связей в многотабличной БД. Сортировка данных. Отбор данных с использованием фильтра.	4
	Практическая работа №6 Поиск данных с помощью фильтров, запросов. Сортировка данных. Практическая работа № 7 Ввод данных через форму.	
	Самостоятельная работа: Выполнение задания для самостоятельной работы - Плюсы и минусы специальности «Право и организация социального обеспечения»	2
Раздел 3. Коммуникационные технологии		
Тема 3.1 Передача информации.	Локальные компьютерные сети. Аппаратное обеспечение сети. Топология сети (линейная шина, звезда).	2

	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения на темы: - Основные свойства PowerPoint - Интерфейс PowerPoint.	2
Тема 3.2 глобальная компьютерная сеть Интернет.	Адресация в Интернете (IP - адрес), протокол передачи данных TCP/IP.	2
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения на темы: - Понятие об автоматизированном рабочем месте, цель создания и задачи, выполняемые АРМ - Проблемно – профессиональное ориентирование АРМ. - Виды АРМ - АИТ в страховой деятельности и других профессиональных видах деятельности.	4
Тема 3.3 Электронная почта и телеконференция.	Адрес электронной почты, функционирование, электронная почта с web- интерфейсом.	2
	Самостоятельная работа: Написание реферата: «Вставка и редактирование объектов в тексте».	2
Тема 3.4 Всемирная паутина.	Технология World Wide Web. Браузеры – средство доступа к информационным ресурсам Всемирной паутины. URL – адрес.	2
	Самостоятельная работа: Реферат: «Антивирусная защита»	2
Тема 3.5 Поиск информации в Интернете.	Поисковые системы общего назначения, специализированные поисковые системы.	2
	Практическая работа № 8 Поиск информации в Интернет. (по ключевым словам, поиск в иерархической системе каталогов, поиск адресов электронной почты).	2
	Самостоятельная работа: Создание презентации по теме «Основные элементы ПК»	2
Тема 3.6 Основы языка гипертекстовой разметки документов.	Общие сведения о языке HTML. Структура HTML-документа. Обзор команд (Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки на Web – страницах. Списки, формы на Web – страницах).	2
	Практическая работа № 9 Создание web - страницы используя язык разметки гипертекста HTML (в текстовом редакторе - Блокнот).	2
	Практическая работа № 10 Создание web - страницы используя язык разметки гипертекста HTML (в текстовом редакторе - Блокнот) (создание гиперссылок, списков, таблиц, форм).	
	Самостоятельная работа: Создание архива и помещение в него файлов. Выполнение операций с каталогами (папками) и файлами посредством файлового менеджера	2
Тема 3.7 Инструментальные	Общие сведения. Пользовательский интерфейс редактора. Технология разработки макета сайта.	2
	Практическая работа №11 Создание web – страниц с помощью инструментальной системы.	2

средства создания Web-страниц.	Самостоятельная работа: Создание WEB-документа по теме «Основные элементы ПК»	2
ВСЕГО:		86

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики.

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя: стол, стул; 9 двухместные ученические столы и стулья на 28 посадочных мест, учебная доска, 8 персональных компьютеров, коммутатор 24 портовый, сетевой фильтр

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основная литература:

1. Семакин, И. Г. Информатика. 11 класс. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2002,2003. - 139 с.

2. Макарова Н. В. Информатика и информационно-коммуникационные технологии. Базовый уровень: учебник. 10 класс. - СПб.: Питер, 2006. - 237 с.

3. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учеб. пособие. Практикум по программированию. 10-11 класс / под ред. Н. В. Макаровой. - СПб.: Питер, 2007,2008. - 175 с.

4. Информатика: учеб. пособие для СПО/ под ред. И. А. Чернокутовой. - СПб.: Питер, 2005. - 272 с.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Угринович, Н. Д. Информатика и информационные технологии: 10-11 классы [Текст]: учебник для учащ. 10-11 кл. доп. МО / Н. Д. Угринович. - 4-е изд. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. - 511 с.

2. Шауцукова Л.З. Информатика: учеб. пособие для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений рек. МО / Л. З. Шауцукова. - 4-е изд. - М.: Просвещение, 2004. - 416 с.

3. Информатика и ИКТ. Задачник по моделированию: учеб. пособие. 9-11 класс/ под ред. Н. В. Макаровой. - СПб.: Питер, 2007. - 192 с.

4. Хлебников, А. А. Информатика : учебник для СПО / А. А. Хлебников. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 572 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения письменного опроса с использованием карточек тестового типа, тестирования с использованием тестов различного уровня сложности, проверки домашнего задания, использования нормативов при наделении средств индивидуальной защиты, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать	
1. Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). 2. Назначение и функции операционных систем.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
1. Общий состав и структуру персональных компьютеров. 2. Базовые системные программные продукты	Стартовая диагностика подготовки обучающихся по школьному курсу информатики; выявление мотивации к изучению нового материала.
уметь	
1. Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. 2. Распознавать информационные процессы в различных системах. 3. Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. 4. Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий. 5. Создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые. 6. Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных. 7. Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. 8. Представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.)	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам разделов дисциплины; - тестирования; - домашней работы; - отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление пособия, презентации /буклета, информационное сообщение). Рубежный контроль по темам «Информация и информационные процессы», «Информационные технологии», «Коммуникационные технологии». Итоговая аттестация в форме контрольной работы.