

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
АНО СПО «Колледж ВУиТ»

И.А. Поленова

29 августа 2018 г.



Рабочая программа дисциплины  
**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

квалификация выпускника – юрист

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а так же услуг и льгот в актуальном состоянии.
--------	--

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося — 71 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 54 часа;
- самостоятельная работа обучающегося — 17 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>71</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
практические занятия	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>17</b>
<i>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	
<b>Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Информация и информационные технологии</b>	<b>Содержание</b>		
	1	Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности. Цели и задачи данного курса.	0,5
	2	Информатизация. Понятие информационных технологий (ИТ). Средства ИТ. Виды ИТ	0,5
	3	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	2
2	Подготовить доклад на тему. Примерные темы доклада: «Информатизация», «Информационные технологии», «Средства и виды информационных технологий», «Правовые аспекты использования информационных технологий», «Правовые аспекты использования программного обеспечения», «Правовое регулирование в области информационной безопасности»		
<b>Раздел 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения</b>		<b>43</b>	
<b>Тема 2.1. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации</b>	<b>Содержание</b>		
	1	Офисные компьютерные технологии. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации Технология разработки унифицированных текстовых документов. Создание гипертекстовых документов. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы.	1
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Комплексное использование возможностей текстового редактора для создания документов	12
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	2
2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.		
<b>Тема 2.2. Технология обработки,</b>	<b>Содержание</b>		
	1	Возможности динамических (электронных таблиц)	0,5
	2	Средства деловой графики – наглядное представление результатов с помощью диаграмм.	0,5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>хранения, поиска и накопления числовой информации</b>	<b>Практические занятия</b>	
	1   Комплексное использование возможностей табличного процессора	8
	2   Создание документа в редакторе презентаций	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	1   Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	3
2   Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.		
<b>Тема 2.3. Базы данных</b>	<b>Содержание</b>	
	1   Понятие базы данных, назначение, типы.	1
	2   Особенности проектирования и разработки реляционных баз данных.	1
	3   Технология разработки запросов к базе данных.	1
	4   Разработка форм, отчетов. Организация поиска информации в базе данных.	1
	<b>Практические занятия</b>	
	1   Базы данных. Создание таблиц, запросов, форм и отчетов.	8
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	1   Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	2
2   Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.		
<b>Раздел 3. Основы информационного обеспечения профессиональной деятельности</b>		<b>12</b>
<b>Тема 3.1. Информационные системы</b>	<b>Содержание</b>	
	1   Информационные системы. Классификация. Применение ИС в профессиональной деятельности.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	1   Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Классификация информационных систем», «Классификация технических средств информатизации», «Этапы развития информационных технологий», «Классификация информационных технологий по сферам применения».	2
2   Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов		
<b>Тема 3.2. Справочные правовые системы</b>	<b>Содержание</b>	
	1   Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности. Основные функции и правила работы с СПС.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
	<b>Практические занятия</b>	
	1   Организация работы в СПС «Консультант Плюс»	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	1   Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «История развития и возможности российских справочно-правовых систем», «Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности».	2
	2   Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.	
	3   Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	
<b>Раздел 4. Компьютерные сети и сетевые технологии</b>		<b>10</b>
<b>Тема 4.1. Компьютерные сети и сетевые технологии</b>	<b>Содержание</b>	
	1   Понятие локальной сети. Цели и характеристики локальной сети. Топология. Поиск, пересылка информации в локальной сети.	1
	2   Общие сведения о глобальных сетях (Интернет). Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных. Сеть WWW, гипертекстовое представление информации.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	1   Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	2
2   Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Сети и сетевые технологии», «Топология сетей», «Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных».		
<b>Тема 4.2. Использование ресурсов Интернет в практике.</b>	<b>Содержание</b>	
	1   Сервисы локальных и глобальных сетей. Ресурсы Интернет их назначение и характеристика.	1
	2   Технология поиска информации в Интернет.	1
	<b>Практические занятия</b>	
	1   Работа в глобальной информационной сети Интернет: поиск и сохранение информации. Электронная почта	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	1   Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	2
2   Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Итоговая контрольная работа</b>		<i>2</i>
<b>Всего:</b>		<i>71</i>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Рабочее место преподавателя: стол, стул; 9 двухместные ученические столы и стулья на 28 посадочных мест, учебная доска, 8 персональных компьютеров, коммутатор 24 портовый, сетевой фильтр

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1 Основная литература:**

1. Астафьева, Н. Е. Информатика и ИКТ практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей [Текст]: учеб. пособие для СПО / под ред. М. С. Цветковой. - М.: Издательский центр "Академия", 2012. - 273 с. Кол-во экз. 20
2. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учебник для СПО. - М.: Академия, 2007. - 208 с. Кол-во экз. 20.
3. Гришин, В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО рек. МО. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. - 415 с. Кол-во экз. 10.
4. Информатика: учеб. пособие для СПО / под ред. И. А. Черноскутовой. - СПб.: Питер, 2005. - 272 с. + CD. Кол-во экз. 56.
5. Макарова, Н.В. Информатика и информационно-коммуникационные технологии. Базовый уровень: учебник. 10 класс. - СПб.: Питер, 2006. - 237 с. Кол-во экз. 100
6. Макарова, Н.В. Информатика и информационно-коммуникационные технологии. Базовый уровень: учебник. 11 класс - СПб.: Питер, 2006,2008. - 223 с. Кол-во экз. 100.
7. Семакин, И. Г. Информатика. 11 класс. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2002,2003. - 139 с. Кол-во экз. 60.
8. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. для СПО рек. МО - Ростов н/Д: Феникс, 2004. - 349 с. Кол-во экз. 16.
9. Цветкова, М. С. Информатика и ИКТ [Текст]: учебник для нач. и СПО - М.: Изд. центр "Академия", 2012. – 352. Кол-во экз. 15
10. Угринович, Н.Д. Информатика и информационные технологии: 10-11 классы [Текст]: учебник для учащ. 10-11 кл. доп. МО / Н. Д. Угринович. - 4-е изд. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. - 511 с. Кол-во экз. 28
11. Шауцукова, Л.З. Информатика: учеб. пособие для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений рек. МО / Л. З. Шауцукова. - 4-е изд. - М.: Просвещение, 2004. - 416 с. Кол-во экз. 20

##### **3.2.2 Дополнительная литература:**

1. Безека, С.В. Создание презентаций в Ms PowerPoint 2007. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 275 с.
2. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для СПО / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10711-1. <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-informacionnoy-bezopasnosti-zaschita-informacii-431332>
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-413451>
4. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для СПО / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под ред. Г. Е. Кедровой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. —

(Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariev-429633>

5. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для СПО / В. В. Трофимов; под ред. В. В. Трофимова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 238 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»

6. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для СПО / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 390 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»

7. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для СПО / П. У. Кузнецов [и др.]; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-420602>

8. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; отв. ред. С. Г. Чубукова. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-413718>

9. *Куприянов, Д. В.* Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-414390>

10. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 255 с.

11. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО. - М.: АКАДЕМИЯ, 2005. - 384 с. Кол-во экз. 5.

12. Михеева Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: ОИЦ «Академия», 2010. - 384 с.

13. Михеева Е.В Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. Пособие. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. - 288 с.

14. *Нестеров, С. А.* Информационная безопасность: учебник и практикум для СПО / С. А. Нестеров. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07979-1. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnaya-bezopasnost-424066>

15. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для СПО / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов; отв. ред. Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. <https://www.biblio-online.ru/book/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti-414389>

16. Пикуза В.И Экономические и финансовые расчёты в Excel. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 384 с.

17. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства: учеб. пособие для НПО рек. УМО. - М.: Академия, 2007. - 288 с. Кол-во экз. 15.

18. *Советов, Б. Я.* Базы данных: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09324-7. <https://www.biblio-online.ru/book/bazy-dannyh-427639>

19. *Советов, Б. Я.* Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-411658>

20. *Стружкин, Н. П.* Базы данных: проектирование. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. — (Серия:

Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08140-4. <https://www.biblio-online.ru/book/bazy-dannyh-proektirovanie-praktikum-424316>

21. Ташков П.А Интернет. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 416 с.

22. Федотова Е.Л Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 368 С.

23. Филимонова Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие. – М.: Изд-во «Феникс», 2009. – 384 с.

### **3.3 При проведении занятий по дисциплине используются следующие программные продукты:**

1. ОС Windows (для академических организаций, лицензия Microsoft Imagine (ранее MSDN AA, DreamSpark);

2. Интернет-браузеры: Google Chrome (свободное ПО), Internet Explorer 8 (свободное ПО);

3. Пакет Microsoft Office 2007 (лицензионное ПО), Open Office (свободное ПО);

4. Справочно-поисковые системы (КонсультантПлюс и/или Гарант);

Доступ к электронным изданиям ЭБС ЮРАЙТ ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных опросов, а также выполнения студентами докладов, контрольной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Выполнение и защита практических работ. Проверка подготовки доклада. Контрольная работа.
работать с информационными справочно-правовыми системами;	Выполнение и защита практических работ. Проверка подготовки доклада. Контрольная работа.
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.
работать с электронной почтой;	Выполнение и защита практических работ. Проверка подготовки доклада. Контрольная работа.
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	Выполнение и защита практических работ. Проверка подготовки доклада. Контрольная работа.
<b>Знания:</b>	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Устный опрос. Выполнение и защита практических работ. Проверка подготовки доклада. Контрольная работа.
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.
понятие информационных систем и информационных технологий;	Выполнение и защита практических работ. Проверка подготовки доклада. Контрольная работа.
понятие правовой информации как среды информационной системы;	Устный опрос. Выполнение и защита практических работ. Проверка подготовки доклада.
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	Выполнение и защита практических работ. Проверка подготовки доклада.
теоретические основы, виды и структуру баз данных.	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.