

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО СПО «Колледж ВУиТ»

И.А. Поленова

29 августа 2018 г.



Рабочая программа дисциплины

«МЕНЕДЖМЕНТ»

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
квалификация выпускника – юрист

Тольятти

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.05.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Уметь:	<ul style="list-style-type: none">- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.
Знать:	<ul style="list-style-type: none">- особенности современного менеджмента;- функции, виды и психологию менеджмента;- основы организации работы коллектива исполнителей;- принципы делового общения в коллективе;- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;- информационные технологии в сфере управления.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Практические работы	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
подготовка реферата	10
работа над материалом учебника	12
Итоговая аттестация <i>в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития		4
Тема 1.1. История развития менеджмента	Цель и задачи курса: «Менеджмент», его место в учебных планах и в подготовке менеджеров руководителей различных звеньев управления предприятий в условиях рыночных отношений. Связь курса с другими дисциплинами. Задачи подготовки менеджеров для различных предприятий.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить логическую схему темы. Реферат на тему: «Развитие менеджмента в России».	2
Раздел 2. Цикл менеджмента.		12
Тема 2.1. Функция организации	Цикл менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента. Функция организация. Понятие организации, ее определение. Концепции жизненного цикла организации. Основные фазы в жизни организации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему «Анализ внешней среды конкретного предприятия». Конспект «Как создать подходящий климат для мотивации».	2
Тема 2.2. Функция планирования	Функция планирования. Основные стадии планирования. Типы планирования: стратегическое, тактическое, оперативное. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации.	2
Тема 2.3. Функция мотивации	Функция мотивация. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Иерархия потребностей по А.Маслоу, теория мотивации Мак-Клелланда, двухфакторная теория Ф.Герцберга, модель Портера-Лоулера. Мотивация современного работника. Функция контроль. Сущность и значение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	2
	Практическое занятие: Разработка организационных структур управления.	2

	Практическое занятие: Составление миссий организации.	2
Раздел 3. Система методов управления.		6
Тема 3.1. Методы управления	Понятие и классификация методов менеджмента. Экономические методы управления в условиях рыночной экономики, их сущность и задачи. Организационно-административные методы управления, формы их проявления.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач «Выбор метода управленческого воздействия с учетом конкретной ситуации».	2
Тема 3.2. Социально-психологические методы управления	Социально-психологические методы управления, понятие, значение, особенности применения на предприятии. Особенности использования социально-психологических методов в торговле. Самоуправление.	2
Раздел 4. Принятие решений		10
Тема 4.1. Типы и виды управленческих решений.	Содержание и типы управленческих решений, процесс принятия решений. Методы принятия решений. Организация и контроль выполнения решений, роль менеджера в принятии решений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Сбор практического материала для составления ситуаций.	4
	Практическое занятие: Упражнения по принятию решений по заданной проблеме	2
	Практическое занятие: Упражнения по принятию решений по заданной проблеме	2
Раздел 5. Управление конфликтами и стрессами.		12
Тема 5.1. Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации.	Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Причины и виды конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Типичные конфликтные ситуации. Основные правила поведения, противодействующие возникновению конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.	2
Тема 5.2. Управление стрессами.	Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса.	2
	Самостоятельная работа: Рефераты на тему: «Пути предупреждения стрессовых ситуаций». «Методы снятия стресса»	4
	Практическое занятие: Решение заданных конфликтных ситуаций	2

	Практическое занятие: Решение заданных конфликтных ситуаций	2
Раздел 6. Руководство: власть и партнерство.		10
Тема 6.1. Власть, влияние, партнерство. Виды власти.	Власть, влияние, партнерство. Виды власти. Власть основанная на принуждении власть основанная на вознаграждении, законная власть (влияние через традиции), власть примера (влияние с помощью харизмы), экспертная власть. Методы влияния, их содержание.	2
Тема 6.2. Коммуникации.	Понятие коммуникаций. Процесс коммуникаций и эффективность управления. Коммуникации между организациями и средой, между уровнями управления и подразделениями. Межличностные коммуникации.	2
	Самостоятельная работа: Доклад на тему «Поза, мимика, жесты, как выражение позиции руководителя в процессе общения.	4
	Практическое занятие: Построение схем трансакций.	2
Всего:		54

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя: стол, стул; 14 двухместные столы, стулья на 28 посадочных мест, учебная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основная литература:

1. Казначевская Г. Б. Менеджмент : учебник для СПО рек. МО . - Ростов н/Д : Феникс, 2015, 2016. - 347 с.
2. Вершигора Е.Е. Менеджмент : учеб. пособие для СПО рек. МО Республики Беларусь . - М. : ИНФРА-М, 2016. - 282 с.
3. Драчева Е. Л. Менеджмент : учебник для СПО. рек. МО . - М. : Академия, 2015; 2016. - 280 с.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»
2. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»
3. Менеджмент : учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»

3.2.3. Интернет ресурсы:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент[Электронный ресурс]:уч.для СПО.- М.:Академия,2012.-304 с.// NASHOL.COM
2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент (www.ecsocman.edu.ru);
3. Государственное научное предприятие для продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России (www.informika.ru).

3.2.4. При проведении занятий по дисциплине используются следующие программные продукты:

1. ОС Windows (для академических организациях, лицензия Microsoft Imagine (ранее MSDN AA, DreamSpark);
2. Интернет-браузеры: Google Chrome (свободное ПО), Internet Explorer 8 (свободное ПО);
3. Пакет Microsoft Office 2007 (лицензионное ПО), Open Office (свободное ПО);
4. Справочно-поисковые системы (КонсультантПлюс и/или Гарант);
5. Доступ к электронным изданиям ЭБС ЮРАЙТ (www.biblio-online.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
1. Осуществлять анализ жизненного цикла организации;	внеаудиторная самостоятельная работа
2. Составлять заданную структуру аппарата управления предприятия.	
3. Принимать решение по различным вопросам деятельности предприятия.	устный опрос, тестирование
4. Разрешать конфликтные ситуации;	устный опрос
5. Находить пути предупреждения стрессовых ситуаций.	
6. Построить схемы транзакций и использовать их в межличностных отношениях;	
7. Применять направления рациональной организации труда;	
8. Строить «Решетку менеджмента»;	устный опрос
9. Использовать способы эмоционального и рассудочного влияния на подчиненных.	
Знания:	
1. Составные элементы внешней и внутренней среды организации;	устный опрос, тестирование
2. Понятие организации, концепцию ее жизненного цикла;	
3. Цикл менеджмента;	
4. Методы управления, их классификацию и содержание;	
5. Особенности применения методов управления на предприятии.	
6. Типы решений;	
7. Требования к решениям;	
8. Методику принятия эффективного решения	