

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
АНО СПО «Колледж ВУиТ»

И.А. Поленова

29 августа 2018 г.



Рабочая программа дисциплины  
**«ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

квалификация выпускника – юрист

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл МДК1.2.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

### **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- обращения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

#### **уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
  - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
  - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
  - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
  - формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
  - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
  - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
  - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
  - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
  - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
  - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом социального трудового стажа;
  - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
  - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
  - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
  - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
  - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
  - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
  - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- знать:**
- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов

	для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося — 50 часов, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 34 часа;

-самостоятельная работа обучающегося — 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	50
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	34
в том числе:	
Практические работы	17
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология социально-правовой деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Общие вопросы психологии</b>	<b>Тема 1.</b> Значение, предмет и методы психологии социально-правовой деятельности.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Структура юридической психологии. Основания выделения ее направлений.	1
	<b>Тема 2.</b> Структура и функции психики. Психические процессы.	1
<b>Раздел 2. Основы психологии личности</b>	<b>Тема 3.</b> Понятие о личности. Структура личности.	1
	<b>Практическое занятие:</b> Предмет психологии, психика, психические процессы.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Различия между юридической психологией как специальностью и профессией.	3
	<b>Тема 4.</b> Темперамент и его типология.	1
	<b>Практическое занятие:</b> «Ощущение и восприятие», «Внимание и мышление».	2
	<b>Тема 5.</b> Общие понятия специальной психологии.	1
	<b>Практическое занятие:</b> «Ощущение и восприятие», «Внимание и мышление».	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Основания выдвижения моральных требований. Психологические механизмы согласования идеальных моральных требований и социальных условий существования.	3
<b>Раздел 3. Основы специальной психологии и геронтопсихологии</b>	<b>Тема 6.</b> Понятие инвалидности, ограниченных возможностей, нетипичного состояния здоровья.	1
	<b>Тема 7.</b> Концепции возрастного развития личности.	1
	<b>Практическое занятие:</b> «Диагностика мышления».	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Соотношение понятий: эмоция, чувство, психическое состояние.	2
	<b>Тема 8.</b> Особенности психологии пожилого и старческого возраста.	1
	<b>Тема 9.</b> Определение социальной группы и ее разновидности.	1
	<b>Практическое занятие:</b> Теории и типы темперамента. Тестирование темперамента.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Эмоциональная сфера психики. Виды эмоциональных процессов.	2
	<b>Тема 10.</b> Социализация. Представление о стадиях социализации.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Психологические аспекты гражданско-правового регулирования.	2
	<b>Тема 11.</b> Общение, как социально-психологическая категория.	1
	<b>Практическое занятие:</b> «Психические свойства личности»	2
<b>Тема 12.</b> Психологические требования к личности и профессиональной деятельности	1	



	юриста.	
	<b>Практическое занятие:</b> «Психические свойства личности».	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Межличностные взаимодействия в гражданском процессе.	3
<b>Раздел 4. Основы социальной и юридической психологии</b>	<b>Тема 13.</b> Определение социальной группы и ее разновидности.	1
	<b>Практическое занятие:</b> «Практикум для работы с пожилыми людьми».	2
	<b>Тема 14.</b> Социализация. Представление о стадиях социализации.	1
	<b>Практическое занятие:</b> «Практикум для работы с пожилыми людьми».	1
	<b>Тема 15.</b> Общение как социально-психологическая категория.	1
	<b>Тема 16.</b> Психологические требования к личности и профессиональной деятельности юриста.	1
	<b>Тема 17.</b> Концепции возрастного развития личности.	1
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>50</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Рабочее место преподавателя: стол, стул, 7 двухместные столы, стулья на 14 посадочных мест, учебная доска, 2 открытых двухстворчатых шкафа и 2 закрытых двухстворчатых шкафа.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1. Основная литература:**

1. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник для СПО - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. - 223 с.
2. Столяренко Л. Д. Психология: учеб. пособие для СПО. - Ростов н/Д: Феникс, 2004. - 448 с.
3. Карпов, А. В. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник для СПО / А. В. Карпов; под ред. А. В. Карпова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 570 с.// режим доступа ЭБС Юрайт

##### **3.2.2. Дополнительная литература:**

1. Мандель Б. Р. Психология личности [Электронный ресурс]: Учеб. пособие. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 236 с.
2. Психология [Электронный ресурс]: Учебное пособие для бакалавров / Л. Ж. Караванова. - М.: Дашков и К, 2014. - 264
3. Шевченко А.М. Юридическая психология - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 270 с.

**3.2.3. При проведении занятий по дисциплине используются следующие программные продукты:**

1. ОС Windows (для академических организаций, лицензия Microsoft Imagine (ранее MSDNAA, Dreampeak);
2. Интернет-браузеры: GoogleChrome (свободное ПО), InternetExplorer 8 (свободное ПО)
3. Пакет MicrosoftOffice 2007(лицензионное ПО), OpenOffice (Свободное ПО);
4. Справочно-поисковые системы (КонсультантПлюс и/или Гарант);
5. Доступ к электронным изданиям ЭБС ЮРАЙТ ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</li><li>- принимать документы необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</li><li>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li><li>- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li><li>- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</li><li>- формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li><li>- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</li><li>- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li><li>- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li><li>- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать</li></ul>	<p>решение ситуаций, выполнение тестовых заданий, проверка выполнения самостоятельной работы, фронтальный опрос.</p>

<p>полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом с учетом социального трудового стажа;</li> <li>- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> <li>- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</li> <li>- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</li> <li>- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</li> <li>- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</li> <li>- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</li> <li>- структуру трудовых пенсий;</li> <li>- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;</li> </ul>	<p>решение ситуаций, выполнение тестовых заданий, проверка выполнения самостоятельной работы, фронтальный опрос.</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>- государственные стандарты социального обслуживания;</li><li>- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li><li>порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li><li>- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</li><li>- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li><li>- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</li><li>- основы психологии личности;</li><li>- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li><li>- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li><li>- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</li></ul>	
---	--