

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
АНО СПО «Колледж ВУиТ»

И.А. Поленова

29 августа 2018 г.



Рабочая программа дисциплины  
**«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

квалификация выпускника – бухгалтер, специалист по налогообложению

Тольятти

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ОП.10.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- разрабатывать и рассчитывать разделы бизнес-плана;
- представлять бизнес-план.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды и принципы планирования;
- назначение бизнес-плана;
- этапы составления бизнес-плана;
- потенциал внутренней и внешней среды бизнеса;
- структуру бизнес-плана;
- правила проведения презентации.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>51</b>
в том числе:	
практические занятия	34
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>9</b>
<i>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бизнес-планирование»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 1	<b>Внутрифирменное планирование</b>	
	Содержание учебного материала	2
	Планирование как одна из важнейших функций управления. Виды планирования: стратегическое, долгосрочное, краткосрочное, текущее и календарное. Принципы планирования.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашнего задания по теме, работа с конспектом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: написание рефератов по темам: «Современная теория управления производством А. Файоля», «Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования предприятия»; доклады о развитии и роли малого бизнеса в экономике России.	1
Тема 2	<b>Значение и задачи бизнес-плана</b>	
	Содержание учебного материала	2
	Назначение бизнес-плана. Задачи, решаемые предпринимателем, в процессе работы над бизнес-планом. Оформление бизнес-плана.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме, работа с конспектом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: на основе СМИ подготовить сообщения об истории возникновения бизнес-планов.	1
Тема 3	<b>Этапы подготовки и составления бизнес-плана.</b>	
	Содержание учебного материала	4
	Принятие решений о создании предприятия. Формирование целей нового проекта. Поиск источников необходимой информации. Анализ и оценка собственных возможностей. Выбор местоположения предприятия. Выбор организационно-правовой формы.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме, работа с конспектом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: на основе СМИ подготовить сообщения об анализе рынков города Тольятти.	2
Тема 4	<b>Внутренняя и внешняя среда бизнеса</b>	
	Содержание учебного материала	2

	Среда предприятия. Факторы, оказывающие влияние на предприятие. Тенденции изменения факторов. Потенциал внутренней и внешней среды бизнеса. * Опасности и возможности бизнеса.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме, работа с конспектом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: подготовить доклады об опасностях и возможностях бизнеса.	<b>1</b>
<b>Тема 5</b>	<b>Структура бизнес-плана</b>	
	Содержание учебного материала	<b>4</b>
	1. Правила оформления титульного листа. Резюме. Меморандум конфиденциальности, его значение. Описание продукции (услуги). Анализ рынка сбыта. Оценка конкурентов. Стратегия маркетинга.	
	2. Производственный план. Организационный план. Финансовый план. Инвестиционный план. Анализ рисков и страхование. Выводы. Приложения.	
	<b>Практические занятия:</b>	
	<b>1.</b> Оформление титульного листа и содержания.	<b>1</b>
	<b>2.</b> Написание резюме и меморандума конфиденциальности.	<b>4</b>
	<b>3.</b> Написание раздела «Описание продукции (услуги)»	<b>1</b>
	<b>4.</b> Написание раздела «Анализ рынка сбыта»	<b>4</b>
	<b>5.</b> Написание раздела «Оценка конкурентов»	<b>4</b>
	<b>6.</b> Написание раздела «Стратегия маркетинга»	<b>2</b>
	<b>7.</b> Написание раздела «Производственный план»	<b>4</b>
	<b>8.</b> Написание раздела «Организационный план»	<b>4</b>
<b>9.</b> Написание раздела «Финансовый план»	<b>4</b>	
<b>10.</b> Написание раздела «Анализ рисков и страхование»	<b>2</b>	
<b>11.</b> Написание раздела «Выводы». Оформление приложений.	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме, работа с литературой.	<b>2</b>	
<b>Тема 6</b>	<b>Презентация бизнес-плана</b>	
	Содержание учебного материала	<b>3</b>
	Сущность презентации и ее необходимость. Правила проведения презентации. Вопросы, на которые в первую очередь обращают внимание инвесторы при рассмотрении бизнес-плана.	

	<b>Практические занятия:</b> Презентация бизнес-планов.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме, работа с конспектом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: подготовить доклад-презентацию	<b>2</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>60</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет экономики и менеджмента.

Рабочее место преподавателя: стол, стул; 14 двухместные столы, стулья на 28 посадочных мест, учебная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1. Основные источники:**

1. Горенбургов М.А., Медведев А.Л. Бизнес-планирование в гостиничном и ресторанном деле: Учебное пособие.- СПб.: Д.А.Р.К., 2008.- 200 с.

2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие.- М.: КНОРУС, 2008.- 416 с.

3. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: Конспект лекций.- М.: ИНФРА-М, 2008.- 208 с.

4. Чечевицына Л.Н. Экономика предприятия. Учебное пособие.- Ростов на Дону: Феникс, 2007.- 384 с.

5. Шевчук Д.А. Бизнес-планирование: учебное пособие. Ростов на Дону: Феникс, 2007.- 208 с.

6. Головань, С.И. Бизнес-планирование: учеб. пособие для вузов . - Ростов н/Д: Феникс, 2002. - 318 с.

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства [Текст]: учеб. пособие / М. В. Виноградова [и др.]. - М.: "Дашков и К\*", 2008. - 281 с.

2. Государственное регулирование экономики. Учебник. Под ред. Морозовой Т.Г. М. 2015 г.

3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 435 с//режим доступа «ЭБС Юрайт»



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
разрабатывать и рассчитывать разделы бизнес-плана;	самостоятельная работа
проводить презентацию бизнес-плана.	зачет
<b>Знать:</b>	
виды и принципы планирования; назначение бизнес-плана; этапы составления бизнес-плана; потенциал внутренней и внешней среды бизнеса; структуру бизнес-плана; правила проведения презентации	устный опрос, тестирование
<b>Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b>	
-получения и оценки экономической информации; -оценки собственных экономических действий в качестве предпринимателя.	