

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО СПО «Колледж ВУиТ»

И.А. Поленова

29 августа 2018 г.



Рабочая программа дисциплины

«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ: ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА»

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

квалификация выпускника – бухгалтер, специалист по налогообложению

Тольятти

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Уметь:	анализ ситуации, планирование деятельности, планирование ресурсов, осуществление текущего контроля деятельности, оценка результатов деятельности, поиск информации, извлечение и первичная обработка информации, обработка информации, работа в команде (группе), устная коммуникация (монолог), восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации, письменная коммуникация.
Знать:	сущность и социальную значимость своей будущей профессии; оценки социальной значимости своей будущей профессии; типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося — 47 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 34 часа;
- самостоятельная работа обучающегося — 13 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	47
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
Итоговая аттестация в форме контрольной работы	

2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Экономика и её основные понятия. Экономика предприятия.		
Тема 1. Экономика и экономические системы в стране	Содержание учебного материала	
	Определение основных понятий экономики и основных типов экономических систем. Микроэкономика. Макроэкономика. Рыночная экономика. Централизованная, традиционная и смешанная. Производство. Распределение труда. Потребность. Экономические блага	4
	Самостоятельная работа обучающихся. Малый бизнес. Проблемы малого бизнеса и пути их преодоления	2
Тема 2. Введение в экономику.	Содержание учебного материала	
	Усвоение основных сведений о производственных и рыночных связях предприятия. Изучение производственных структур предприятия Определение предприятия. Производственные и рыночные связи предприятия. Конкуренция. Малый бизнес. Понятие производства и производственной структуры предприятия. Типы производственной структуры	4
	Самостоятельная работа обучающихся. Субъекты и объекты экономики. Производственные и рыночные связи предприятия	2
Тема 3. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия	Содержание учебного материала	
	Определение разделов бизнес-плана. Подготовка индивидуального проекта. Методологические основы планирования. Основные разделы и показатели плана развития предприятия. Разработка производственной программы. Бизнес-план. Порядок разработки бизнес-плана.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Порядок разработки бизнес-плана	2
Раздел 2. Основа бухгалтерского учёта предприятий		
Тема 1. Бухгалтерский учёт на предприятии.	Содержание учебного материала	
	Ознакомление с понятием бухгалтерского учёта. Общая характеристика бухгалтерского учёта и метод бухгалтерского учёта. Техника и формы бухгалтерского учёта Типовые изменения баланса под влиянием различных хозяйственных операций	4
	Самостоятельная работа обучающихся	2

	Кадры предприятия и их структура	
Тема 2. Учёт денежных средств. Расчётные отношения организаций	Содержание учебного материала	
	Ознакомление с понятием расчётного счёта. Ознакомление с основными счетами для учёта кассовых операций Учёт операций по расчётному счёту. Открытие расчётного счёта. Документация по приёму и выдаче денег или безналичных перечислений. Счёт 51 «Расчётный счёт». Учёт кассовых операций.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Документация кассовых операций	2
Раздел 3. Финансы		
Тема 1. Финансы предприятий	Содержание учебного материала	
	Определение сущности и функций финансов. Ознакомление с финансовыми отношениями организаций. Финансовые отношения внутри предприятия. Финансовые отношения внутри объединений предприятий.	4
Тема 2. Расчётные отношения организаций	Содержание учебного материала	
	Расчёты платёжными поручениями. Расчёты платёжными требованиями-поручениями. Расчёты по аккредитивам. Расчёты с разными дебиторами и кредиторами.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Регистры по учёту расчётов с разными дебиторами и кредиторами	2
Тема 3. Учёт обязательств по заработной плате	Содержание учебного материала	
	Учёт личного состава организации и использование рабочего времени. Порядок организации заработной платы. Формы и системы оплаты труда.	4
Раздел 4. Введение в профессию	Содержание учебного материала	
	Информационная база ведения бухгалтерского учета и принятия управленческих решений на предприятии	2
	Самостоятельная работа: Чтение бухгалтерской отчетности	1
ВСЕГО:		47

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя: стол, стул и компьютер; 12 двухместные ученические столы, стулья на 24 посадочных мест, учебная доска, открытый двухстворчатый шкаф.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основная литература

1. Голуб Г. Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО,2011

2. Красникова Е.А.Этика и психология профессиональной деятельности: учебник для СПО. -М.: Форум: ИНФРА,2007. -223с.

3. Формирование общих компетенций, обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации. Самара: ЦПО,2011.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Байденко В.И., Оскарссон Б.Базовые навыки (ключевые компетенции) как интегрирующий фактор образовательного процесса. В сб: Профессиональное образование и личность специалиста. -М,2012.

2. Безюлева Г.В.,Черкунова М.А.Развитие коммуникативных качеств учащихся: методическое пособие.-М.:Интеллект-Центр,2014.

3. Шмелева Н.Б. Введение в профессию "Социальная работа": учеб. / Н. Б. Шмелева. - М.: Дашков и К°, 2015.

4. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО рек. МО - Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 480 с.

5. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум: учеб. Пособие для СПО рек. МО / - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. - 236 с

6. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет для менеджеров: учебник для СПО. рек. МО. - Ростов н/Д: Феникс, 2005. - 367 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность знаний и умений, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	объясняет сущность деятельности в рамках своей будущей профессии \ специальности, - воспроизводит оценки социальной значимости своей будущей профессии \ специальности и объясняет основания для этих оценок, - называет не менее трех возможностей горизонтальной и вертикальной карьеры в рамках будущей профессии \ специальности	- Наблюдение и оценка непосредственного руководителя при прохождении производственной практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Правильный выбор способов решения профессиональных задач; - Рациональная организация собственной деятельности во время выполнения самостоятельной и практической работы, при работе над решением ситуационных задач, прохождение производственной практики;	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- проводить диагностику ситуации; - определять адекватные варианты решения возникающих проблем; - выявлять возможные риски; - обосновывать принятие решения;	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-извлекает информацию по одному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию -систематизирует информа-	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.

	цию в рамках заданной простой структуры	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу - взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики и клиентами в ходе обучения.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.