

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО СПО «Колледж ВУиТ»

 И.А. Поленова

29 августа 2018 г.



Рабочая программа дисциплины

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

квалификация выпускника – бухгалтер, специалист по налогообложению

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 5.1	Организовывать налоговый учет
ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры

	налогового учета
ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося — 110 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 62 часа;
- самостоятельная работа обучающегося — 48 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
<i>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии		10
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	Содержание	4
	1 Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности. Цели и задачи данного курса.	2
	2 Информатизация. Понятие информационных технологий (ИТ). Средства ИТ. Виды ИТ	2
	Самостоятельная работа обучающихся	6
	1 Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	6
2 Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Информатизация», «Информационные технологии», «Средства и виды информационных технологий»		
Раздел 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения		54
Тема 2.1. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации	Содержание	2
	1 Офисные компьютерные технологии. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации Технология разработки унифицированных текстовых документов. Создание гипертекстовых документов. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы.	2
	Практические занятия	6
	1 Комплексное использование возможностей текстового редактора для создания документов	6
	Самостоятельная работа обучающихся	8
	1 Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов.	
2 Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.		
Тема 2.2. Технология обработки, хранения, поиска	Содержание	4
	1 Возможности динамических (электронных таблиц)	2
	2 Средства деловой графики – наглядное представление результатов с помощью диаграмм.	2
	Практические занятия	8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
и накопления числовой информации	1	Комплексное использование возможностей табличного процессора	6
	2	Создание документа в редакторе презентаций	2
	Самостоятельная работа обучающихся		8
	1	Подготовка презентации на тему «Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности»	
	2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.	
Тема 2.3. Базы данных	Содержание		4
	1	Понятие базы данных, назначение, типы.	1
	2	Особенности проектирования и разработки реляционных баз данных.	1
	3	Технология разработки запросов к базе данных.	1
	4	Разработка форм, отчетов. Организация поиска информации в базе данных.	1
	Практические занятия		6
	1	Базы данных. Создание таблиц, запросов, форм и отчетов.	6
	Самостоятельная работа обучающихся		8
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	
	2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.	
	Раздел 3. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем		
Тема 3.1 Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	Содержание		4
	1	Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	4
	Самостоятельная работа обучающихся		4
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	2
	2	Подготовить презентацию на тему: «История развития вычислительной техники», «Устройство персональных компьютеров», «Периферийные устройства. Классификация. Основные	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
	характеристики»	
Раздел 4. Основы информационного обеспечения профессиональной деятельности		12
Тема 4.1. Информационные системы	Содержание	4
	1 Информационные системы. Классификация. Применение ИС в профессиональной деятельности.	4
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	1 Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Классификация информационных систем», «Классификация технических средств информатизации», «Этапы развития информационных технологий», «Классификация информационных технологий по сферам применения».	
2 Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов		
Тема 4.2. Справочные правовые системы	Содержание	2
	1 Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности. Основные функции и правила работы с СПС.	2
	Практические занятия	2
	1 Организация работы в СПС «Консультант Плюс»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	1 Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «История развития и возможности российских справочно-правовых систем», «Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности».	2
	2 Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.	
	3 Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	
Раздел 5. Компьютерные сети и сетевые технологии		16
Тема 5.1. Компьютерные сети и сетевые	Содержание	4
	1 Понятие локальной сети. Цели и характеристики локальной сети. Топология. Поиск, пересылка информации в локальной сети.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
технологии	2	Общие сведения о глобальных сетях (Интернет). Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных. Сеть WWW, гипертекстовое представление информации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	2
	2	Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Сети и сетевые технологии», «Топология сетей», «Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных».	
Тема 5.2. Использование ресурсов Интернет в практике.	Содержание		4
	1	Сервисы локальных и глобальных сетей. Ресурсы Интернет их назначение и характеристика.	2
	2	Технология поиска информации в Интернет.	2
	Практические занятия		2
	1	Работа в глобальной информационной сети Интернет: поиск и сохранение информации. Электронная почта	2
	Самостоятельная работа обучающихся		4
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	4
	2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.	
3	Конспектирование темы «Технология расширенного поиска информации в Интернет»		
Раздел 6. Основы информационной безопасности			10
Тема 6.1. Безопасность информации и ее правовое обеспечение	Содержание		4
	1	Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность». Виды компьютерных преступлений. Способы и методы их предупреждения.	2
	2	Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	1
	3	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности.	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
	Практические занятия	2
1	Способы и методы защиты информации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	2
2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.	2
Всего:		110

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории информационных технологий

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя: стол, стул; 9 двухместных ученических столов и стульев на 28 посадочных мест, учебная доска, 8 персональных компьютеров, коммутатор 24 портовый, сетевой фильтр

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; отв. ред. С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для СПО / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»

3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»

4. Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для СПО рек. МО . - М. : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2007. - 415 с.

5. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для СПО рек. МО . - М. : АКАДЕМИЯ, 2005. - 384с.

6. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 146 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»

7. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства : учеб. пособие для НПО рек. УМО . - М. : Академия, 2007. - 288 с.

8. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. для СПО рек. МО- Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 349 с.

9. Черпаков, И. В. Основы программирования : учебник и практикум для СПО / И. В. Черпаков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Безека, С.В Создание презентаций в Ms PowerPoint 2007. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 275 с.

2. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для СПО / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10711-1. <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-informacionnoy-bezopasnosti-zaschita-informacii-43133>

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-413451>

4. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для СПО / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под ред. Г. Е. Кедровой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitarijev-429633>

5. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; под ред. В. В. Трофимова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 238 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»
6. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 390 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»
7. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-414390>
8. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с.
9. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для СПО. - М. : АКАДЕМИЯ, 2005. – 384 с. Кол-во экз. 5.
10. Михеева, Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2010. – 384 с.
11. Михеева, Е.В Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. Пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 288 с.
12. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для СПО / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07979-1. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnaya-bezopasnost-424066>
13. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для СПО / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; отв. ред. Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. <https://www.biblio-online.ru/book/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti-414389>
14. Пикуза, В.И Экономические и финансовые расчёты в Excel. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 384 с.
15. Сапков, В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства : учеб. пособие для НПО рек. УМО . - М. : Академия, 2007. - 288 с. Кол-во экз. 15.
16. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09324-7. <https://www.biblio-online.ru/book/bazy-dannyh-427639>
17. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-411658>
18. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для СПО / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08140-4. <https://www.biblio-online.ru/book/bazy-dannyh-proektirovanie-praktikum-424316>
19. Ташков, П.А Интернет. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 416 с.
20. Федотова, Е.Л Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие. – М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 368 с.

21. Филимонова, Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие. – М.: Изд-во «Феникс», 2009. – 384 с.

3.2.3 Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Электронный ресурс]:уч.для СПО.-М.:Академия,2014.-416 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Выполнение и защита практических работ. Проверка подготовки доклада. Контрольная работа.
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации;	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.
применять антивирусные средства защиты информации;	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.
применять методы и средства защиты информации;	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.
Знания:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Выполнение и защита практических работ. Проверка подготовки доклада. Контрольная работа.
назначение, состав, основные характеристики компьютера;	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	Устный опрос. Выполнение и защита практических работ. Проверка подготовки доклада. Контрольная работа.
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	Выполнение и защита практических работ. Проверка подготовки доклада. Контрольная работа.
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.

основные понятия автоматизированной обработки информации;	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.
назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Выполнение и защита практических работ. Контрольная работа.