

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
АНО СПО «Колледж ВУиТ»

 И.А. Поленова

29 августа 2018 г.



Рабочая программа дисциплины

**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

квалификация выпускника – бухгалтер, специалист по налогообложению

Тольятти

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Уметь:	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li><li>- анализировать организационные структуры управления;</li><li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности в политику организации;</li><li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li><li>- применять эффективные решения, используя систему методов управления;</li><li>- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).</li></ul>
Знать:	<ul style="list-style-type: none"><li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li><li>- методы планирования и организации работы подразделения;</li><li>- принципы построения организационной структуры управления;</li><li>- основы мотивационной политики организации;</li><li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li><li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li><li>- цикл менеджмента;</li><li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li><li>- основы формирования мотивационной политики организации;</li><li>- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li><li>- систему методов управления;</li><li>- методику принятия решений;</li><li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</li></ul>

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 5.1	Организовывать налоговый учет.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
практические занятия	17
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
Итоговая аттестация в <i>форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития</b>		
<b>Тема 1.1. История развития менеджмента</b>	Цель и задачи курса: «Менеджмент», его место в учебных планах и в подготовке менеджеров руководителей различных звеньев управления предприятий в условиях рыночных отношений. Связь курса с другими дисциплинами. Задачи подготовки менеджеров для различных предприятий.	<b>2</b>
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составить логическую схему темы. Реферат на тему: «Развитие менеджмента в России».	<b>2</b>
<b>Раздел 2. Цикл менеджмента.</b>		
<b>Тема 2.1. Функция организации</b>	Цикл менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента. Функция организация. Понятие организации, ее определение. Концепции жизненного цикла организации. Основные фазы в жизни организации.	<b>1</b>
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Реферат на тему «Анализ внешней среды конкретного предприятия». Конспект «Как создать подходящий климат для мотивации».	<b>2</b>
<b>Тема 2.2. Функция планирования</b>	Функция планирования. Основные стадии планирования. Типы планирования: стратегическое, тактическое, оперативное. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации.	<b>2</b>
<b>Тема 2.3. Функция мотивации</b>	Функция мотивация. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Иерархия потребностей по А.Маслоу, теория мотивации Мак-Клелланда, двухфакторная теория Ф.Герцберга, модель Портера-Лоулера. Мотивация современного работника. Функция контроль. Сущность и значение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	<b>2</b>
	<i>Практическое занятие:</i> Разработка организационных структур управления.	<b>2</b>
	<i>Практическое занятие:</i> Составление миссий организации.	<b>2</b>
<b>Раздел 3. Система методов управления.</b>		
<b>Тема 3.1. Методы управления</b>	Понятие и классификация методов менеджмента. Экономические методы управления в условиях рыночной экономики, их сущность и задачи. Организационно-административные методы управления, формы их проявления.	<b>1</b>
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Решение ситуационных задач «Выбор метода управленческого воздействия с учетом конкретной ситуации».	<b>5</b>

<b>Тема 3.2. Социально-психологические методы управления</b>	Социально-психологические методы управления, понятие, значение, особенности применения на предприятии. Особенности использования социально- психологических методов в торговле. Самоуправление.	<b>2</b>
<b>Раздел 4. Принятие решений</b>		
<b>Тема 4.1. Типы и виды управленческих решений.</b>	Содержание и типы управленческих решений, процесс принятия решений. Методы принятия решений. Организация и контроль выполнения решений, роль менеджера в принятии решений.	<b>1</b>
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Сбор практического материала для составления ситуаций.	<b>1</b>
	<i>Практическое занятие:</i> Упражнения по принятию решений по заданной проблеме	<b>2</b>
	<i>Практическое занятие:</i> Упражнения по принятию решений по заданной проблеме	<b>2</b>
<b>Раздел 5. Управление конфликтами и стрессами.</b>		
<b>Тема 5.1. Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации.</b>	Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Причины и виды конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Типичные конфликтные ситуации. Основные правила поведения, противодействующие возникновению конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.	<b>1</b>
<b>Тема 5.2. Управление стрессами.</b>	Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса.	<b>2</b>
	<i>Самостоятельная работа:</i> Рефераты на тему: «Пути предупреждения стрессовых ситуаций». «Методы снятия стресса».	<b>5</b>
	<i>Практическое занятие:</i> Решение заданных конфликтных ситуаций	<b>4</b>
	<i>Практическое занятие:</i> Решение заданных конфликтных ситуаций	<b>3</b>
<b>Раздел 6. Руководство: власть и партнерство.</b>		
<b>Тема 6.1. Власть, влияние, партнерство. Виды власти.</b>	Власть, влияние, партнерство. Виды власти. Власть основанная на принуждении власть основанная на вознаграждении, законная власть (влияние через традиции), власть примера (влияние с помощью харизмы), экспертная власть. Методы влияния, их содержание.	<b>2</b>
<b>Тема 6.2. Коммуникации.</b>	Понятие коммуникаций. Процесс коммуникаций и эффективность управления. Коммуникации между организациями и средой, между уровнями управления и подразделениями. Межличностные коммуникации.	<b>1</b>
	<i>Самостоятельная работа:</i> Доклад на тему «Поza, мимика, жесты, как выражение позиции руководителя в процессе общения.	<b>5</b>
	<i>Практическое занятие:</i> Построение схем трансакций.	<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>54</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Рабочее место преподавателя: стол, стул; 14 двухместные столы, стулья на 28 посадочных мест, учебная доска.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1. Основная литература:**

1. Казначевская Г. Б. Менеджмент: учебник для СПО рек. МО. - Ростов н/Д: Феникс, 2015, 2016. - 347 с.

2. Вершигора Е.Е. Менеджмент: учеб. пособие для СПО рек. МО Республики Беларусь. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 282 с.

3. Драчева Е. Л. Менеджмент: учебник для СПО. рек. МО. - М.: Академия, 2015; 2016. - 280 с.

##### **3.2.2. Дополнительная литература**

1. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»

2. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»

3. Менеджмент: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»

##### **3.2.3. Интернет ресурсы:**

1. Драчева Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: уч.для СПО.- М.:Академия,2012.-304 с.// NASHOL.COM

2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент ([www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru));

3. Государственное научное предприятие для продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России ([www.informika.ru](http://www.informika.ru)).

**3.2.4. При проведении занятий по дисциплине используются следующие программные продукты:**

1. ОС Windows (для академических организаций, лицензия Microsoft Imagine (ранее MSDN AA, DreamSpark);

2. Интернет-браузеры: Google Chrome (свободное ПО), Internet Explorer 8 (свободное ПО);

3. Пакет Microsoft Office 2007 (лицензионное ПО), Open Office (свободное ПО);

4. Справочно-поисковые системы (КонсультантПлюс и/или Гарант);

5. Доступ к электронным изданиям ЭБС ЮРАЙТ ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
1. Осуществлять анализ жизненного цикла организации;	внеаудиторная самостоятельная работа
2. Составлять заданную структуру аппарата управления предприятия.	
3. Принимать решение по различным вопросам деятельности предприятия.	устный опрос, тестирование
4. Разрешать конфликтные ситуации;	
5. Находить пути предупреждения стрессовых ситуаций.	
6. Построить схемы транзакций и использовать их в межличностных отношениях;	устный опрос
7. Применять направления рациональной организации труда;	
8. Строить «Решетку менеджмента»;	устный опрос
9. Использовать способы эмоционального и рассудочного влияния на подчиненных.	
<b>Знания:</b>	
1. Составные элементы внешней и внутренней среды организации;	устный опрос, тестирование
2. Понятие организации, концепцию ее жизненного цикла;	
3. Цикл менеджмента;	
4. Методы управления, их классификацию и содержание;	
5. Особенности применения методов управления на предприятии.	
6. Типы решений;	
7. Требования к решениям;	
8. Методику принятия эффективного решения	