

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО СПО «Колледж ВУиТ»

 И.А. Поленова

29 августа 2018 г.



Рабочая программа дисциплины

«ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

квалификация выпускника – бухгалтер, специалист по налогообложению

Тольятти

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» включена в профессиональный цикл, как дисциплина профессионального модуля.

1.3.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера

налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;

наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, **ОКАТО**, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;

порядок и сроки исчисления страховых взносов;

особенности зачисления сумм в страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных

	ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося — 492 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 322 часа;
- самостоятельная работа обучающегося — 170 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	492
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	322
в том числе:	
практические занятия	138
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	170
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	
Раздел 1.		
Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.		
Тема 1. Система налогов Российской Федерации.	Содержание учебного материала	
	Классификация налогов. Федеральные налоги. Региональные налоги Местные налоги	20
	Практические занятия	
	Система налогов и сборов в РФ. ч.1 НК РФ (с использованием СПС) Классификация налогов	18
Тема 2. Виды и порядок налогообложения.	Содержание учебного материала	
	Понятие системы налогообложения. Виды систем налогообложения.	20
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативно-правовой базы регулирования расчетов с бюджетом	34
Тема 3. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	Содержание учебного материала	
	Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Налог на доходы физических лиц. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на прибыль.	20
	Практические занятия	
	Элементный состав отдельных федеральных налогов (5 на выбор обучающегося)	18
	Самостоятельная работа обучающихся Элементный состав региональных и местных налогов	34
Раздел 2.		

Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет контроль их прохождения по расчетно- кассовым банковским операциям		
Тема 1. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	Содержание учебного материала	
	Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	20
	Практические занятия	
	Решение практических ситуаций по составлению корреспонденции счетов по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	18
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка нормативно-правовых актов	34
Тема 2. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Содержание учебного материала	
	Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.	20
	Практические занятия	
	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Заполнение платежных поручений на перечисление налогов и сборов в программе 1С:Бухгалтерия	18
	Самостоятельная работа обучающихся Расчет пени и перечисление их в бюджет	34
Раздел 3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.		
Тема 1 Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Содержание учебного материала	
	Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	20
	Практические занятия	
	Решение практических ситуаций по составлению корреспонденции счетов по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	18
Тема 2. Страховые взносы во внебюджетные фонды.	Содержание учебного материала	
	Сущность и структура страховых взносов. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов. Порядок и сроки исчисления страховых взносов. Особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.	20

	Практические занятия	
	Расчет страховых взносов. Составление корреспонденции счетов по начислению и перечислению страховых взносов. Расчет страховых взносов и отражение в учете в программе 1С:Бухгалтерия	12
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка нормативно-правовых актов	34
Тема 3. страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Содержание учебного материала	
	Субъекты страхования. Регистрация страхователей. Подтверждение основного вида деятельности. База для расчета и ставка взносов. Надбавки, скидки, льготы	20
	Практические занятия	
	Определение размера страхового тарифа и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 2 Составление корреспонденции счетов по начислению и перечислению взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 3 Расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и отражение в учете в программе 1С:Бухгалтерия	18
Раздел 4. Оформление платежных документов во внебюджетные фонды и бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	Содержание учебного материала	
	Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа	24
	Практические занятия	
	Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов. Обработка выписок банка организацией. Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов в программе 1С:Бухгалтерия .	18
	Контрольные работы, зачётное занятие	
ВСЕГО:		492

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя: стол, стул; 14 двухместных столов, стулья на 28 посадочных мест, учебная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основная литература:

1. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО рек. МО. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 480 с.

2. Богатая И. Н. Бухгалтерский учет : учебник рек. МО . - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 859 с.

3. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум : учеб. пособие рек. МО - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. - 236 с.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция РФ // СПС Консультант Плюс
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 28.03.2017)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 28.03.2017)
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 18.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017)
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 30.10.2017)
7. Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 18.07.2017)
8. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34н (в ред. от 29.03.2017) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999г. № 43н (в ред. от 08.11.2010) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99)»
10. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010г. № 66н (ред. от 06.04.2015) «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
11. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008г. № 106н (ред. от 28.04.2017) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 и «Изменения оценочных значений» (ПБУ 1/2008)»
12. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999г. 32н (в ред. от 06.04.2015) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)»

13. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999г. № 33н (в ред. от 06.04.2015) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)»

14. Блинова Т.В. Основы бухгалтерского учета : учеб. пособие для СПО рек. МО . - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2005. - 204 с. Практикум по теории статистики: Учебн. пособие/ Под ред. Р.А. Шмойловой. – М.: Финансы и статистика, 2007.

15. Русалева Л. А. Теория бухгалтерского учета : учебник для сСПО - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 439 с. - (Среднее профессиональное образование). - 36

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. //режим доступа «ЭБС Юрайт»

2. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 244 с//режим доступа «ЭБС Юрайт»

3. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: практикум [Электронный ресурс]: уч.пособие.-Ростов н/Д:Феникс,2015.-398 с.

4. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: уч.для СПО.- М.:Форум,2015.-512 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- пользоваться законодательно-нормативными актами бухгалтерского учета и отчетности;- обрабатывать экономическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;- соблюдать требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности;- применять методы и принципы бухгалтерской отчетности.	<ul style="list-style-type: none">- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях;- выполнение и защита практических работ;- экспертная оценка выполненных индивидуальных заданий.
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;- требования к бухгалтерской отчетности организации;- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;- сроки представления бухгалтерской отчетности;- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;- форму налоговой декларации по страховым взносам и инструкцию по ее заполнению;- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.	<ul style="list-style-type: none">- проверка подготовки сообщений;- тестирование по теме;- таблица соответствия информации ее свойствам;- терминологический диктант;- блиц-опрос;- дифференцированный опрос;- проверка опорных конспектов.