

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

[Handwritten signature]

/О.В. Лашук/

для
ДОКУМЕНТА

[Handwritten signature] мая 2020г.

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.2 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

цикла профессиональной подготовки
основной профессиональной образовательной программы по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.2 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

цикла профессиональной подготовки
основной профессиональной образовательной программы по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

ОДОБРЕНА

Педагогическим Советом

Протокол № 6 от «22» мая 2020 г.

Председатель Педагогического Совета

О.В. Лашук / О.В. Лашук /

Составитель: Сыропятова Светлана Борисовна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 509

ОДОБРЕНА

Педагогическим Советом

Протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.

Председатель Педагогического Совета

_____/ О.В. Лашук /

Составитель: Сыропятова Светлана Борисовна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 509

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	5
3. Структура и содержание профессионального модуля	8
4. Условия реализации профессионального модуля	28
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	31

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.2 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: *Организационно-управленческая деятельность*.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.

уметь:

– разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

– принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

– осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.

знать:

– организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

– методы управленческой деятельности;

– основные положения научной организации труда;

– порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	410
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	240
Курсовая работа/проект	Не предусмотрено
Учебная практика	Не предусмотрено
Производственная практика	36
Консультации	Не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: реферат практическая работа	134

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Организационно-управленческая деятельность*, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**:

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

В процессе освоения ПМ у студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.2 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1- ПК 2.2	МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах	374	240	88	20	134	-	-	-
ПК 2.1- ПК 2.2	ПП 2.01 Производственная практика	36							36
	Всего:	410	240	88	20	134	-	-	36

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объём часов	Уровень освоения
МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах			
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В УЧЕБНУЮ ДИСЦИПЛИНУ «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ»			
Тема 1.1 Введение в понятийный аппарат теории и практики управления	Основные понятия теории и практики управления	2	1
Тема 1.2 Предмет и метод курса «Основы управления в правоохранительных органах»	Связь курса с общей теорией управления. Предмет курса: цели, задачи, функции, организации правоохранительных органов; система правоохранительных органов; система судебных органов; информационное и документационное обеспечение деятельности правоохранительных и судебных органов; специфика контроля. Система курса. Связь курса с другими юридическими дисциплинами	2	1
Тема 1.3 Общая характеристика управления в правоохранительных органах	Определение термина «управление». Этимология слова «управление». Общая характеристика управления в правоохранительных органах. Понятие управления в правоохранительных органах. Назначение управления в правоохранительных органах. Природа «эффекта организации». Внутренние условия регулирования для успешной служебной деятельности исполнителей.	2	1
Тема 1.4 Принципы, функции и цели управления в правоохранительных органах	Определение принципов управления в правоохранительных органах. Классификация принципов управления в правоохранительных органах. Административно-организационное управление и его функции. Кадрово-ресурсное управление и его функции. Процессно-организационное управление и его функции. Цели управления в правоохранительных органах. Конечные цели. Основные цели. Непосредственные цели	2	1
Тема 1.5 Виды управления в правоохранительных органах	Виды управления в правоохранительных органах. Административно-организационное управление. Кадрово-ресурсное управление. Процессно-организационное управление	2	1
Тема 1.6 Методы управления в правоохранительных органах	Содержание понятия «метод управления». Классификация методов управления в правоохранительных органах. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Самоуправление.	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объём часов	Уровень освоения
Тема 1.7 Средства управления в правоохранительных органах	Информация как основное средство управления. Виды информации в управлении. Управленческая информация. Учетно-справочная информация	4	1
Тема 1.8 Процессы и результаты управления в правоохранительных органах	Процессы управления. Содержание процессов управления. Этапы управления. Результаты управления. Эффективность управления. Качество управления	2	1
Тема 1.9 Культура управления в правоохранительных органах	Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах. «Законы» управленческого общения. Формы убеждения. Управленческие диалоги в правоохранительных органах. Управленческие конфликты в правоохранительных органах. Признаки управленческих конфликтов. Этапы управленческих конфликтов. Понятие этико-эстетической культуры управления в правоохранительных органах. Этико-эстетические принципы управленческого общения. Кодекс управленческой этики в правоохранительных органах. Виды основных нравственных правил руководителей. Понятие аналитической культуры управления в правоохранительных органах. Методика организации анализа. Цели исследований. Виды графиков узловых событий. Методика проведения анализа. Модели условий служебной деятельности. Отбор и обработка информации. Подготовка рекомендаций. Понятие документационной культуры управления в правоохранительных органах. Принципы качественного документирования. Целевое назначение документооборота. Внешнее качество документов в правоохранительных органах. Виды бланков и реквизитов. Внутреннее качество документов в правоохранительных органах. Государственный стандарт оформления содержания реквизитов документов. Понятие культуры руководителей в правоохранительных органах. Понятие руководитель в правоохранительных органах. Основная цель руководителей. Линейные руководители. Функциональные руководители. Основные качества руководителей. Авторитет руководителей.	4	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Практические занятия: Практическое занятие №1 Общая характеристика управления в правоохранительных органах Практическое занятие №2 Методы управления в правоохранительных органах Практическое занятие №3 Процессы и результаты управления в правоохранительных органах Практическое занятие №4 Виды управления в правоохранительных органах Тестирование</p>	12	2,3
РАЗДЕЛ 2. ПОНЯТИЕ И ХАРАКТЕРИСТИКА СУДЕБНЫХ ОРГАНОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
<p>Тема 2.1 Понятие и признаки судебной системы РФ</p>	<p>Понятие судебной власти. Виды судопроизводства. Формы осуществления судебной власти. Признаки судебной власти. Соотношение судебной власти с другими ветвями власти. Признаки суда как органа судебной власти. Обеспечение единства судебной системы в РФ.</p>	2	1
<p>Тема 2.2 Общая характеристика судебной системы РФ</p>	<p>Судебная система РФ. Звено судебной системы: понятие и виды. Судебная инстанция и ее виды.</p>	2	1
<p>Тема 2.3 Конституционный Суд РФ</p>	<p>Общая характеристика Конституционного Суда РФ. Нормативно-правовое регулирование деятельности Конституционного Суда РФ. Аппарат Конституционного Суда РФ: назначение и структура. Компетенция Конституционного Суда РФ. Судебный департамент. Процесс управления в Конституционном Суде РФ. Председатель Конституционного Суда РФ.</p>	2	1
<p>Тема 2.4 Верховный Суд РФ</p>	<p>Общая характеристика Верховного Суда РФ. Нормативно - правовое регулирование деятельности Верховного Суда РФ. Аппарат Верховного Суда РФ: назначение и структура. Компетенция Верховного Суда РФ. Процесс управления в Верховном Суде РФ. Председатель Верховного Суда РФ.</p>	2	1
<p>Тема 2.5 Суды общей юрисдикции в РФ</p>	<p>Общая характеристика судов общей юрисдикции РФ. Нормативно-правовое регулирование деятельности судов общей юрисдикции РФ. Компетенция судов общей юрисдикции РФ. Процесс управления в судах общей юрисдикции РФ.</p>	2	1
<p>Тема 2.6 Арбитражные суды РФ</p>	<p>Общая характеристика арбитражных судов РФ. Нормативно-правовое регулирование деятельности арбитражных судов РФ. Компетенция арбитражных судов РФ. Процесс</p>	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
	управления в арбитражных судах РФ		
РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В СУДЕБНЫХ ОРГАНАХ			
Тема 3.1 Понятие и признаки правосудия	Понятие правосудия. Признаки правосудия	2	1
Тема 3.2 Конституционные признаки правосудия	Конституционные принципы правосудия: – осуществление правосудия только судом (ст. 118); – независимость судей и подчинение их только закону (ст. 120); – обеспечение прав граждан на судебную защиту (ст.46); – равенство граждан перед законом и судом (ст. 19) и др. Принципы правосудия, закрепленные в законодательстве: – законность правосудия; – осуществление правосудия только судом; – независимость судей и подчинение их только закону; – обеспечение прав граждан на судебную защиту; – обеспечение подозреваемому, обвиняемому и подсудимому права на защиту; – осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом; – состязательность и равенство сторон; – открытое разбирательство дел во всех судах; – презумпция невиновности; – участие граждан в отправлении правосудия; – национальный язык судопроизводства	2	1
Тема 3.3 Организация управления деятельностью районного суда	Порядок назначение судей районных судов на должность. Состав районного суда. Председатель районного суда и его полномочия. Аппарат районного суда: структура и полномочия. Канцелярия районного суда. Архив. Полномочия секретарей судебного заседаний. Полномочия судебных приставов, состоящих при районном суде.	2	1
Тема 3.4 Организация управления деятельностью верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области,	Организация управления деятельностью верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа. Структура и полномочия. Аппарат верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа. Канцелярия верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа. Архив.	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
суда автономного округа			
Тема 3.5 Управление деятельностью Верховного Суда РФ	Общая характеристика Верховного Суда РФ. Нормативно-правовое регулирование деятельности Верховного Суда РФ. Аппарат Верховного Суда РФ: назначение и структура. Компетенция Верховного Суда РФ. Судебный департамент. Процесс управления в Верховном Суде РФ. Председатель Верховного Суда РФ	2	1
Тема 3.6 Управление деятельностью арбитражных судов	Состав, структура и полномочия арбитражных судов. Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда РФ. Организация деятельности структурных подразделений арбитражных судов. Председатель арбитражного суда: порядок назначения на должность и полномочия	2	1
Тема 3.7 Назначение приемной суда. Полномочия администратора суда	Назначение приемной суда. Полномочия администратора суда	2	1
	Практические занятия: Практическая работа №5 «Судебная система» (отчет) Практическая работа №6 «Мировые судьи, районный суд» (отчет) Практическая работа № 7 «Федеральные арбитражные суды округов. Высший арбитражный суд» (отчет) Практическая работа № 8 «Система управления в органах, осуществляющих правосудие» (отчет) Тестирование	14	2,3
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В СИСТЕМЕ МИНЮСТА РОССИИ			
Тема 4.1 Задачи, функции и управление Минюстом России	Понятие и этимология слова «юстиция». Система органов юстиции в РФ. Задачи Минюста России. Полномочия Минюста России. Руководство деятельностью Минюста России. Регламент Минюста России. Структура центрального аппарата Минюста России. Полномочия министра юстиции и его заместителей.	2	1
Тема 4.2 Основы управления ФСИН России	Место ФСИН России в системе правоохранительных органов РФ. Основные направления деятельности ФСИН. Процесс управления в органах уголовно-исправительной системы. Организационная структура управления в органах уголовно-исправительной системы. Субординационные связи элементов организационной структуры управления. Принятие управленческих решений	2	1
Тема 4.3 Основы управления	Место ФССП России в системе правоохранительных органов РФ. Структура ФССП России. Основные направления деятельности ФССП России. Процесс управления в ФССП	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объём часов	Уровень освоения
ФССП России	России. Директор управления в ФССП России. Директор ФССП – главный судебный пристав РФ: порядок назначения на должность, компетенция и ответственность. Управление делами ФССП России.		
	Практические занятия: Практическая работа №9 «Система и компетенция аппарата управления в Министерстве Юстиции РФ» (отчёт) Практическая работа № 10 «Особенности взаимодействия ФСИН России с судами и иными правоохранительными органами» (отчет) Практическая работа № 11 «Особенности взаимодействия службы судебных приставов с судами и иными правоохранительными органами» (отчет) Тестирование	14	2,3
РАЗДЕЛ 5. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ			
Тема 5.1 Общая характеристика органов прокуратуры	Понятие прокуратуры. История создания и развития органов прокуратуры. Основные направления деятельности прокуратуры. Структура органов прокуратуры. Прокурорский надзор: понятие и виды. Правовой статус прокурора. Осуществление уголовного преследования. Принципы организации деятельности прокуратуры.	2	1
Тема 5.2 Полномочия прокуроров при осуществлении прокурорского надзора	Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за соблюдением прав и свобод человека. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание, предварительное следствие. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначенные судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов судебными приставами. Виды актов прокурорского реагирования	4	1
Тема 5.3 Организация управления в органах прокуратуры	Управление системой органов прокуратуры. Генеральная прокуратура: структура и компетенция. Полномочия Генерального прокурора. Порядок назначения на должность Генерального прокурора. Коллегия Генеральной прокуратуры. Прокуратуры субъектов РФ. Прокуратуры городов и районов	2	1
	Практические занятия:	6	2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
	Практическая работа № 12 «Система и компетенция органов прокуратуры» (отчет) Практическая работа № 13 «Принципы организации и деятельности прокуратуры» (отчет) Тестирование		
РАЗДЕЛ 6. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ			
Тема 6.1 Субъекты и объекты обеспечения общественного порядка и общественной безопасности	Понятие общественного порядка. Понятие общественной безопасности. Угрозы национальной безопасности. Субъекты обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. Объекты обеспечения общественного порядка и общественной безопасности	2	1
Тема 6.2 Организация управления МВД России	Понятие и назначение ОВД. Задачи МВД России. Структура МВД России. Структура центрального аппарата МВД. Территориальные подразделения МВД России. Организационное обеспечение деятельности ОВД. Министр внутренних дел: порядок назначения на должность и полномочия	2	1
Тема 6.3 Организация управления ФСБ России	Понятие ФСБ России. Система органов ФСБ России. Полномочия органов ФСБ России. Основные направления деятельности органов ФСБ России. Управление органами ФСБ России. Порядок назначения на должность Директора ФСБ России и его заместителей	2	1
Тема 6.4 Организация управления ФСО России	История развития органов государственной охраны. Понятие и назначение государственной охраны. Объекты государственной охраны. Органы государственной охраны. ФСО России: понятие, задачи. Управление ФСО России. Порядок назначения на должность Директора ФСО России и его полномочия	2	2,3
Тема 6.5 Организация управления ФТС России	Понятие ФТС России. Система органов ФТС России. Полномочия органов ФТС России. Основные направления деятельности органов ФТС России. Управление органами ФТС России. Понятие ФТС России. Система органов ФТС России. Полномочия органов ФТС России. Основные направления деятельности органов ФТС России. Управление органами ФТС России.	2	1
Тема 6.6 Организация управления	Организация управления Федеральной службой войск национальной гвардии	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
Федеральной службой войск национальной гвардии			
Тема 6.7 Военная полиция в РФ	Военная полиция в РФ	2	1
	<p>Практические занятия: Практическая работа № 14 «Система и компетенция аппарата управления в органах и учреждениях МВД РФ» (отчет) Практическая работа № 15 «Органы обеспечения безопасности» (отчет) Практическая работа № 16 «Система обеспечения безопасности в РФ» (отчет) Практическая работа № 17 «Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации» (отчет) Практическая работа № 18 «Нормативно-правовая база обеспечения правопорядка и безопасности в РФ» (отчет) Практическая работа № 19 «Система органов государственной безопасности» Практическая работа № 20 «Кадровый состав Федеральной службы безопасности» (отчет) Практическая работа № 21 «Система управление в Федеральной пограничной службе ФСБ РФ» (отчет). Практическая работа № 22 «Управление в органах внешней разведки Российской Федерации, федеральных органах государственной охраны» Практическая работа № 23 «Координация деятельности в органах внешней разведки РФ и в федеральных органах охраны Российской Федерации» (отчет) Практическая работа № 24 «Система управления и компетенция таможенных органов» (отчет) Практическая работа № 25 «Кадровый состав органов, осуществляющих контроль за оборотом наркотиков» (отчет) Тестирование</p>	14	2,3
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА		Л-76 ПЗ-60	Итого за семестр

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
РАЗДЕЛ 7. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ			
Тема 7.1 Общая характеристика органов внутренних дел	Понятие органов внутренних дел. Задачи органов внутренних дел. Принципы деятельности	2	1
Тема 7.2 Организационные структуры управления в органах внутренних дел	Понятие организации. Формальная и неформальная организация. Особенности разделения труда в органах внутренних дел. Органы внутренних дел как организационная структура управления. Правила безопасного обращения с огнестрельным оружием и боеприпасами. Запреты при обращении с оружием и боеприпасами	4	1
Тема 7.3 Руководство органами внутренних дел	Понятие руководства и управленческих отношений. Роль руководителей в формировании моделей кризисного или «нормального» управления. Понятие штабной функции и штабной организации как форм обеспечения руководства в органах внутренних дел.	2	1
Тема 7.4 Документационное обеспечение управления в органах внутренних дел	Сущность, принципы и задачи документационного обеспечения управления. Организация документооборота в органах внутренних дел. Классификация и основные виды документов, нормативно-правовых актов в органах внутренних дел.	2	1
Тема 7.5 Выработка и реализация управленческих решений в органах внутренних дел	Понятие и виды управленческих решений в органах внутренних дел. Разработка и принятие управленческих решений в органах внутренних дел. Организация исполнения управленческих решений в органах внутренних дел	2	1
Тема 7.6 Система планирования в органах внутренних дел	Особенности планирования в органах внутренних дел. Значение планирования.	2	2,3
Тема 7.7 Информационное обеспечения управления в органах внутренних дел	Понятие информации. Оперативная обстановка и ее компоненты	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
дел			
Тема 7.8 Аналитическая работа в органах внутренних дел	Понятие аналитической работы в органах внутренних дел. Субъекты аналитической работы в органах внутренних дел. Задачи и принципы аналитической работы в органах внутренних дел.	2	1
Тема 7.9 Организация контроля в деятельности органов внутренних дел	Сущность и задачи контрольной деятельности. Субъекты и формы контроля. Процесс реализации контроля	2	1
Тема 7.10 Понятие, задачи и основные направления научной организации труда в органах внутренних дел	Понятие, задачи и основные направления научной организации труда в органах внутренних дел. Инноватика. Задачи инноватики. Принципы НОТ в органах внутренних дел. Направления НОТ в органах внутренних дел.	2	1
Тема 7.11 Инновации в управлении органов внутренних дел	НОУТ (научная организация управленческого труда). Управленческие инновации. Факторы инноваций в управлении	2	1
Тема 7.12 Организационное обеспечение управления средствами органов внутренних дел в условиях чрезвычайных обстоятельств	Понятие, классификация явлений, вызывающих особые условия деятельности органов внутренних дел. Основные характеристики и факторы, обуславливающие чрезвычайные ситуации: социальные, природные, техногенные. Правовые основы деятельности органов внутренних дел в особых и чрезвычайных условиях и чрезвычайных ситуациях. Организация управления органами внутренних дел в особых условиях. Задачи, функции, организационная структура оперативных штабов органов внутренних дел.	4	1
	Практические занятия: Практическая работа №11 «Признаки ОВД, как системы управления (детерминированность, динамичность, наличие управляющего аппарата и др.)» (отчет) Тестирование	2	2,3
РАЗДЕЛ 8. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ДОЗНАНИЯ, СЛЕДСТВИЯ И ОРГАНАХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 8.1 Характеристика предварительного расследования как второй стадии уголовного процесса	Понятие предварительного расследования. Формы предварительного расследования. Органы предварительного расследования и их общая характеристика.	2	1
Тема 8.2 Основы управления в органах следствия и дознания	Понятие предварительного следствия. Органы, осуществляющие предварительное следствие. Полномочия следователя. Подследственность уголовных дел. Организация деятельности СК РФ. Система СК РФ. Состав СК РФ. Полномочия СК РФ. Председатель СК РФ и его полномочия. Полномочия руководителей следственных органов. Понятие и органы дознания. Полномочия дознавателя. Общие условия производства дознания. Организация подразделений дознания. Полномочия дознавателя, начальника подразделения дознания начальника органа дознания.	4	1
Тема 8.3 Характеристика оперативно-розыскной деятельности	Правовая основа деятельности органов, осуществляющих ОРД. Понятие и задачи ОРД. Органы, осуществляющие ОРД. Понятие и виды ОРМ. Основания для проведения ОРМ.	2	1
Тема 8.4 Основы управления в органах, осуществляющих оперативно -розыскную деятельность	Основы управления в органах, осуществляющих оперативно -розыскную деятельность	2	1
	Практические занятия: Практическая работа № 17 «Характеристика правоохранительной деятельности органов осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и дознание (полиция и другие органы дознания)» (отчет) Практическая работа № 18 Особенности управления в органах предварительного следствия (следственный комитет Российской Федерации, следственные подразделения органов внутренних дел). Практическая работа № 19 Особенности управления в органах предварительного следствия (органов по контролю за оборотом наркотиков). Тестирование	6	2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
РАЗДЕЛ 9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ			
Тема 9.1 Прохождение государственной службы в правоохранительных органах	Понятие правоохранительной службы. Признаки (характерные черты) правоохранительной службы. Принципы, на которых базируется служба в правоохранительных органах. Правовая основа государственной службы в правоохранительных органах. Присяга государственного служащего правоохранительных органов. Контракт на государственную службу в правоохранительных органах: понятие и содержание. Порядок присвоения специальных званий.	4	1
Тема 9.2 Правовой статус государственного служащего правоохранительных органов	Определение государственного служащего. Признаки государственного служащего. Классификация государственных служащих. Права государственных служащих правоохранительных органов. Обязанности государственных служащих правоохранительных органов.	2	1
Тема 9.3 Особенности привлечения к дисциплинарной, материальной, административной ответственности государственных служащих правоохранительных органов	Понятие служебной дисциплины. Основание дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность государственных служащих правоохранительных органов. Нормы трудового законодательства, регламентирующие ответственность государственных служащих правоохранительных органов. Административная ответственность государственных служащих правоохранительных органов. Основание административной ответственности. Административные правонарушения (ст. 2.5 КоАП РФ).	4	1
	Практические занятия: Практическая работа № 10 «Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах» (отчет) Практическая работа № 31 «Система государственной службы Российской Федерации» (отчет) Практическая работа № 32 «Правовой статус государственных служащих» (отчет) Практическая работа № 33 «Процедура проведения конкурса на замещение вакантной должности государственного служащего» (отчет) Практическая работа № 34 «Должности гражданской службы и классные чины» (отчет) Практическая работа № 35 «Рассмотрение индивидуальных служебных споров» (отчет)	18	2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
	Практическая работа № 36 «Служебная дисциплина» (отчет) Практическая работа № 37 «Поступление на службу. Прохождение службы» (отчет) Практическая работа № 38 «Прекращение службы в органах внутренних дел» (отчет) Практическая работа № 39 «Организация системы управления, кадрового обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах» (отчет) Практическая работа № 40 «Организация информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах» (отчет) Практическая работа № 41. «Организация работы и документационного обеспечения, при соблюдении режима секретности, с учетом профиля деятельности правоохранительного органа» (отчет) Практическая работа № 42 «Делопроизводство в правоохранительных органах» (отчет) Практическая работа № 43 «Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения» (отчет). Практическая работа № 44 «Рациональная организация рабочего (служебного) времени» (отчет) Практическая работа № 45 «Сравнительный анализ систем управления в правоохранительных органах» (отчет) Тестирование		
РАЗДЕЛ 10. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ			
Тема 10.1 Совершенствование государственной системы профилактики правонарушений	Федеральная система профилактики правонарушений в РФ. Понятие профилактики правонарушений. Субъекты профилактики. Виды профилактики. Задачи профилактики. Система профилактики.	2	1
Тема 10.2 Использование достижений науки и техники в деятельности правоохранительных органов	Основные направления использования достижений науки и техники в деятельности правоохранительных органов. Государственная информационная система «Правоохранительный портал РФ».	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 10.3 Реализация государственной антинаркотической политики	Основные направления реализации государственной антинаркотической политики. Субъекты реализации государственной антинаркотической политики	2	1
Тема 10.4 Реализация Национальной стратегии противодействия коррупции в правоохранительных органах	Понятие коррупции. Антикоррупционное законодательство. Национальная стратегия противодействия коррупции в правоохранительных органах	2	1
	Практические занятия: Тестирование по пройденному материалу	2	2,3
Итоговая аттестация в форме экзамена		Л-56 ПЗ-28	
Итого за семестр		Л-132 ПЗ-88	
ВСЕГО		134	
<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа при изучении раздела МДК. 02.01</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Основные направления правоохранительной деятельности» (составление опорно-логической схемы) 2. Соотношение учебного курса МДК. 02.01 Основы управления в правоохранительных органах» (письменная работа с конспектом) 3. «Соотношение судебной власти с иными ветвями государственной власти» (составление сравнительной таблицы) 4. «Подведомственность и подсудность дел судам» (анализ нормативно-правовых актов) 5. «Отбор кандидатов на должность судьи. Наделение судей полномочиями» (реферат) 6. «Система управления в Конституционном Суде РФ» (опорно-логическая схема) 7. «Соотношение понятий власти и судебной власти» (письменная работа с конспектом) 8. «Обеспечение единства судебной системы» (письменная работа с конспектом) 9. «Звенья судебной системы, их виды» (сравнительная таблица) 10. «Отличие понятия правосудие от понятия судебная власть» (эссе) 		134	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
11. «Администратор суда и его роль в организации работы судов» (реферат) 12. «Понятие и сущность правоприменительной деятельности» (эссе) 13. «Структура государственных органов власти» (составление сравнительной таблицы) 14. «Система управления в органах предварительного следствия» (составление сравнительной таблицы) 15. «Профессиональная этика сотрудника ОВД РФ» (анализ нормативно-правовых актов) 16. «Методы морального и психологического воздействия на человека» (реферат) 17. «Методы управления в системе ОВД» (реферат) 18. «Методы профессионального отбора и обучения в системе ОВД» (анализ 15 нормативно-правовых актов) 19. «Требования к кадрам органов прокуратуры» (анализ нормативно-правовых актов) 20. «Система управления органов прокуратуры» (составление опорно-логической схемы) 21. «Координационная деятельность прокуратуры по борьбе с преступностью» (реферат) 22. «Место и роль Министерства юстиции в системе правоохранительных органов» (эссе) 23. «Полномочия Министерства юстиции по обеспечению нормотворческой деятельности органов государственной власти» (письменная работа с конспектом) 24. «Система судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции» (презентация) 25. «Структура управления службы судебных приставов» (опорно-логическая схема) 26. «Система органов ФСБ» (составление опорно-логической схемы) 27. «Место Совета Безопасности в системе органов обеспечения безопасности» (эссе) 28. «Правовой статус Совета Безопасности» (анализ нормативно-правовых актов) 29. «Цели и полномочия внешней разведки» (анализ нормативно-правовых актов) 30. «Характеристика основных функций Федеральной службы органов государственной охраны» (письменная работа с конспектом) 31. Самостоятельная работа № 30. «Полномочия Государственного таможенного комитета» (анализ нормативно-правовых актов) 32. «Контроль и надзор за деятельностью таможенных органов в РФ» (письменная работа с конспектом) 33. Процедура издания распорядительных документов (в условиях единоличного принятия решений и в условиях коллегиальности) (анализ нормативно-правовых актов) 34. Правила оформления документов. Составление и оформление организационно-правовых документов (анализ нормативно-правовых документов) 35. Организация работы с конфиденциальными документами (анализ нормативно-правовых актов) Система			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
	<p>кадровой документации (письменная работа с конспектом)</p> <p>36. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности в системе правоохранительных органов (анализ нормативно-правовых актов)</p> <p>37. Организация работы с документированной информацией ограниченного доступа (анализ нормативно-правовых актов)</p> <p>38. Создать презентацию на тему: «Типология лидеров и стили управления».</p> <p>39. Написание эссе «Основные качества руководителей».</p> <p>40. Составление конспекта по теме: «Психологическая деформация личности сотрудника ОВД».</p> <p>41. Составление конспекта по теме «Профессиональная деструкция сотрудников учреждений и органов Федеральной Службы Исполнения Наказания в зависимости от стиля управления.</p> <p>42. Составление презентации на тему «Психологическое сопровождение профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов».</p> <p>43. Составление презентации на тему: «Этические аспекты деятельности служб и подразделений органов внутренних дел».</p> <p>44. Составление конспекта по теме «Профессиональный психологический отбор в правоохранительных органах, на примере УИС России».</p> <p>45. Анализ ФЗ РФ «О прокуратуре».</p> <p>46. Составление должностной инструкции по должности «Прокурор».</p> <p>47. Составление проекта приказа начальника ОВД о назначении на должность.</p> <p>48. Составление документа «Листок по учету кадров».</p> <p>49. Составление проекта приказа начальника ОВД о поощрении.</p> <p>50. Составление проекта приказа начальника ОВД о взыскании.</p> <p>51. Составление проекта приказа начальника ОВД об увольнении.</p> <p>52. Составление конспекта по теме: «Особенности психологического общения между сотрудниками правоохранительных органов».</p> <p>53. Составление презентации на тему «Управленческие конфликты и пути их решения».</p> <p>54. Составление плана по формированию психологического комфорта в коллективе».</p> <p>55. Решение практических задач по управлению конфликтами.</p>		
<p>Примерная тематика курсовых работ</p> <p>1. Понятие, значение и содержание управления в правоохранительных органах.</p>		<p>20</p>	<p>3</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Виды управления в правоохранительных органах. 3. Основные направления совершенствования управления правоохранительных органов в условиях реформ правоохранительной системы. 4. Теория управления в правоохранительной деятельности: понятие, содержание, объект, предмет, функции. 5. Создание формальных организационных звеньев. 6. Выявление и руководство неформальными организационными звеньями. 7. Закономерности, принципы и признаки управления в правоохранительных органах Российской Федерации. 8. МВД как социальная система управления. 9. Цели, задачи и функции системы учреждений и органов, исполняющих наказания. 10. Основные типы организационных структур, их характеристика и применение. 11. Понятие и сущность методов управления и их классификация. 12. Социально-психологические и психолого-педагогические методы, используемые в управлении правоохранительными органами в России. 13. Социальная защищенность сотрудников правоохранительных органов. 14. Административные и экономические методы управления органами. 15. Требуемые результаты управленческой деятельности в правоохранительных органах. 16. Сопоставление целей, предусмотренных управленческими решениями, с результатами завершенной деятельности; 17. Правовое положение МВД РФ. 18. Технологический процесс управления в правоохранительных органах, его понятие и содержание 19. Общая характеристика информационно-аналитической работы в правоохранительных органах. 20. Виды управленческих решений в правоохранительных органах и их классификация. 21. Выявление проблем и формирование новых управленческих решений. 22. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 23. Доведение управленческих решений до сведения соответствующих руководителей понятие и способы; 24. Детализация и корректировка управленческих решений в ходе их применения соответствующими руководителями понятие и способы. 25. Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах. 26. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах. 27. Организация взаимодействия в правоохранительных органах 		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
28. Организация взаимодействия в правоохранительных органах. Внешнее и внутреннее взаимодействие. 29. Оценка эффективности деятельности в правоохранительных органах. 30. Понятие и содержание научной организации труда в правоохранительных органах. 31. Планирование личной работы сотрудников в правоохранительных органах: понятие, содержание и значение. 32. Учет, анализ и оценка личной работы сотрудников правоохранительных органов. 33. Функциональные обязанности сотрудников правоохранительных органов: понятие, содержание и значение (на примере одного из ведомств). 34. Правовое положение ФСИН России.			
ПП 2.01 Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Подготовка конспективного анализа организационно-правовых документов, определяющий систему управления подразделения прохождения практики. 2. Разработка схемы организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики. 3. На основании анализа правового регулирования организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики, выработка системы нормативно-правового регулирования управленческих отношений в подразделении прохождения практики. 4. Разработка и оформление плана оптимизации организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики. 5. Составление схемы взаимодействия структурных подразделений правоохранительного органа в процессе реализации функций управления (на примере подразделения прохождения практики). 6. Разработка Памятки по вопросам культуры делового общения в правоохранительных органах (на примере подразделения прохождения практики). 7. Составление Правил общения сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан. 8. Разработка плана разрешения конфликтной ситуации между сотрудниками подразделения прохождения практики. 9. Разработка проекта приказа о формировании и порядке деятельности Аттестационной комиссии подразделения прохождения практики. 10. Разработка проекта должностной инструкции для сотрудников подразделения прохождения практики. 11. Разработка Памятки руководителя подразделения прохождения практики по работе с кадровым резервом. 12. Разработка проекта плана повышения профессионального уровня сотрудников подразделения прохождения практики.		36	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
13.Разработка Правил внутреннего распорядка в подразделении прохождения практики.			
14.Разработка макета Приказа (Распоряжения) по личному составу подразделения прохождения практики			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия кабинета центра (класса) деловых игр.

Перечень основного оборудования:

-офисная мебель на 28 мест, 10 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС, демонстрационное оборудование: экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ПК - 1шт., звукоусиливающая аппаратура, на стенах планшеты для организации выставок работ обучающихся;

- WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft с Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- в соответствии с договором о прохождении практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. *Есина, А. С.* Дознание в органах внутренних дел : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Есина, Е. Н. Арестова, О. Е. Жамкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13773-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466873>

2. *Маркушин, А. Г.* Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10488-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456072>

3. *Маркушин, А. Г.* Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12373-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447412>

4. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455173>

5. *Попова, Н. Ф.* Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04789-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451485>

Дополнительные источники

1. Дубоносов, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05050-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449553>

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение *ПМ.2 Организационно-управленческая деятельность*, производится в соответствии с учебным планом по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** и календарным графиком.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утверждённому генеральным директором колледжа. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение *МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах*, включающее в себя как теоретические, так и практические занятия.

Освоению ПМ предшествует изучение учебных дисциплин «Арбитражный процесс», «Конституционное право», «Гражданское право и гражданский процесс», «Документационное обеспечение управления», «Делопроизводство и режим секретности», «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность».

При проведении практических занятий проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 12 чел. Практические занятия проводятся в специально оборудованного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определённых критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы.

С целью методического обеспечения прохождения производственной практики, разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- прохождении курсов повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учётом расширения спектра профессиональных компетенций;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих проведение лабораторно-практических работ:

- дипломированные специалисты
- преподаватели междисциплинарных курсов;
- наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- прохождении курсов повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра

профессиональных компетенций.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля;

- прохождении курсов повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах		
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	- эффективность осуществления организационно-управленческих функций в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях; - правильность, точность и оптимальность выбора управленческих решений в профессиональной деятельности	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по производственной практике (по профилю специальности); - заданий по самостоятельной работе Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	- правильность осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности; - точность и правильность составления управленческих документов	- практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– распознавание и понимание сущности и социальной значимости профессии юриста в сфере профессиональной деятельности; – проявление устойчивого интереса к профессии юриста в сфере профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практике;
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	– понимание вопросов ценностно-мотивационной сферы; – адекватность анализа вопросов ценностно-мотивационной сферы	- заданий для самостоятельной работы
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	- эффективность планирования и организации профессиональной деятельности; - адекватность выбора типовых методов и способов выполнения	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
оценивать их эффективность и качество.	профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выбранных типовых методов и способов выполнения профессиональных задач	
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	- актуальность и оптимальность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	– проявление психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях, способность эффективного предупреждения и разрешения конфликтов в процессе профессиональной деятельности	
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– оптимальность поиска необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, информации	
ОК 7. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	- толерантность поведения в рабочем коллективе; - использование в профессиональной деятельности приемов и способов взаимодействия с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий с учетом существующих в обществе норм морали и этики	
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	– установление оптимального психологического контакта с окружающими	
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям	– эффективность адаптации к меняющимся условиям	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности	
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– оптимальность выполнения задач профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	– эффективность выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	- проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительности к праву и закону	
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	– оптимальность организации жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддержания образа жизни, должного уровня физической подготовленности, необходимой для социальной и профессиональной деятельности	