

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Лашук /О.В. Лашук/

«16» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.6 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

общего гуманитарного и социально-экономического цикла подготовки
основной профессиональной образовательной программы по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

Тольятти, 2021 год

ОДОБРЕНА

Педагогическим Советом

Протокол № 4 от «16» февраля 2021 г.

Председатель Педагогического Совета

 / О.В. Лашук /

Составитель: Сыропятова Светлана Борисовна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 513.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- правильно проходить собеседование, общаться с работодателем;
- составлять документы, необходимые в ситуации трудоустройства;
- подготавливать резюме, автобиографию;
- оценивать конкуренцию при устройстве на работу;
- устанавливать причины эмоционального выгорания;
- сформировать себя как специалиста с учетом собственных склонностей и способностей;
- планировать и реализовывать свою профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- профессиональный стандарт, трудовые функции;
- способы трудоустройства;
- риски при трудоустройстве;
- виды профессиональной карьеры;
- ожидания работника, требования работника к рабочему месту.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности:

- самооценки готовности к выполнению трудовых функций,
- сравнения преимуществ и рисков различных способов трудоустройства,
- обоснования выбора способа построения профессиональной карьеры.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 49 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 32 часа;

- самостоятельной работы - 17 часов.

В том числе **вариативной части** учебных циклов ППСЗ – 49 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	49
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	17
Итоговая аттестация в форме	контрольной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1 Введение в дисциплину. Рынок труда	Понятие рынка труда и его особенности. Группы факторов, влияющих на рынок труда. Классификации и виды профессий. Востребованные профессии на рынках труда РФ и зарубежных стран	2	1
	<i>Практические занятия:</i> Поиск информации о 5 устаревших профессий и 5 профессий будущего	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Темы для самостоятельного изучения: Что такое рынок труда? Как смоделировать рынок труда? Какое образование соискателей нужно современному рынку труда в России? Где проще найти работу? Самые доходные профессии	3	3
Тема 1.2 Поиск работы	Основные этапы поиска работы. Правила поиска работы. Источники поиска работы	2	1
	<i>Практические занятия:</i> Проведение самоанализа по соответствию выбранной специальности	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Темы для самостоятельного изучения: Детализируем рынок труда по типам образования – школьное образование – рабочая квалификация – среднее профессиональное образование – высшее профессиональное образование Кто нужен рынку труда и кто на него приходит?	2	3
Тема 1.3 Возможности рынка труда для молодых	Факторы конкурентоспособности молодых специалистов на рынке труда. Обзор заработных плат молодых специалистов на рынке труда. Необходимый уровень квалификации молодых специалистов, предъявляемых работодателями. Виды рекрутинговых агентств.	2	1
	<i>Практические занятия:</i>	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
специалистов	Анализ источников поисков работы. Подготовка свободной таблицы по найденным вакансиям интересующих вакансий. Регистрация на сайтах с вакансиями		
	Самостоятельная работа обучающихся Темы для самостоятельного изучения: Карта рынка труда не совпадает с картой выпускников? Образ жизни и ценности Что может помочь устранить перекося рынка труда? Как смоделировать рынок труда	2	3
Тема 1.4 Навыки деловых коммуникаций при поиске работы	Правила составления резюме. Основные пункты резюме. Сопроводительное письмо. Рекомендательные письма Собеседование. Телефонный разговор с представителем компании. Правила делового этикета при встрече с работодателем. Правила самопрезентации. Основные вопросы и ответы на собеседовании. Неудобные вопросы. Типы тестов и головоломок, предлагаемых на собеседовании. Внешний вид. Нестандартные ситуации во время собеседования. Обсуждения заработной платы и компенсационного пакета. Основные причины отказа. Схемы поведения соискателя после получения ответа	3	1
	Практические занятия: Составление резюме, автобиографии, характеристики	3	3
	Самостоятельная работа обучающихся Темы для самостоятельного изучения: Рынок труда в разрезе отраслей и видов деятельности Качества, которые нужны работникам и работодателям	2	3
Раздел 2. Профессиональная карьера			
Тема 2.1 Профессиональная карьера: актуальные проблемы и методология исследования	Профессиональная карьера как предмет исследования Работоспособность как фактор успешной профессиональной карьеры Субъективное благополучие и безопасность как новые «измерения» профессиональной карьеры Методологические ориентиры и задачи изучения феномена профессиональной карьеры	3	1
	Практические занятия: Круглый стол «Плюсы и минусы категории «карьерист»	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Темы для самостоятельного изучения: Навыки 21 века: теория и жизнь Какие качества нужны работодателям от работников</p>	3	3
Тема 2.2 Характеристики профессиональной карьеры и пространство взаимодействия субъектов	Стили делового общения и взаимодействия субъектов Среда организации и карьера субъектов Общие правила поведения в офисе. Общение с руководством и коллегами. Основные законы делового этикета. Правила корпоративной этики	2	1
	<p>Практические занятия: Разбор кейсов о стилях поведения молодых специалистов</p>	3	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Темы для самостоятельного изучения: О смене профессий в течение жизни Одна профессия, разные качества Переквалификация: найти свое место на рынке труда</p>	3	3
Тема 2.3 Планирование карьеры и стратегия поиска работы	Разработка программы карьерного роста. Постановка цели в разработке карьерного роста. Индивидуально-психологические особенности личности и профессия. Мотивы выбора профессии, причины ошибок в выборе профессии. Профессиональное самоопределение личности. Самомотивация. Формирование уверенности в себе. Слагаемые профессиональной успешности. Личный профессиональный план	2	1
	<p>Практические занятия: Круглый стол «За и против легальной и нелегальной работы», «Работа по найму и собственный бизнес»</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Темы для самостоятельного изучения: Профессии и будущее. Как быть и кем быть Есть ли на самом деле «профессии будущего»? Самореализация за пределами работы для денег Как выбирать дело жизни, если ты не уверен</p>	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
		Л-16 ПЗ-16 СР-17 49	
	ВСЕГО:		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения:

- офисная мебель на 26 мест, 12 ПК с доступом в интернет и ЭИОС, кафедра, доска ученическая;

- WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer.

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Корнейчук, Б. В. Экономика: рынок труда [Электронный ресурс]: учебник для СПО. — М.: Изд.Юрайт, 2019. — 287 с. // режим доступа ЭБС Юрайт

Дополнительные источники

1. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата. — М.: Изд. Юрайт, 2019. — 243 с.// режим доступа ЭБС Юрайт

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – правильно проходить собеседование, общаться с работодателем; – составлять документы, необходимые в ситуации трудоустройства; – подготавливать резюме, автобиографию; – оценивать конкуренцию при устройстве на работу; – устанавливать причины эмоционального выгорания; – сформировать себя как специалиста с учетом собственных склонностей и способностей; – планировать и реализовывать свою профессиональную карьеру. 	<p>Практическое занятие, наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий, оценка достижения результата через активное участие в ходе занятия</p>
В результате освоения дисциплины студент должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> – профессиональный стандарт, трудовые функции; – способы трудоустройства; – риски при трудоустройстве; – виды профессиональной карьеры; – ожидания работника, требования работника к рабочему месту. 	<p>Тестирование, решение задач, кейсов</p>