

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

*О.В. Лашук* /О.В. Лашук/

16 февраля 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **ОП.11 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

цикла профессиональной подготовки

основной профессиональной образовательной программы по специальности


40.02.03 Право и судебное администрирование

ОДОБРЕНА

Педагогическим Советом

Протокол № 4 от «16» февраля 2021 г.

Председатель Педагогического Совета

 О.В. Лашук /

Составитель: Сыропятова Светлана Борисовна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 513

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в вариативную часть профессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- толковать и применять административно-правовые нормы;
- юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства административно-правового характера;
- давать квалифицированные юридические заключения по вопросам административного права;
- составлять административные процессуальные документы.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- основные понятия административного права;
- систему административного права;
- основные положения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- административно-правовые формы и методы государственного управления;
- административный процесс;
- вопросы административной ответственности, обеспечения законности в государственном управлении, в том числе административной юстиции.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента - 79 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 54 часа;

- самостоятельной работы студента - 25 часа,

в том числе вариативной части – 79 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	79
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	25
Итоговая аттестация в форме	Экзамена

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Административное право как отрасль права, учебная дисциплина и наука</b>			
<b>Тема 1.1.</b> <b>Предмет, метод, источники и система административного права и административно-процессуального права</b>	1. Понятие управления. Социальное управление. Государственное управление. Цели, задачи и функции исполнительной власти в системе государственной власти. 2. Понятие административного права и административно-процессуального права и их особенности. 3. Методы административно-правового и административно-процессуального регулирования. Источники (формы выражения) административного права и административно-процессуального права. Административное право и административное законодательство. Административно-процессуальное право и административно-процессуальное законодательство.	2	1
	<b>Практическое занятие</b> Тестирование	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Система административного права и административно-процессуального права как отраслей права и учебных дисциплин.	1	3
<b>Тема 1.2.</b> <b>Механизм административно-правового регулирования</b>	1. Понятие механизма административно-правового регулирования. Понятие и структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. 2. Понятие и структура административно-процессуальной нормы. Виды административно-процессуальных норм. Формы реализации административно-процессуальных норм. 3. Понятие и структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Понятие и структура административно-процессуальных отношений. Виды административно-процессуальных отношений. 4. Акты толкования норм административного и административно-процессуального права. Акты применения норм административного и административно-процессуального права.	2	1
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по видам правоотношений, тестирование	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Разграничение материальных и процессуальных административно-правовых норм	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 2 Институт субъектов административного права</b>			
<b>Тема 2.1. Административно-правовой статус человека и гражданина</b>	1 Правовая основа административно-правового статуса человека и гражданина. 2 Административно-правовой статус иностранного гражданина и лиц без гражданства. 3 Гарантии реализации административно-правового статуса иностранного гражданина и лица без гражданства	2	1
	<b>Практическое занятие</b> Гарантии реализации административно-правового статуса гражданина России	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выделить особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Ответить на вопрос: • по каким основаниям может быть отказано в регистрации общественного объединения? в каких случаях запрещается создание и деятельность общественных объединений?	2	3
<b>Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти</b>	Правовая основа административно-правового статуса органов исполнительной власти. Понятие органов исполнительной власти. Содержание административно-правового материального и процессуального статуса органов исполнительной власти.	2	1
	<b>Практическое занятие</b> Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной субъектов Российской Федерации: составить схему, на примере Самарской области	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Дать организационно-административную характеристику органам власти, определить: -кто принимает решение о создании и реорганизации органа -должность руководителя органа -порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителя -кому подчиняется руководитель органа -какие организационно-правовые структуры в подчинении -какие виды нормативных актов могут издавать	2	3



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 2.3.</b> <b>Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций</b>	1. Правовая основа административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. 2. Понятие хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. Административно-правовой материальный и процессуальный статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. 3. Гарантии реализации административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций 4. Правовая основа административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. 5. Понятие хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. Административно-правовой материальный и процессуальный статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.	2	1
	<b>Практическое занятие</b> Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность НКО с помощью СПС «Консультант+»	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Рассмотреть вопрос о сложностях создания и ликвидации НКО	2	3
<b>Раздел 3 Институт форм и методов осуществления исполнительной власти</b>			
<b>Тема 3.1.</b> <b>Формы и методы осуществления исполнительной власти</b>	1. Понятие форм осуществления исполнительной власти. 2. Понятие методов осуществления исполнительной власти. 3. Реализация административно-правового института как метод осуществления исполнительной власти.	2	1
	<b>Практическое занятие</b> Конституционные основы исполнительной власти. Порядок роспуска правительства РФ.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучить Указ Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 22.06.2009г.) и Указ Президента РФ от 12.05.2008г. №724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 05.10.2009г.).	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Указать требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти и последствия их несоблюдения.</p> <p>Составление конспекта по теме: «Органы исполнительной власти Самарской области».</p>		
<b>Тема 3.2.</b> <b>Административно-правовое регулирование государственного принуждения</b>	<p>1. Административно-правовая основа государственного принуждения. Понятие, цели и задачи института мер административно-правового принуждения.</p> <p>2. Виды мер административного принуждения: меры административно-правового предупреждения; меры административно-правового пресечения; меры административно-процессуального обеспечения; меры административной и дисциплинарной ответственности.</p>	2	1
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Понятие, цели, задачи административно-правового предупреждения. Виды мер административно-правового предупреждения. Субъекты административно-правового предупреждения. Основания, порядок и пределы применения мер административно-правового предупреждения. Гарантии реализации мер административно-правового предупреждения.</p>	1	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Понятие, цели, задачи административно-правового пресечения. Виды мер административно-правового пресечения. Отличие категорий предупреждение, пресечение и принуждение</p>	1	3
<b>Тема 3.3.</b> <b>Административно-правовое регулирование контроля и надзора</b>	<p>1. Административно-правовая основа института контроля. Понятие, цели, задачи института контроля. Объекты контроля. Субъекты контроля и их административно-правовой статус. Виды контроля. Стадии контрольного производства. Гарантии реализации контрольного производства.</p> <p>2. Административно-правовая основа института надзора. Понятие, цели, задачи института надзора. Объекты надзора. Субъекты надзора и их административно-правовой статус. Виды надзора.</p> <p>3. Стадии надзорного производства. Гарантии реализации надзорного производства</p> <p>4. Административно-правовая основа института контроля. Понятие, цели, задачи института контроля. Объекты контроля. Субъекты контроля и их административно-правовой статус. Виды контроля. Стадии контрольного производства. Гарантии реализации контрольного производства.</p> <p>5. Административно-правовая основа института надзора. Понятие, цели, задачи института надзора. Объекты надзора. Субъекты надзора и их административно-правовой статус. Виды надзора.</p> <p>6. Стадии надзорного производства. Гарантии реализации надзорного производства.</p>	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	<p><b>Практическое занятие</b> С помощью СПС «Консультант+» определить органы, осуществляющие контроль в сфере: - потребительского рынка; - санитарных норм; - лицензионно-разрешительной деятельности; - природоохранной деятельности Определить круг прав и ответственности при исполнении обязанностей данными органами</p>	1	2
<p><b>Тема 3.4.</b> <b>Административно-правовые акты</b></p>	<p>1. Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления, их законная сила. 2. Правовая основа процедуры принятия нормативных документов федеральными органами исполнительной власти. Понятие процедуры принятия нормативных документов федеральными органами исполнительной власти. 3. Субъекты процедуры принятия нормативных документов федеральными органами исполнительной власти и их административно-правовой статус.</p>	2	1
	<p><b>Практическое занятие</b> Порядок приостановления и отмены правовых актов управления</p>	1	2
<p><b>Тема 3.5.</b> <b>Специальные административно-правовые режимы</b></p>	<p>1. Правовая основа института специальных административно-правовых режимов. Понятие, цели, задачи специальных административно-правовых режимов. Объекты специальных административно-правовых режимов. 2. Субъекты специальных административно-правовых режимов и их административно-правовой статус. Виды административно-правовых режимов. Стадии процедуры реализации специальных административно-правовых режимов. 3. Гарантии реализации административно-правовых режимов.</p>	2	1
	<p><b>Практическое занятие</b> Сравнительный анализ положений различных административно-правовых режимов (права, обязанности, ограничения)</p>	1	2
<p><b>РАЗДЕЛ 4 Институт административной ответственности</b></p>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения		
<b>Тема 4.1.</b> <b>Законодательство об административных правонарушениях</b>	1. Правовая основа и понятие законодательства об административных правонарушениях. Составные части, цели, задачи, принципы законодательства об административных правонарушениях. 2. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве. 3. Общая характеристика Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях как составной части законодательства об административных правонарушениях.	2	1		
	<b>Практическое занятие</b> Составление таблицы: виды ответственности в АП			1	2
<b>Тема 4.2.</b> <b>Административное правонарушение (понятие, состав и квалификация)</b>	1. Понятие административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения. 2. Объективная сторона административного правонарушения: деяние (действие или бездействие в юридическом смысле), отрицательные последствия противоправного деяния, причинно-следственная связь между противоправным деянием и наступившими отрицательными последствиями. Время, место, способ, средства, обстановка совершения административного правонарушения. 3. Объект административного правонарушения: общий, родовой (специальный), непосредственный (видовой). Предмет административного правонарушения. 4. Субъект административного правонарушения. Виды субъектов административного правонарушения. 5. Субъективная сторона административного правонарушения: вина физического лица; цель и мотив совершения административного правонарушения; вина юридического лица.	2	1		
	<b>Практические занятия</b> 1 Решение задач по выявлению административных правонарушений. 2 Решение задач по квалификации административных правонарушений.			1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка устного сообщения по теме «Понятие квалификации. Содержание процесса квалификации.»			2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 4.3.</b> <b>Административная ответственность и административные наказания</b>	<p>1. Признаки административной ответственности и ее отличие от других видов юридической ответственности. Принципы административной ответственности. Основания административной ответственности.</p> <p>2. Понятие административного наказания. Соотношение административного наказания и административной ответственности. Цели и задачи административного наказания. Виды административных наказаний.</p> <p>3. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Назначение административного наказания за совершение нескольких административных правонарушений.</p> <p>4. Давность привлечения к административной ответственности. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.</p> <p>5. Особенности назначения наказания военнослужащим, лицам, призванным на военные сборы, сотрудникам органов внутренних дел, органов уголовно-исполнительной системы, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов</p>	2	1
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по видам административных наказаний.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Представить административные наказания в порядке - по степени их тяжести претерпевания лишений и ограничений прав субъектом правонарушения - по назначению юридическим и физическим лицам	2	3
<b>Тема 4.4.</b> <b>Обстоятельства, исключаящие деликатность деяния, и обстоятельства, освобождающие от административной</b>	<p>1. Понятие и содержание состояния крайней необходимости. Вопросы юридического признания состояния необходимой обороны в административном законодательстве и его реализации. Понятие и содержание состояния невменяемости. Не достижение возраста привлечения к административной ответственности.</p> <p>2. Освобождение от административной ответственности по законодательству об административных правонарушениях в связи с: применением к лицу меры воздействия, предусмотренной федеральным законодательством о защите прав несовершеннолетних (статья</p>	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>ответственности</b>	2.3 КоАП РФ); привлечением к дисциплинарной ответственности (статья 2.5 КоАП РФ); малозначительностью (статья 2.9 КоАП РФ); истечением срока давности привлечения к административной ответственности (статья 4.5 КоАП РФ).		
	<i>Практическое занятие</i> Решение задач	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучить соответствующие статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях	1	3
<b>Тема 4.5.</b> <b>Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений</b>	1. Общая характеристика административных правонарушений применительно к элементам состава административного правонарушения. 2. Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений: посягающих на права граждан, на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, в области охраны собственности, в области охраны окружающей среды и природопользования, в промышленности, строительстве и энергетике, в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, на транспорте. 3. Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений: в области дорожного движения, в области связи и информации, в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг.	2	1
	<i>Практическое занятие</i> Решение задач	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений: в области таможенного дела (нарушение таможенных правил), посягающих на институты государственной власти, в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, против порядка управления, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность	2	3
<b>Тема 4.6.</b> <b>Понятие, задачи, принципы и</b>	1. Правовая основа и понятие производства по делам об административных правонарушениях.. 2. Задачи производства по делам об административных правонарушениях 3. Ходатайства в производстве по делам об административных правонарушениях.	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>участников производства по делам об административных правонарушениях</b>	4. Обстоятельства, исключают производство по делу об административном правонарушении. 5. Понятие участников производства по делам об административных правонарушениях и их отличие от субъектов производства по делам об административных правонарушениях. 6. Административно-процессуальный статус: лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законных представителей физического лица, законных представителей юридического лица, защитника и представителя, свидетеля, понятого, специалиста, эксперта, переводчика, прокурора.		
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по статусу участников производства. Для каждого участника определить процессуальные права и обязанности, полномочия, в чьих интересах выступает. Заполнить таблицу	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Открытое и закрытое рассмотрение дел об административных правонарушениях	2	3
<b>Тема 4.7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях</b>	1. Понятие стадии производства по делам об административных правонарушениях. 2. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении 3. Рассмотрение дела об административном правонарушении. 4. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях. 5. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.	2	1
	<b>Практическое занятие</b> 1. Составление проекта протокола об административном правонарушении. 2. Составление проекта протокола об административном задержании. 3. Составление проекта постановления по делу. 4. Деловая игра: производство по делу об административном правонарушении.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление таблицы: Стадии производства.	2	3
<b>Тема 4.8. Исполнение постановлений по делам об административных</b>	1. Общие положения исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. 2. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания. Приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания.	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
правонарушениях	Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении административного наказания. 3. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания. 4. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.		
	<b>Практическое занятие</b> С помощью СПС «Консультант+» изучить порядок информирования органов исполнения административных нарушений	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Исполнение постановления о назначении административного наказания лицу, проживающему или находящемуся за пределами Российской Федерации, и не имеющему на территории Российской Федерации имущества.	2	3
<b>Промежуточная аттестация (в форме экзамена)</b>			
	<b>Всего:</b> Л-36 ПЗ – 18 СР - 25	<b>79</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения:

- офисная мебель на 28 мест, 10 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС, демонстрационное оборудование: экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ПК – 1шт., звукоусиливающая аппаратура, на стенах планшеты для организации выставок работ обучающихся;

- WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Exel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer.

**3.2. Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

#### **Основные источники**

1. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451085>

2. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456279>

#### **Дополнительные источники**

1. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455763>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</b>	
толковать и применять административно-правовые нормы	Выполнение практических заданий.
юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства административно-правового характера	Выполнение практических заданий.
давать квалифицированные юридические заключения по вопросам административного права	Выполнение практических заданий.
составлять административные процессуальные документы	Выполнение практических заданий.
<b>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</b>	
основные понятия административного права;	Устный или письменный опрос
систему административного права;	Устный или письменный опрос
основные положения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;	Устный или письменный опрос
административно-правовые формы и методы государственного управления;	Устный или письменный опрос
административный процесс;	Устный или письменный опрос
вопросы административной ответственности, обеспечения законности в государственном управлении, в том числе административной юстиции;	Устный или письменный опрос