

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.В. Лашук /О.В. Лашук/

«*31*» *августа* 20*20* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.1 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

математического и общего естественнонаучного цикла

основной профессиональной образовательной программы по специальности

43.02.03 Стилистика и искусство визажа

Тольятти, 2020 год

ОДОБРЕНА

Педагогическим Советом

Протокол № 1 от «31» августа 20 20 г.

Председатель Педагогического Совета

Лашук / О.В. Лашук /

Составитель: Федосеева Ольга Юрьевна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по **43.02.03 Стилистика и искусство визажа**, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «07» мая 2014 г. № 467.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.1 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 43.02.03 **Стилистика и искусство визажа**.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в инвариативную часть математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;

- осуществлять поиск специализированной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;

- использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;

- способы организации информации в современном мире;

- телекоммуникационные сети различного типа (локальные, глобальные), их назначение и возможности;

- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития, способы работы в локальной сети и сети Интернет;

- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности;

- основы компьютерной графики и дизайна.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 43.02.03 **Стилистика и искусство визажа** и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 4.2. - Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 - Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 154 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа;

- самостоятельной работы обучающегося – 52 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	154
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	48
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	52
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Другие виды самостоятельной работы (реферат, практическая работа, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.)	52
Итоговая аттестация	Зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ЕН.1 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии			
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	Содержание	8	
	1 Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности. Цели и задачи данного курса.		1
	2 Информатизация. Понятие информационных технологий (ИТ).		
	3 Средства ИТ. Виды ИТ.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1 Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов		3
2 Подготовить доклад на тему «Информационные технологии. Средства и виды информационных технологий»			
Раздел 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения			
Тема 2.1. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации	Содержание	6	
	1 Офисные компьютерные технологии. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации Технология разработки унифицированных текстовых документов.		1
	2 Создание гипертекстовых документов. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы.		
	3 Основы компьютерной графики и дизайна		
	Практические занятия	12	
	1 Создание деловых документов в текстовом редакторе. Форматирование абзацев, страниц, использование списков в текстовом редакторе.		2
	2 Разработка и форматирование таблиц в текстовом редакторе.		2
	3 Редактирование и форматирование текстовых документов. Создание автосодержания		2
	4 Комплексное использование возможностей текстового редактора для создания документов		2
	Самостоятельная работа обучающихся	8	

	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов		3
	2	Создание кроссворда по теме «Текстовый редактор»		3
	3	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.		3
	4	Создание информационного буклета по профессии		3
Тема 2.2. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации, мультимедийные технологии	Содержание		4	
	1	Возможности динамических (электронных таблиц)		1
	2	Средства деловой графики – наглядное представление результатов с помощью диаграмм.		
	Практические занятия		10	
	1	Создание, редактирование и форматирование электронной таблицы Организация расчетов в табличном процессоре		2
	2	Построение диаграмм и графиков в табличном процессоре		2
	3	Комплексное использование возможностей табличного процессора		2
	4	Создание документа в редакторе презентаций		2
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Подготовка презентации на тему «Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности»		3
2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.	3		
Тема 2.3. Базы данных	Содержание		6	
	1	Понятие базы данных, назначение, типы.		1
	2	Особенности проектирования и разработки реляционных баз данных.		
	3	Технология разработки запросов к базе данных.		
	4	Разработка форм, отчетов. Организация поиска информации в базе данных.		
	Практические занятия		12	
	1	Базы данных. Создание таблиц.		2
	2	Создание связей между таблицами. Создание запросов		2
	3	Создание форм и отчетов.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		8	

	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов		3
	2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.		3
	3	Выполнение индивидуального задания по теме «Базы данных»		3
Раздел 3. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем				
Тема 3.1. Организация деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест	Содержание		8	
	1	Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем		1
	2	Организация деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов		3
	2	Подготовить презентацию на тему: «История развития вычислительной техники», «Устройство персональных компьютеров», «Периферийные устройства. Классификация. Основные характеристики»		3
Раздел 4. Основы информационного обеспечения профессиональной деятельности				
Тема 4.1. Информационные системы	Содержание		4	
	1	Информационные системы. Классификация. Применение ИС в профессиональной деятельности.		1
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Классификация информационных систем», «Классификация технических средств информатизации», «Этапы развития информационных технологий», «Классификация информационных технологий по сферам применения».		3
	2	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов		3
Тема 4.2. Справочные правовые системы	Содержание		6	
	1	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности. Основные функции и правила работы с СПС.		1
	Практические занятия		8	

	1	Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»		2
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Конспектирование темы «История развития и возможности российских справочно-правовых систем»		3
	2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.		3
	3	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов		3
Раздел 5. Компьютерные сети и сетевые технологии				
Тема 5.1. Компьютерные сети и сетевые технологии	Содержание		6	
	1	Понятие локальной сети. Цели и характеристики локальной сети. Топология. Поиск, пересылка информации в локальной сети.		1
	2	Общие сведения о глобальных сетях (Интернет). Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных. Сеть WWW, гипертекстовое представление информации.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов		3
	2	Подготовка сообщения по теме: «Сети и сетевые технологии».		
Тема 5.2. Использование ресурсов Интернет в практике.	Содержание		6	
	1	Сервисы локальных и глобальных сетей. Ресурсы Интернет их назначение и характеристика.		1
	2	Технология поиска информации в Интернет.		
	Практические занятия		6	
	1	Работа в глобальной информационной сети Интернет: поиск и сохранение информации. Электронная почта		2
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов		3
	2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.		3

	3	Конспектирование темы «Технология расширенного поиска информации в Интернет»		3
Зачет				
			Всего:	154

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- офисная мебель на 20 мест;
- доска ученическая;
- рабочее место преподавателя;
- 9 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС.

Демонстрационное оборудование:

- проектор – 1 шт.;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Информатика: учеб. пособие для СПО/ под ред. И. А. Чернокутовой. - СПб.: Питер, 2005. - 272 с.

2. Цветкова, М. С. Информатика и ИКТ [Текст]: учебник для нач. и СПО - М.: Изд. центр "Академия", 2012. – 352.

3. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427004>

Дополнительные источники

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467356>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449286>

3. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456496>

4. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448997>

5. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-02615-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451825>

6. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451935>

7. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственный редактор Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451933>

8. Советов, Б. Я. Базы данных: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09324-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453635>

9. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686>

Интернет-ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).

2. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

3. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).

4. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).

5. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).

6. www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).

7. www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.1 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Практические работы
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий, подготовка доклада, сдача зачета
осуществлять поиск специализированной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий, подготовка доклада, сдача зачета
использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ.	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, сдача зачета
Знания:	
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Устный опрос, Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, сдача зачета
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий, сдача зачета
способы организации информации в современном мире;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, сдача зачета
телекоммуникационные сети различного типа (локальные, глобальные), их назначение и возможности;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, подготовка доклада, сдача зачета
возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития, способы работы в локальной сети и сети Интернет;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий, сдача зачета

назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий, сдача зачета
основы компьютерной графики и дизайна.	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, сдача зачета