

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

[Signature] /О.В. Лашук/

16 февраля 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.3 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
цикла профессиональной подготовки
основной профессиональной образовательной программы по специальности
43.02.14 Гостиничное дело

Тольятти, 2021 год

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол №4 от 16 февраля 2021г.
Председатель Педагогического Совета

 / О.В. Лашук /

Составитель: Якуба Наталья Анатольевна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. № 1552.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.3 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 172 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 172 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	172
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	172
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме <i>контрольной работы</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.3 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Вводно-коррективный курс	<p>Практические занятия: Фонетический материал - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме "Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)". Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки.</p>	4	1,2,3
Тема 1.1. Лондон. Великобритания	<p>Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Активный залог глаголов; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; работа над проектом «Достопримечательности Великобритании».</p>	8	1,2,3
Тема 1.2. Английская погода	<p>Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Выражение <i>to be going to</i> для обозначения действий в будущем; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; дискуссия «Особенности погоды Великобритании».</p>	8	1,2,3
Тема 1.3.	<p>Практические занятия:</p>	6	1,2,3

Изучение иностранных языков	Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Пассивный залог глаголов; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; подготовка к написанию эссе «Необходимость изучения иностранных языков».		
Тема 1.4. Средства массовой информации	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Модальные глаголы; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; развитие монологической речи «Средства массовой информации».	8	1,2,3
Тема 2.1. Вашингтон. США	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Эквиваленты модальных глаголов; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; работа над проектом «Достопримечательности США».	8	1,2,3
Тема 2.2. Праздники в США	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Словообразование. Конверсия. Суффиксы и префиксы; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; подготовка к написанию эссе «Праздники в США».	8	1,2,3
Тема 2.3. Образование в Великобритании	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Неличные формы глаголов: причастия, герундий; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; дискуссия «Образование в Великобритании».	8	1,2,3
Тема 2.4. Знаменитые деятели культуры и науки	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Инфинитивные обороты; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; развитие монологической речи «Знаменитые деятели культуры и науки Великобритании/США».	8	1,2,3
Тема 3.1. Сфера услуг - гостиничный	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением;	8	1,2,3

бизнес	повторение грамматического материала: Сложносочинённые предложения; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; работа над диалогом-расспросом «Выбор профессии».		
Тема 3.2. Сети отелей и мотелей	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Сложноподчинённые предложения; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; ответы на вопросы по теме.	8	1,2,3
Тема 3.3. Виды услуг индустрии гостеприимства	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Согласование времён и косвенная речь; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; отработка лексики, описывающей основные и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно и за отдельную плату.	8	1,2,3
Тема 3.4. Профессии в индустрии гостеприимства. Личные качества, необходимые для профессии	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Условные предложения (тип 1); выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; отработка лексики описывающей профессии в индустрии гостеприимства; личностные качества, необходимые для различных профессий.	8	1,2,3
Тема 3.5. Устройство на работу и написание резюме	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; работа над аудированием; речевые клише, речевые штампы; изучение квалификационной характеристики специалиста, дискуссия по газетной статье.	2	1,2,3
Тема 4.1. Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Предложения нереального условия (тип 3); выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; развитие монологической речи по теме «Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства».	8	1,2,3
Тема 4.2. Телефонные переговоры в	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением;	8	1,2,3

процессе предоставления гостиничных услуг	повторение грамматического материала: Сослагательное наклонение после глагола <i>wish</i> ; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; работа над диалогами, имитирующими телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг.		
Тема 4.3. Процедуры бронирования гостиничных услуг	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Выражение <i>used to</i> для обозначения действий в прошлом; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; работа над диалогами, имитирующими телефонные переговоры в процессе бронирования гостиничных услуг.	8	1,2,3
Тема 4.4. Помощь гостям во время их проживания в гостинице	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Конструкция <i>It was... who/that</i> ; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда иностранный гость обратился к сотруднику с какой-либо проблемой.	8	1,2,3
Тема 5.1. Менеджмент в гостиничном бизнесе	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Модальные глаголы и пассивный инфинитив; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; развитие диалогической речи по теме «Работа с иностранными партнёрами».	8	1,2,3
Тема 5.2. Информация о туристских объектах в месте пребывания	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Дополнительные значения модальных глаголов, глагол <i>to need</i> ; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; развитие монологической речи по теме «Достопримечательности города».	14	1,2,3
Тема 5.3. Профессиональная этика. Поведение работника гостиницы. Профессиональный имидж.	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Отглагольные существительные. Слова <i>like, as</i> . Союзы <i>either... or; neither...or</i> ; предлог <i>instead</i> ; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; отработка ситуаций,	12	1,2,3

	повышающих имидж гостиницы перед иностранными гостями и партнерами.		
Тема 6.1. Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания	Практические занятия: Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; развитие диалогической речи по теме «Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания».	6	1,2,3
Контрольная работа			
Всего:		172	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка. Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения: офисная мебель на 22 места, кафедра, доска ученическая, ПК - 1 шт., интерактивная доска SMART Board, проектор.

Программное обеспечение: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer.

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Агабекян, И. П. Английский язык : учеб. пособие для СПО. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 319 с.
2. Басова Н. В. Немецкий язык для колледжей = Deutsch für colleges : учебник для СПО. рек. МО . - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 410 с.
3. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455244>
4. Агабекян, И. П. Английский язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 288 с. || NASHOL.COM

Дополнительные источники

1. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452337>
2. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449184>

Справочники, энциклопедии

1. Англо-русский и русско-английский словарь для учащихся: грамматический справочник. - М.: ООО Дом Славянской книги, 2007.
2. Большой англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Центрполиграф, 2007.
3. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь/В.К. Мюллер. - Москва: «Эксмо», 2008.

Перечень Интернет-ресурсов

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> Монологическое высказывание (по изучаемым темам); Диалогическое общение (по изучаемым темам); Аудио-тренинг (восприятие текста на слух, восприятие информации при общении); Составление резюме, деловой документации; Чтение текста и извлечение полезной информации (просмотровое, поисковое, изучающее чтение); Письменное изложение по теме (эссе); Подготовка проектов, презентации, докладов по индивидуальным темам.
В результате освоения дисциплины студент должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> Лексический диктант; Лексико-грамматический тест; Грамматический тренинг.