

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

 /О.В. Лашук/

16 февраля 2021г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.5 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
основной профессиональной образовательной программы по специальности
43.02.14 Гостиничное дело

Тольятти, 2021 год

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол №4 от 16 февраля 2021г.
Председатель Педагогического Совета

 / О.В. Лашук /

Составитель: Исакова Татьяна Борисовна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. № 1552.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.5 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в обязательную и вариативную части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

Вариативная часть направлена на углубленное изучение базовых умений и знаний.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 64 часа;
- самостоятельная работа студента – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	48
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.5 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общение – основа человеческого бытия			
Тема 1.1. Общение, как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала		
	Классификация общения. Виды, функции общения. Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	2	1
	В том числе, практических занятий		
	Самодиагностика «Ваши эмпатические способности», «Ваш стиль делового общения».	4	2,3
	Выявление взаимосвязи деятельности и общения.	2	2,3
Тема 1.2. Общение, как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала		
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей.	2	1
	В том числе, практических занятий		
	Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности», «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»	4	2,3
	Толерантность – основа диалогического общения.	2	2,3
Тема 1.3. Общение, как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала		
	Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	2	1
	В том числе, практических занятий		
	Построение схем трансакций.	4	2,3
	Сценарии взаимодействия в межличностном общении.	2	2,3
Тема 1.4. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	1
	В том числе, практических занятий		

	Анализ конкретных ситуаций при проведении переговоров.	4	2,3
	Составление плана публичного выступления.	2	2,3
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.	2	1
	В том числе, практических занятий		
	Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность».	4	2,3
	Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	2	2,3
	Содержание учебного материала		
	Стратегия разрешения конфликтов.	2	1
	В том числе, практических занятий		
	Роль руководителя в разрешении конфликтов.	4	2,3
	Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтных ситуаций.	2	2,3
Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конflikтах и саморегуляция	Содержание учебного материала		
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия.	2	1
	В том числе, практических занятий		
	Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса.	4	2,3
	Роль негативных эмоций в общении человека.	2	2,3
	Содержание учебного материала		
	Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Стресс и его особенности.	2	1
	В том числе, практических занятий		
	Примеры различных стратегий поведения в конфликтах.	4	2,3
	Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	2,3
	В том числе, самостоятельной работы	8	3
	Проработка конспектов лекций, подготовка к сдаче зачета		
Зачет			
Всего:		64	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения: офисная мебель на 26 мест, 12 ПК с доступом в интернет и ЭИОС, кафедра, доска ученическая.

Программное обеспечение: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer.

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450805>

2. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451052>

3. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455694>

Дополнительные источники

1. Барышева, А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) [Текст]: учеб. пособие для СПО. - М.: АЛЬФAM: ИНФРА-М, 2009. - 255 с.

2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для НПО. - М.: Академия, 2007. - 159 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.5 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе социально-психологического тренинга, и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - рефлексия
В результате освоения дисциплины студент должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения. 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе социально-психологического тренинга, и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - рефлексия