

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

 /О.В. Лашук/

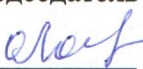
16 февраля 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.7 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

цикла профессиональной подготовки
основной профессиональной образовательной программы по специальности
43.02.14 Гостиничное дело

Тольятти, 2021 год

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол №4 от 16 февраля 2021г.
Председатель Педагогического Совета

 / О.В. Лашук /

Составитель: Сыропятова Светлана Борисовна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. № 1552.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.7 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- правильно проходить собеседование, общаться с работодателем;
- составлять документы, необходимые в ситуации трудоустройства;
- подготавливать резюме, автобиографию;
- оценивать конкуренцию при устройстве на работу;
- устанавливать причины эмоционального выгорания;
- сформировать себя как специалиста с учетом собственных склонностей и способностей;
- планировать и реализовывать свою профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- профессиональный стандарт, трудовые функции;
- способы трудоустройства;
- риски при трудоустройстве;
- виды профессиональной карьеры;
- ожидания работника, требования работника к рабочему месту.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить и проанализировать **опыт практической деятельности:**

- самооценки готовности к выполнению трудовых функций,
- сравнения преимуществ и рисков различных способов трудоустройства,
- обоснования выбора способа построения профессиональной карьеры.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 34 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	17
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.7 Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1 Введение в дисциплину. Рынок труда	Понятие рынка труда и его особенности. Группы факторов, влияющих на рынок труда. Классификации и виды профессий. Востребованные профессии на рынках труда РФ и зарубежных стран	2	1
	<i>Практические занятия:</i> Поиск информации о 5 устаревших профессий, и 5 профессий будущего	2	2
Тема 1.2 Поиск работы	Основные этапы поиска работы. Правила поиска работы. Источники поиска работы	2	1
	<i>Практические занятия:</i> Проведение самоанализа по соответствию выбранной специальности	2	3
Тема 1.3 Возможности рынка труда для молодых специалистов	Факторы конкурентоспособности молодых специалистов на рынке труда. Обзор заработных плат молодых специалистов на рынке труда. Необходимый уровень квалификации молодых специалистов, предъявляемых работодателями. Виды рекрутинговых агентств.	2	1
	<i>Практические занятия:</i> Анализ источников поисков работы. Подготовка свободной таблицы по найденным вакансиям интересующих вакансий. Регистрация на сайтах с вакансиями	2	2
Тема 1.4 Навыки деловых коммуникаций при поиске работы	Правила составления резюме. Основные пункты резюме. Сопроводительное письмо. Рекомендательные письма Собеседование. Телефонный разговор с представителем компании. Правила делового этикета при встрече с работодателем. Правила самопрезентации. Основные вопросы и ответы на собеседовании. Неудобные вопросы. Типы тестов и головоломок, предлагаемых на собеседовании. Внешний вид. Нестандартные ситуации во время собеседования. Обсуждения заработной платы и компенсационного пакета. Основные причины отказа. Схемы поведения соискателя после получения ответа	3	1
	<i>Практические занятия:</i> Составление резюме, автобиографии, характеристики	3	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 2. Профессиональная карьера			
Тема 2.1 Профессиональная карьера: актуальные проблемы и методология исследования	Профессиональная карьера как предмет исследования Работоспособность как фактор успешной профессиональной карьеры Субъективное благополучие и безопасность как новые «измерения» профессиональной карьеры Методологические ориентиры и задачи изучения феномена профессиональной карьеры	3	1
	<i>Практические занятия:</i> Круглый стол «Плюсы и минусы категории «карьерист»	2	3
Тема 2.2 Характеристики профессиональной карьеры и пространство взаимодействия субъектов	Стили делового общения и взаимодействия субъектов Среда организации и карьера субъектов Общие правила поведения в офисе. Общение с руководством и коллегами. Основные законы делового этикета. Правила корпоративной этики	2	1
	<i>Практические занятия:</i> Разбор кейсов о стилях поведения молодых специалистов	3	3
Тема 2.3 Планирование карьеры и стратегия поиска работы	Разработка программы карьерного роста. Постановка цели в разработке карьерного роста. Индивидуально-психологические особенности личности и профессия. Мотивы выбора профессии, причины ошибок в выборе профессии. Профессиональное самоопределение личности. Самомотивация. Формирование уверенности в себе. Слагаемые профессиональной успешности. Личный профессиональный план	3	1
	<i>Практические занятия:</i> Круглый стол «За и против легальной и нелегальной работы», «Работа по найму и собственный бизнес»	3	3
Зачет			
Всего:		34	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения: офисная мебель на 26 мест, 12 ПК с доступом в интернет и ЭИОС, кафедра, доска ученическая.

Программное обеспечение: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer.

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Корнейчук, Б. В. Экономика: рынок труда : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11413-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457077>

2. Потенциал развития современного моногорода : комплексный анализ социальной сферы Тольятти [Текст] : (коллективная монография) / под ред. И. В. Цветковой. - Тольятти : ВУиТ, 2012. - 168 с.

3. Мумладзе Р. Г. Экономика и социология труда : учебник рек. МО - М. : КНОРУС, 2007. - 326 с.

4. Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09156-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453926>

Дополнительные источники

1. Семенова, Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14393-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477505>

2. Экономика труда : учебник для вузов рек. МО / под ред. Н. А. Горелова. - СПб. : Питер, 2007. - 695 с.

3. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11411-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457082>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.7 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - правильно проходить собеседование, общаться с работодателем; - составлять документы, необходимые в ситуации трудоустройства; - подготавливать резюме, автобиографию; - оценивать конкуренцию при устройстве на работу; - устанавливать причины эмоционального выгорания; - сформировать себя как специалиста с учетом собственных склонностей и способностей; - планировать и реализовывать свою профессиональную карьеру. 	<p>Практическое занятие, наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий, оценка достижения результата через активное участие в ходе занятия</p>
В результате освоения дисциплины студент должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - профессиональный стандарт, трудовые функции; - способы трудоустройства; - риски при трудоустройстве; - виды профессиональной карьеры; - ожидания работника, требования работника к рабочему месту. 	<p>Тестирование, решение задач, кейсов</p>