

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

*Лашук* /О.В. Лашук/  
16 февраля 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.6 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)**

общего гуманитарного и социально-экономического цикла  
основной профессиональной образовательной программы по специальности  
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Тольятти, 2021 год

ОДОБРЕНА  
Педагогическим Советом  
Протокол № 4 от 16 февраля 2021 г.  
Председатель Педагогического Совета

о.в. лашук / О.В. Лашук /

Составитель: Сыропятова Светлана Борисовна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016г. № 1565.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.6 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Раздел I реализуется в семестре 3, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках второго года обучения.

Раздел II реализуется в семестре 4, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках второго и третьего года обучения.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

### Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь**:

- анализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией;
- систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры;
- извлекать из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям;
- работать в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам;
- анализировать рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации;
- определять на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать**:

- методы составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- правила составления служебной записки, протокола, и иной документации;
- правила составления докладов для выступлений на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента - 66 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 62 часа.

- самостоятельной работы – 4 часа.

В том числе **вариативной части** учебных циклов ППСЗ – **66 часов**.

**Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела I**

<b>Общая компетенция (ОК)</b>	<b>Аспект общей компетенции</b>	<b>Опыт деятельности в соответствии с требованиями</b>	<b>Показатели</b>
<b>ОК 1</b>	<b>ОК 1.1.</b> Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации; или выполняет отдельные операции: дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации.
	<b>ОК 1.2.</b> Целеполагание и планирование	определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями, или выполняет отдельные операции: верно определяет не менее половины ресурсов.
	<b>ОК 1.4.</b> Оценка результатов деятельности	оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам)	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку продукту (своей) деятельности и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем в двух третях эталонных параметров; или выполняет отдельные операции: дает оценку продукту (своей) деятельности, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем в половине эталонных параметров.
<b>ОК 2</b>	<b>ОК 2.1.</b> Поиск информации	указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности; выделяет из избыточного набора источников источники,	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с учетом ограничения во времени или превышая временное ограничение или выполняет отдельные операции: верно перечисляет более половины источников \ фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская указания

Общая компетенция (ОК)	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями	Показатели
		содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности	избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного времени, или полностью перечисляет требуемые источники \ фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника \ фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени.
	<b>ОК 2.2.</b> Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет результаты работы, или верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы, или верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации; или выполняет отдельные операции: верно выполняет требуемую операцию в половине и более случаев и верно оформляет результаты работы.
	<b>ОК 2.3.</b> Обработка информации	формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, или верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в определении аргументов в поддержку антитезиса; или выполняет отдельные операции: верно формулирует не менее половины аргументов в поддержку заданного тезиса.
<b>ОК 4</b>	<b>ОК 4.1.</b> Работа в команде (группе)	работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: следует процедуре обсуждения; обсуждает поставленные вопросы; констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу; или выполняет отдельные операции: не соблюдает заданную процедуру, но соблюдает очередность высказываний, не следует вопросам для обсуждения, но высказывается в соответствии с

Общая компетенция (ОК)	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями	Показатели
		<p>работая в группе, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по запросу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения</p>	<p>задачей групповой работы.</p> <p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, объясняя ее, и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность, и/или объясняет отношение к идее другого участника; или выполняет отдельные операции: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, без объяснений, и/или принимает / отвергает идею другого участника групповой работы без объяснений.</p>
		<p>работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: или выполняет отдельные операции: работая в группе, достигает требуемый групповой результат не в полном объеме и/или получает продукт групповой работы, частично соответствующий заданным требованиям, или достигает требуемый групповой результат, предпринимает разовые попытки достичь личного результата, который не находит отражение в результате; или достигает требуемый групповой результат, но не предпринимает попыток достичь личного результата.</p>
	<p><b>ОК 4.2.</b> Эффективное общение: диалог</p>	<p>начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: начинает или заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами.</p>
		<p>извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: извлекает из монолога более половины требуемой фактической информации по заданному основанию.</p>
		<p>отвечает на вопросы,</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:</p>



Общая компетенция (ОК)	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями	Показатели
		направленные на выяснение \ уточнение фактической информации	дает ответы на вопросы на уточнение и понимание; или выполняет отдельные операции: дает ответ как минимум на один из вопросов на уточнение и понимание.
ОК 5	ОК 5.1. Эффективное общение: монолог	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение; выступление структурировано и логично; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или немногочисленны и не препятствуют пониманию; или выполняет отдельные операции: приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение; выступление в целом структурировано; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию.
	ОК 5.2. Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации и полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации); или выполняет отдельные операции: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации (допускаются нарушения формата, заданного бланком, и 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели

<b>Общая компетенция (ОК)</b>	<b>Аспект общей компетенции</b>	<b>Опыт деятельности в соответствии с требованиями</b>	<b>Показатели</b>
			коммуникации), или создает продукт письменной коммуникации, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации.

**Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела II**

<b>Общая компетенция (ОК)</b>	<b>Аспект общей компетенции</b>	<b>Опыт деятельности в соответствии с требованиями</b>	<b>Показатели</b>
<b>ОК 1</b>	<b>ОК 1.1.</b> Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерии, или выполняет отдельные операции: проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях, или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий.
	<b>ОК 1.2.</b> Целеполагание и планирование	планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом или типовую деятельность в заданной ситуации и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: планирует деятельность, позволяющую решить поставленную задачу в заданной ситуации, допуская не более 1-3 пропусков или ошибок в содержании действий или в их последовательности, или в продолжительности их выполнения, или выполняет отдельные операции: планирует в верной последовательности более половины действий, необходимых для решения поставленной задачи в заданной ситуации.
		планирует текущий контроль деятельности в соответствии с заданными технологией и результатом \ продуктом деятельности	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: указывает точки текущего контроля и способ контроля, или выполняет отдельные операции: указывает точки текущего контроля, но не указывает способ контроля.
	<b>ОК 1.4.</b> Оценка результатов деятельности	оценивает продукт (своей) деятельности по заданным критериям	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: проводит оценку продукта по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерии, или выполняет отдельные операции: проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях, или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий.
		планирует параметры продукта на основе заданных критериев его оценки	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: задает характеристики продукта на основе заданных критериев, допуская неточности в характеристиках по 1 критерию,

Общая компетенция (ОК)	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями	Показатели
			или выполняет отдельные операции: задает характеристики продукта на основе заданных критериев, игнорируя 1 критерий.
<b>ОК 2</b>	<b>ОК 2.1.</b> Поиск информации	оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи  формулирует информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав детализированный запрос на информацию; допускается использование дополнительного времени, или выполняет отдельные операции: указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав запрос на информацию в общем виде или неполный запрос; допускается использование дополнительного времени.
	<b>ОК 2.2.</b> Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизирует информацию в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более одного требуемого элемента, или верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, предусмотрев все требуемые элементы и допустив наличие избыточных элементов, или выполняет отдельные операции: верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более половины требуемых элементов.
	<b>ОК 2.3.</b> Обработка информации	делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит более половины содержащихся в источнике оснований для

Общая компетенция (ОК)	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями	Показатели
		информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода	вывода, или выполняет отдельные операции: делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит менее половины содержащихся в источнике оснований для вывода.
<b>ОК 4</b>	<b>ОК 4.2.</b> Эффективное общение: диалог	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: полностью и верно восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе/диалоге/дискуссии, или выполняет отдельные операции: частично восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе.
<b>ОК 5</b>	<b>ОК 5.1.</b> Эффективное общение: монолог	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг)	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: предъявил высказывание в заданном жанре, отобрав содержание выступления, необходимое и достаточное для решения задачи убедить аудиторию разделить высказанную позицию, или выполняет отдельные операции: предъявил высказывание в заданном жанре, отобрав содержание выступления, позволяющее убедить аудиторию разделить высказанную позицию, но недостаточное для решения этой задачи.
	<b>ОК 5.2.</b> Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 неточности в передаче содержания, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки в структуре документа, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию, или выполняет отдельные операции: создает стандартный продукт

<b>Общая компетенция (ОК)</b>	<b>Аспект общей компетенции</b>	<b>Опыт деятельности в соответствии с требованиями</b>	<b>Показатели</b>
			письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 ошибки в структуре документа или ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	31
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	4
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.6 Общие компетенции профессионала (по уровням)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общая часть</b>			
<b>Тема 1.1 Понятие компетенции</b>	Понятие компетенции, специфика определений компетенций. Компетентностный подход.	5	1
	<b>Практические занятия:</b> Обсуждение категорий. Разграничение понятий «знание», «умение», «навыки», «компетенции». Определение общих и отличительных черт	5	2
<b>Тема 1.2 Виды компетенций.</b>	Классификационные группы компетенций. Классификация базовых компетенций. Классификация общих и профессиональных компетенций Этапы формирования компетенций	5	1
	<b>Практические занятия:</b> Составить таблицу компетенций, формируемых в разных возрастных группах	5	2
<b>Тема 1.3 Модель формирования общих и профессиональных компетенций</b>	Методика формирования общих компетенций. Формирование профессиональных компетенций ведущих типов деятельности. Средства формирования общих и профессиональных компетенций. Учебный элемент как средство формирования общих и профессиональных компетенций. Профессиональные компетенции и профессиональные стандарты.	7	1
	<b>Практические занятия:</b> Групповое задание «Группировка факторов, влияющих на формирование компетенции»	7	2
<b>Итого по разделу 1 (контрольная работа)</b>		34	
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>			
<b>Тема 2.1 Компетенции в сфере работы с информацией</b>	Понятие и виды информации. Источники информации. Работа с источниками информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц, диаграмм. Систематизация информации: цели и способы. Выводы на основе анализа информации	4	1
	<b>Практические занятия:</b> Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.	4	2



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности Систематизация информации в простую таблицу. Систематизация информации в простую схему.		
<b>Тема 2.2</b> <b>Компетенции в сфере коммуникации</b>	Понятие и виды коммуникаций. Монолог. Публичная речь. Целевая аудитория. Регламент. Смысловые блоки. Средства логичной связи. Вопросы на уточнение и понимание. Групповая коммуникация. Результативность групповой коммуникации. Обратная связь для участников групповой коммуникации. Способы фиксации результатов групповой коммуникации.	6	1
	<b>Практические занятия:</b> Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Составить календарь праздников по выбранной специальности. Подготовить поздравление с профессиональным праздником: - от имени руководителя - подчиненным - коллегам - друзьям	6	2
<b>Тема 2.3</b> <b>Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>	Понятия самоорганизация, самоуправление. Техники самоорганизации. Целеполагание. Характер и цель контроля при самоорганизации и самоуправлении.	4	1
	<b>Практические занятия:</b> Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации	4	3
<b>Тема 2.4</b> <b>Компетенции в сфере разрешения проблем</b>	Понятие ситуации. Характеристика ситуации. Анализ и оценка ситуации. Проблема, формулировка проблемы. Типичные ошибки при постановке проблемы. Причины существования проблемы. Способы решения проблемы.	2	1
	<b>Практические занятия:</b> Групповое задание на решение рабочей проблемной ситуации	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить краткую личностную характеристику-профессиограмму с ответами на	4	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	вопросы: - какими компетенциями должен обладать специалист по выбранной специальности? - какими компетенциями я обладаю? - какие компетенции мне еще необходимо получить и развивать?		
	<b>Итого по разделу 2</b>	32	
<b>Дифференцированный зачет</b>			
<b>Всего:</b>		<b>66</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения: офисная мебель на 24 места, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПК – 1шт., радиомикрофон-1шт.; документ-камера-1шт.; аудиосистема-1шт.

Программное обеспечение: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники**

1. Голуб Г. Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО,2011
2. Красникова Е.А.Этика и психология профессиональной деятельности: учебник для СПО.-М.:Форум:ИНФРА,2007.-223с.
3. Формирование общих компетенций, обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации. Самара: ЦПО,2011.

##### **Дополнительные источники**

1. Байденко В.И., Оскарссон Б. Базовые навыки (ключевые компетенции) как интегрирующий фактор образовательного процесса. В сб: Профессиональное образование и личность специалиста.-М,2012.
2. Безюлева Г.В.,Черкунова М.А.Развитие коммуникативных качеств учащихся: методическое пособие.-М.:Интеллект-Центр,2014.
3. Шмелева Н.Б. Введение в профессию "Социальная работа": учеб. / Н. Б. Шмелева. - М. : Дашков и К°, 2015.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией;</li> <li>- систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры;</li> <li>- извлекать из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям;</li> <li>- работать в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам;</li> <li>- анализировать рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации;</li> <li>- определять на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения.</li> </ul>	<p>Практическое занятие, наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий, оценка достижения результата через активное участие в ходе занятия</p>
<b>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;</li> <li>- правила составления служебной записки, протокола, и иной документации;</li> <li>- правила составления докладов для выступлений на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях</li> </ul>	<p>Тестирование, решение задач, кейсов</p>