Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ /О.В. Лашук/
16 марта 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.7 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

общего гуманитарного и социально-экономического цикла

основной профессиональной образовательной программы по специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Тольятти, 2021 год

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от 16 марта 2021 г.
Председатель Педагогического Совета

_____ / О.В. Лашук /

Составитель: Сыропятова Светлана Борисовна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1391.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.7 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- правильно проходить собеседование, общаться с работодателем;
- составлять документы, необходимые в ситуации трудоустройства;
- подготавливать резюме, автобиографию;
- оценивать конкуренцию при устройстве на работу;
- устанавливать причины эмоционального выгорания;
- сформировать себя как специалиста с учетом собственных склонностей и способностей;
- планировать и реализовывать свою профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- профессиональный стандарт, трудовые функции;
- способы трудоустройства;
- риски при трудоустройстве;
- виды профессиональной карьеры;
- ожидания работника, требования работника к рабочему месту.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности:

- самооценки готовности к выполнению трудовых функций;
- сравнения преимуществ и рисков различных способов трудоустройства;
- обоснования выбора способа построения профессиональной карьеры.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 34 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 34 часа.

В том числе **вариативной части** учебных циклов ППССЗ – **34 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	17
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме ***зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.7 Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1 Введение в дисциплину. Рынок труда	Понятие рынка труда и его особенности. Группы факторов, влияющих на рынок труда. Классификации и виды профессий. Востребованные профессии на рынках труда РФ и зарубежных стран	2	1
	Практические занятия: Поиск информации о 5 устаревших профессий, и 5 профессий будущего	2	2
Тема 1.2 Поиск работы	Основные этапы поиска работы. Правила поиска работы. Источники поиска работы	2	1
	Практические занятия: Составить перечень источников поиска работы	2	3
Тема 1.3 Возможности рынка труда для молодых специалистов	Факторы конкурентоспособности молодых специалистов на рынке труда. Обзор заработных плат молодых специалистов на рынке труда. Необходимый уровень квалификации молодых специалистов, предъявляемых работодателями.	2	1
	Практические занятия: Анализ источников поисков работы. Подготовка свободной таблицы по найденным вакансиям интересующих вакансий. Регистрация на сайтах с вакансиями	2	2
Тема 1.4 Навыки деловых коммуникаций при поиске работы	**Правила составления резюме.** Основные пункты резюме. Сопроводительное письмо. Рекомендательные письма **Собеседование.** Телефонный разговор с представителем компании. Правила делового этикета при встрече с работодателем. Правила самопрезентации. Основные вопросы и ответы на собеседовании. Внешний вид. Нестандартные ситуации во время собеседования. Обсуждения заработной платы и компенсационного пакета. Основные причины отказа. Схемы поведения соискателя после получения ответа	2	1
	Практические занятия: Составление резюме, автобиографии, характеристики	2	3
Раздел 2. Профессиональная карьера			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Тема 2.1 Профессиональная карьера: актуальные проблемы и методология исследования	Профессиональная карьера как предмет исследования Работоспособность как фактор успешной профессиональной карьеры Методологические ориентиры и задачи изучения феномена профессиональной карьеры	2	1
	Практические занятия: Круглый стол «Плюсы и минусы категории «карьерист»	2	3
Тема 2.2 Характеристики профессиональной карьеры и пространство взаимодействия субъектов	Среда организации и карьера субъектов Общие правила поведения в офисе. Общение с руководством и коллегами. Основные законы делового этикета. Правила корпоративной этики	2	1
	Практические занятия: Разбор кейсов о стилях поведения молодых специалистов	2	3
Тема 2.3 Планирование карьеры и стратегия поиска работы	Разработка программы карьерного роста. Постановка цели в разработке карьерного роста. Индивидуально-психологические особенности личности и профессия. Мотивы выбора профессии, причины ошибок в выборе профессии. Профессиональное самоопределение личности. Самомотивация. Формирование уверенности в себе. Слагаемые профессиональной успешности. Личный профессиональный план	5	1
	Практические занятия: Круглый стол «За и против легальной и нелегальной работы», «Работа по найму и собственный бизнес»	5	3
Зачет			
	Всего:	**34**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническом обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики и менеджмента.

Перечень основного оборудования: офисная мебель на 28 мест, доска ученическая.

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Корнейчук, Б. В. Экономика: рынок труда : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11413-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457077

2. Потенциал развития современного моногорода : комплексный анализ социальной сферы Тольятти [Текст] : (коллективная монография) / под ред. И. В. Цветковой. - Тольятти : ВУиТ, 2012. - 168 с.

3. Мумладзе Р. Г.Экономика и социология труда : учебник рек. МО - М. : КНОРУС, 2007. - 326 с.

4. Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09156-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453926

Дополнительные источники

1. Семенова, Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14393-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477505

2. Экономика труда : учебник для вузов рек. МО / под ред. Н. А. Горелова. - СПб. : Питер, 2007. - 695 с.

3. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11411-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457082

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.7 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**	
- правильно проходить собеседование, общаться с работодателем; - составлять документы, необходимые в ситуации трудоустройства; - подготавливать резюме, автобиографию; - оценивать конкуренцию при устройстве на работу; - устанавливать причины эмоционального выгорания; - сформировать себя как специалиста с учетом собственных склонностей и способностей; - планировать и реализовывать свою профессиональную карьеру.	Практическое занятие, наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий, оценка достижения результата через активное участие в ходе занятия
В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**	
- профессиональный стандарт, трудовые функции; - способы трудоустройства; - риски при трудоустройстве; - виды профессиональной карьеры; - ожидания работника, требования работника к рабочему месту.	Тестирование, решение задач, кейсов