

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 04.06.2022 17:55:24

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f521e971c9460150a0ffbab91074ba42251f7e55ab40ae158095

**Автономная некоммерческая организация**

**среднего профессионального образования**

**«КОЛЛЕДЖ ВОЛЖСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА»**

**СОГЛАСОВАНА**

Акт согласования

МП «ТАТП №3»

от 15 февраля 2022 г.

**УТВЕРЖДНА**

Приказом генерального директора

АНО СПО «Колледж ВУиТ»

Поленовой И.А.

№ 17 от 21 февраля 2022 г.

## **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

По специальности: **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

Уровень образования: среднее профессиональное образование, базовая подготовка

Квалификация выпускника: операционный логист

Тольятти 2022

# Содержание

## **Раздел 1. Общие положения**

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

## **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

## **Раздел 5. Специальные требования**

5.1. Использование вариативной части

5.2. Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии

## **Раздел 6. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

## **Раздел 7. Условия реализации образовательной программы**

7.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

7.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

## **Раздел 8. Организация контроля и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

8.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация

8.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

## **Раздел 9. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию студентов**

## **Раздел 10. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 21 августа 2014 года № 834 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 г., регистрационный №33727) (далее – ФГОС СПО) и реализуется в автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева» (далее АНО СПО «Колледж ВУиТ»).

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480);

– Приказ Минобрнауки от 21 августа 2014 года № 834 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 г., регистрационный №33727) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

– Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.)

– Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в

Самарской области (письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846)

– Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 августа 2014 г. N [616н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Форма реализации программы: сетевая

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- операционный логист.

Форма обучения: очная.

Объем получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5292 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе:

- на базе основного общего образования в очной форме обучения 2 года 10 месяцев

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;

- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;

- системы товародвижения;

- производственные и сбытовые системы;

- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

## **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

### **4.1. Общие компетенции**

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **4.2. Профессиональные компетенции**

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

**ВД.1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.**

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

**ВД.2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.**

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

**ВД.3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.**

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

#### **ВД.4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.**

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

### **Раздел 5. Специальные требования**

#### **5.1. Использование вариативной части**

Вариативная часть в объеме 972 часов использована:

- на увеличение объема времени, отведенного на учебные дисциплины и модули обязательной части;

- на введение новых учебных дисциплин и МДК в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, потребностями работодателей и региональной спецификой деятельности колледжа;

Распределение вариативной части ОП по циклам учебного плана представлено в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Количество часов обязательной учебной нагрузки	Примечание
ОГСЭ.06	Рынок труда и профессиональная карьера	49	Введены согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо от 15.06 2018г №16/1846)
ОГСЭ.07	Общие компетенции профессионала (по уровням)	105	Введены согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Распоряжение от
ОП.12	Основы предпринимательства	68	Введены согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо от 15.06 2018г №16/1846)
ОГСЭ.08	Социально значимая деятельность	24	Введены согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Распоряжение от

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Количество часов обязательной учебной нагрузки	Примечание
			14.07.2021 №667-р)
ОГС.05	Психология общения	48	Изучение данных дисциплин дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников и возможности продолжения образования
ОП.13	Основы товароведения	67	
ОП.14	Управление персоналом	54	
ОП.15	Маркетинг	52	
ОП.16	Оценка рисков	54	
ОП.17	Международное право	88	
ОП.18	Транспортная система России	54	
ОП.19	Пакеты прикладных программ: 1С	90	
ЕН.01	Математика	16	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	17	
МДК.01.02	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	47	
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	28	
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	40	
МДК.02.03	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	28	
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	50	
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	35	
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	43	

Выделение часов на вариативную часть обосновано изучением требований работодателей и профессиональных стандартов.

## 5.2. Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии

ФГОС 38.02.03 Операционная деятельность в логистике не предусмотрено дополнительное получение рабочей профессии.

## Раздел 6. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей,
- программы практик и государственной итоговой аттестации,
- методические, оценочные и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

### Учебный план

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, курсовых работ (курсовых проектов) и формы их промежуточной аттестации

Учебный план включает в себя:

- Сводные данные по бюджету времени.
- План учебного процесса.
- Пояснительную записку

План учебного процесса представляет распределение учебной нагрузки по годам обучения. Пояснительная записка к учебному плану отражает все наиболее значимые особенности реализации данной образовательной программы в АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Учебный план приводится в приложении к ОПОП.

### ***Календарный учебный график***

Календарный учебный график определяет последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой аттестации и каникул.

Календарный график приводится в приложении к ОПОП.

### ***Рабочие программы дисциплин***

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются колледжем самостоятельно с учетом имеющихся примерных программ (при их наличии).

Примерные программы общеобразовательных дисциплин для специальностей среднего профессионального образования рекомендованы Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

Рабочие программы приводятся в приложении к ОПОП

### ***Программы практик и государственной итоговой аттестации***

В программе практики указывается назначение практики для освоения обучающимися конкретного вида профессиональной деятельности в рамках профессионального модуля, преемственность различных этапов практики, организационные условия (места практики, концентрированность/рассредоточенность проведения практики и др.), а также содержится перечень конкретных заданий, методы оценки результатов их выполнения и результатов практики в целом. Программы практик по профессиональным модулям разрабатываются колледжем самостоятельно.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Программы практик разрабатываются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом от 29.05.2015 № 691/о).

При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Практики организуются концентрированно в несколько периодов. Цели и задачи учебной и производственной практик: комплексное освоение обучающимися, всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в



логистике», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в правоохранительных органах.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся начальных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется концентрированно в рамках профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, необходимых профессиональных умений. Практика по профилю специальности организуется концентрированно в рамках профессиональных модулей ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»; ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»; ПМ.03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками»; ПМ.4 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций».

Производственная практика преддипломная как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения, она направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения. Продолжительность практики 4 недели. Одной из задач практики является сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практики проводятся в авто-транспортных предприятиях, в логистических компаниях и осуществляются на основе договоров о практической подготовке обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации содержит описание требований к выпускной квалификационной работе, процедуры защиты выпускной квалификационной работы, критериев оценки компетенций выпускника, продемонстрированных в ходе защиты, а также методики поэтапного определения результирующей оценки готовности выпускника к профессиональной деятельности. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается колледжем самостоятельно. Программы практик и государственной итоговой аттестации приводятся в приложении к ОПОП.

### ***Рабочая программа воспитания***

Рабочая программа воспитания определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в колледже воспитательной работы по соответствующей образовательной программе: цель, задачи, основные направления и темы воспитательной работы, возможные формы, средства и методы воспитания, включая использование воспитательного потенциала учебных курсов, дисциплин (модулей), подходы к индивидуализации содержания воспитания с учетом особенностей обучающихся, показатели эффективности воспитательной работы, в том числе планируемые результаты воспитания, и иные компоненты.

## **Раздел 7. Условия реализации образовательной программы**

### **7.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.**

7.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также

помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правовых основ профессиональной деятельности;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов;
- методический.

#### **Лаборатории:**

- компьютеризации профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.
- учебный центр логистики.

#### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;

### **7.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, и баз практики по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Материально-техническая база АНО СПО «Колледж ВУиТ» обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется на базе АНО СПО «Колледж ВУиТ» и обеспечена оборудованием, инструментами, расходными материалами, необходимыми для выполнения всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **7.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Педагогические работники, обеспечивающих освоение обучающимися дисциплин профессионального цикла имеют опыт работы в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников.

### **7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик. Весь учебный материал представлен в том числе в электронном виде и размещен в ЭИОС.

Реализация ОПОП по специальности обеспечена доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов по видам основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты могут пользоваться сетью Интернет в аудиториях колледжа.

Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Пакет методических и оценочных материалов пополняется и обновляется в целях обеспечения достижения обучающимися результатов, заданных ФГОС СПО.

## **Раздел 8. Организация контроля и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **8.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями колледжа соответствии с Положением о формах и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и доводятся до сведения обучающихся в течение двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль проводится по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющих междидактические связи, по изученным темам дисциплин и МДК в форме опросов, контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки.

По выполненным лабораторным и практическим работам в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ, оценки отчетов по ним.

Оценочные материалы текущего контроля разрабатываются преподавателями заблаговременно по каждой дисциплине, МДК (если темы МДК преподают разные преподаватели, то по каждой теме МДК), по каждому виду работ на практике и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация планируется для оценки уровня освоения дисциплин и оценки компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена или зачёта (с оценкой) по учебным дисциплинам и МДК, экзамена по модулю (квалификационного), являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачёта предусматривается за счёт времени, отведённого на соответствующую дисциплину.

## **8.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» квалификации «операционный логист» и проводится после завершения обучающимся теоретической и практической части ОПОП.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) определён в Положении о порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО СПО «Колледж ВУиТ», в котором регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- порядка организации ГИА;
- порядка организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников. В программе предусмотрен порядок проведения и цель государственной аттестации, а также определены:

- форма государственной итоговой аттестации;
- вид квалификационной работы;
- сроки проведения и критерии оценки уровня и качества защиты выпускниками выпускных квалификационных работ.

Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной аттестации.

## **Раздел 9. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию студентов**

В колледже колледжа создано и постоянно развивается социально-деятельностное образовательное пространство, обеспечивающее формирование общих компетенций у

выпускников, развитие социальной активности личности, создание условий для сохранения здоровья обучающихся.

Система работы всего педагогического коллектива направлена на создание благоприятного социально-психологического климата в процессе обучения в колледже, что позволяет установить эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися.

Создание благоприятной социокультурной среды требует решения следующих основных задач:

- систематических (не менее одного раза в учебный год) обсуждений актуальных проблем воспитания обучающихся на педагогическом совете колледжа, совещаниях заведующих отделений с кураторами с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания;
- активизации работы студенческого самоуправления;
- обеспечения органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыхов обучающихся;
- обеспечения мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций обучающихся как основы планирования воспитательной работы;
- развитие проектной деятельности в области создания социокультурной среды и вовлечение в нее обучающихся.

Основные направления внеурочной деятельности:

- информационная и пропагандистская деятельность;
- исследовательская деятельность обучающихся;
- профессиональное становление личности специалиста;
- формирование органов студенческого самоуправления;
- социальная поддержка обучающихся;
- спортивно-оздоровительная работа и профилактика;
- работа с первокурсниками;
- предупреждение правонарушений;
- клубная работа;
- волонтерское движение.

Для организации и развития социально-деятельностного образовательного процесса, направленного на формирование общих компетенций у обучающихся приглашаются представители местных органов управления, представители силовых ведомств, представители духовенства. Организовано тесное взаимодействие с представителями работодателей.

Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, издаются приказы, распоряжения генерального директора колледжа.

## **Раздел 10. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При поступлении на обучение по образовательной программе обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению разрабатывается адаптированная образовательная программа.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить справку, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по образовательной программе инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно обучение по индивидуальному учебному графику или индивидуальному учебному плану. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии) по индивидуальному учебному плану срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП соответствующей формы обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах (в зависимости от вида нарушения здоровья).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

При необходимости из часов вариативной составляющей в учебный план будут добавлены адаптационные дисциплины, предназначенные для учета индивидуальных особенностей здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ. Выбор адаптационных дисциплин и их количество определяется в зависимости от вида нарушения здоровья и от заключения ПМПК и/или ИПРА обучающихся.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условия для прохождения практики, государственной итоговой аттестации.