

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 04.06.2022 18:08:05

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального
директора Поленовой И.А.
от 21.02.2022 №17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

цикла профессиональной подготовки

основной профессиональной образовательной программы по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Тольятти, 2022 год

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол № 4 от «15» февраля 2022г.

Составитель: Елисева Ирина Владимировна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от **28.07.2014 №834**

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|---|----|
| 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в инвариативную часть математического и естественнонаучного учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП *по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике* и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося — **96 часов**, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — **62 часа**;

- самостоятельная работа обучающегося — **34 часа**.

в том числе **вариативной части** – не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|--|---------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 62 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 44 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 34 |
| в том числе: | |
| Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | не предусмотрено |
| Другие виды самостоятельной работы (реферат, практическая работа, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.) | 34 |
| Промежуточная аттестация в форме | контрольной работы |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения | |
|--|--|---|------------------|---|
| РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | | 2 | | |
| Тема 1.1. Информация и информационные технологии | Содержание | | 1 | |
| | 1 | Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности. Цели и задачи данного курса. | 0,5 | 1 |
| | 2 | Информатизация. Понятие информационных технологий (ИТ). Средства ИТ. Виды ИТ | 0,5 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | 1 | Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов | 2 | 2 |
| 2 | Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Информатизация», «Информационные технологии», «Средства и виды информационных технологий» | | 3 | |
| РАЗДЕЛ 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛЬНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ | | 43 | | |
| Тема 2.1. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации | Содержание | | 1 | |
| | 1 | Офисные компьютерные технологии. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации Технология разработки унифицированных текстовых документов. Создание гипертекстовых документов. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. | 1 | 1 |
| | Практические занятия | | 10 | |
| | 1 | Комплексное использование возможностей текстового редактора для создания документов | 10 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | 1 | Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов. | | 2 |
| 2 | Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите. | | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------------|------------------|
| Тема 2.2. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации | Содержание | 1 | |
| | 1 Возможности динамических (электронных таблиц) | 0,5 | 1 |
| | 2 Средства деловой графики – наглядное представление результатов с помощью диаграмм. | 0,5 | 1 |
| | Практические занятия | 12 | |
| | 1 Комплексное использование возможностей табличного процессора | 10 | 3 |
| | 2 Создание документа в редакторе презентаций | 4 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | |
| | 1 Подготовка презентации на тему «Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности» | | 3 |
| | 2 Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите. | | 2 |
| | Тема 2.3. Базы данных | Содержание | 4 |
| 1 Понятие базы данных, назначение, типы. | | 1 | 1 |
| 2 Особенности проектирования и разработки реляционных баз данных. | | 1 | 1 |
| 3 Технология разработки запросов к базе данных. | | 1 | 1 |
| 4 Разработка форм, отчетов. Организация поиска информации в базе данных. | | 1 | 1 |
| Практические занятия | | 10 | |
| 1 Базы данных. Создание таблиц, запросов, форм и отчетов. | | 10 | 3 |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 4 | |
| 1 Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов | | | 2 |
| 2 Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите. | | | 2 |
| РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЙ СОСТАВ И СТРУКТУРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ | | 4 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| Тема 3.1 Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем | Содержание | 2 | |
| | 1 Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем | 2 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | |
| | 1 Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов | 2 | 2 |
| | 2 Подготовить презентацию на тему: «История развития вычислительной техники», «Устройство персональных компьютеров», «Периферийные устройства. Классификация. Основные характеристики» | 2 | 3 |
| РАЗДЕЛ 4.ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | 14 | |
| Тема 4.1. Информационные системы | Содержание | 1 | |
| | 1 Информационные системы. Классификация. Применение ИС в профессиональной деятельности. | 1 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | |
| | 1 Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Классификация информационных систем», «Классификация технических средств информатизации», «Этапы развития информационных технологий», «Классификация информационных технологий по сферам применения». | | 3 |
| | 2 Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов | | 2 |
| Тема 4.2. Справочные правовые системы | Содержание | 1 | |
| | 1 Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности. Основные функции и правила работы с СПС. | 1 | 1 |
| | Практические занятия | 6 | |
| | 1 Организация работы в СПС «Консультант Плюс» | 6 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | |
| | 1 Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «История развития и возможности российских справочно-правовых систем», «Справочно-правовые системы (СПС) в | 4 | 3 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|--|-------------|------------------|
| | | профессиональной деятельности». | | |
| | 2 | Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите. | | 2 |
| | 3 | Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов | | 2 |
| РАЗДЕЛ 5. КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ И СЕТЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | | | 9 | |
| Тема 5.1. Компьютерные сети и сетевые технологии | Содержание | | 1 | |
| | 1 | Понятие локальной сети. Цели и характеристики локальной сети. Топология. Поиск, пересылка информации в локальной сети. | 0,5 | 1 |
| | 2 | Общие сведения о глобальных сетях (Интернет). Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных. Сеть WWW, гипертекстовое представление информации. | 0,5 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | 1 | Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов | 2 | 2 |
| | 2 | Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Сети и сетевые технологии», «Топология сетей», «Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных». | | 3 |
| Тема 5.2. Использование ресурсов Интернет в практике | Содержание | | 1 | |
| | 1 | Сервисы локальных и глобальных сетей. Ресурсы Интернет их назначение и характеристика. | 0,5 | 1 |
| | 2 | Технология поиска информации в Интернет. | 0,5 | 1 |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Работа в глобальной информационной сети Интернет: поиск и сохранение информации. Электронная почта | 2 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 4 | |
| | 1 | Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов | 4 | 2 |
| | 2 | Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка | | 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|--|------------------------|------------------|
| | | к защите. | | |
| | 3 | Конспектирование темы «Технология расширенного поиска информации в Интернет» | | 3 |
| РАЗДЕЛ 6. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ | | | 13 | |
| Тема 6.1. Безопасность информации и ее правовое обеспечение | Содержание | | 1 | |
| | 1 | Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность». Виды компьютерных преступлений. Способы и методы их предупреждения. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. | 2 | 1 |
| | 2 | Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности. | 1 | 1 |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 1 | Способы и методы защиты информации. | 4 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 4 | |
| | 1 | Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов | 2 | 2 |
| | 2 | Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите. | 2 | 2 |
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ | | | Л-18 ПЗ-44 СР-34 | |
| ВСЕГО: | | | 96 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности (ауд. №104)

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения:

офисная мебель на 11 мест, 11 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС.

WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494765>

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762>

3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766>

4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494764>

5. *Нетёсова, О. Ю.* Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753>

6. *Советов, Б. Я.* Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Безека, С.В Создание презентаций в Ms PowerPoint 2007. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 275 с.
2. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для СПО / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10711-1. <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-informacionnoy-bezopasnosti-zaschita-informacii-43133>
3. Гришин В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. - 415 с.
4. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО. - М.: АКАДЕМИЯ, 2005. - 384с
5. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО. - М. : АКАДЕМИЯ, 2005. – 384 с. Кол-во экз. 5.
6. Михеева, Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2010. – 384 с.
7. Михеева, Е.В Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. Пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 288 с.
8. Пикуза, В.И Экономические и финансовые расчёты в Excel. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 384 с.
9. Сапков, В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства: учеб. пособие для НПО рек. УМО . - М. : Академия, 2007. - 288 с. Кол-во экз. 15.
10. Ташков, П.А Интернет. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 416 с.
11. Федотова, Е.Л Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие. – М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 368 с.
12. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. для СПО. - Ростов н/Д: Феникс, 2004. - 349 с.
13. Филимонова, Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие. – М.: Изд-во «Феникс», 2009. – 384 с.

3.2.3. Справочники, энциклопедии и Интернет-ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).

11. www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
12. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice. org: Теория и практика»).
13. www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии).
14. www.booksgid.com (Books Gid. Электронная библиотека).
15. www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
16. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
17. www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
18. www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
19. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Электронный ресурс]: уч. для СПО. - М.: Академия, 2014. - 416 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты банковской информации. | <p>оценка в ходе выполнения практических работ, контрольной работы</p> |
| <p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации бухгалтерской деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. | <p>оценка выполнения тестовых заданий, в процессе опроса, защиты докладов, оценка выполнения контрольной работы</p> |