

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 19.10.2023 15:42:23

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора

АНО СПО «Колледж ВУиТ»

И.А. Поленовой

от 29 апреля 2022 г. №45

Рабочая программа учебной дисциплины

ЕН.1 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

математического и общего естественнонаучного цикла

основной профессиональной образовательной программы по специальности

43.02.04 Прикладная эстетика

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «15» апреля 2022г.

Составитель: Мигунова Елена Григорьевна, заведующая отделением «Сервиса и информационных технологий» АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. № 468.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.1 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 43.02.04 Прикладная эстетика.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в инвариативную часть математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;

- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;

- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.5. Выполнять художественное оформление ногтей с использованием разных техник и материалов.

ПК 2.5. Выполнять комплекс сервисного макияжа.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 136 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	36
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа студента (всего)	46
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ЕН.1 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии			
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	Содержание	8	
	1 Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности. Цели и задачи данного курса.		1
	2 Информатизация. Понятие информационных технологий (ИТ).		1
	3 Средства ИТ. Виды ИТ.		1
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1 Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов		2
2 Подготовить доклад на тему «Информационные технологии. Средства и виды информационных технологий»		2	
Раздел 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения			
Тема 2.1. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации	Содержание	4	
	1 Офисные компьютерные технологии. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Технология разработки унифицированных текстовых документов.		1
	2 Создание гипертекстовых документов. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы.		1
	Практические занятия	8	
	1 Создание деловых документов в текстовом редакторе. Форматирование абзацев, страниц, использование списков в текстовом редакторе.		3
	2 Разработка и форматирование таблиц в текстовом редакторе.		3
	3 Редактирование и форматирование текстовых документов. Создание автосодержания.		3
	4 Комплексное использование возможностей текстового редактора для создания документов		3
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	1 Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов		2

	2	Создание кроссворда по теме «Текстовый редактор»		3
	3	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.		2
	4	Создание информационного буклета по профессии		3
Тема 2.2. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации	Содержание		4	
	1	Возможности динамических (электронных таблиц)		1
	2	Средства деловой графики – наглядное представление результатов с помощью диаграмм.		1
	Практические занятия		8	
	1	Создание, редактирование и форматирование электронной таблицы Организация расчетов в табличном процессоре		3
	2	Построение диаграмм и графиков в табличном процессоре		3
	3	Комплексное использование возможностей табличного процессора		3
	4	Создание документа в редакторе презентаций		3
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Подготовка презентации на тему «Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности»		3
	2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.		2
Тема 2.3. Базы данных	Содержание		6	
	1	Понятие базы данных, назначение, типы.		1
	2	Особенности проектирования и разработки реляционных баз данных.		1
	3	Технология разработки запросов к базе данных.		1
	4	Разработка форм, отчетов. Организация поиска информации в базе данных.		1
	Практические занятия		8	
	1	Базы данных. Создание таблиц.		3
	2	Создание связей между таблицами. Создание запросов		3
	3	Создание форм и отчетов.		3
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов		2
2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.		2	

	3	Выполнение индивидуального задания по теме «Базы данных»		3
Раздел 3. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем				
Тема 3.1. Организация деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест	Содержание		8	
	1	Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем		1
	2	Организация деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест		1
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов		2
2	Подготовить презентацию на тему: «История развития вычислительной техники», «Устройство персональных компьютеров», «Периферийные устройства. Классификация. Основные характеристики»		3	
Раздел 4. Основы информационного обеспечения профессиональной деятельности				
Тема 4.1. Информационные системы	Содержание		4	
	1	Информационные системы. Классификация. Применение ИС в профессиональной деятельности.		1
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Классификация информационных систем», «Классификация технических средств информатизации», «Этапы развития информационных технологий», «Классификация информационных технологий по сферам применения».		3
2	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов		2	
Тема 4.2. Справочные правовые системы	Содержание		4	
	1	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности. Основные функции и правила работы с СПС.		1
	Практические занятия		6	
	1	Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»		3
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
1	Конспектирование темы «История развития и возможности российских справочно-правовых систем»		3	

	2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.		2
	3	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов		2
Раздел 5. Компьютерные сети и сетевые технологии				
Тема 5.1. Компьютерные сети и сетевые технологии	Содержание		4	
	1	Понятие локальной сети. Цели и характеристики локальной сети. Топология. Поиск, пересылка информации в локальной сети.		1
	2	Общие сведения о глобальных сетях (Интернет). Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных. Сеть WWW, гипертекстовое представление информации.		1
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов		2
	2	Подготовка сообщения по теме: «Сети и сетевые технологии».		3
Тема 5.2. Использование ресурсов Интернет в практике.	Содержание		4	
	1	Сервисы локальных и глобальных сетей. Ресурсы Интернет их назначение и характеристика.		1
	2	Технология поиска информации в Интернет.		1
	Практические занятия		4	
	1	Работа в глобальной информационной сети Интернет: поиск и сохранение информации. Электронная почта		3
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов		2
	2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.		2
	3	Конспектирование темы «Технология расширенного поиска информации в Интернет»		3
Раздел 6. Основы информационной безопасности				
Тема 6.1. Безопасность информации и ее правовое обеспечение	Содержание		6	
	1	Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность». Виды компьютерных преступлений. Способы и методы их предупреждения.		1
	2	Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.		1

	3	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности.		1
	Практические занятия		2	
	1	Способы и методы защиты информации.		3
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов		2
	2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.		2
Дифференцированный зачет				
Всего:			136	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя: стол, стул;
- 9 двухместных ученических столов;
- стулья на 28 посадочных мест;
- учебная доска;
- 8 персональных компьютеров;
- коммутатор 24 портовый;
- сетевой фильтр.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995608> .

2. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>.

3. Информатика: учеб. пособие для СПО/ под ред. И. А. Черноскутовой. - СПб.: Питер, 2005. - 272 с.

4. Цветкова, М. С. Информатика и ИКТ [Текст]: учебник для нач. и СПО - М.: Изд. центр "Академия", 2012. – 352.

5. Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для СПО рек. МО . - М. : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2007. - 415 с.

6. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. для СПО рек. МО- Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 349 с.

7. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства : учеб. пособие для НПО рек. УМО . - М. : Академия, 2007. - 288 с.

8. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для СПО рек. МО . - М. : АКАДЕМИЯ, 2005. - 384с.

Дополнительные источники

1. Никольская, И. А. Информационно-коммуникационные технологии в специальном образовании : учебник / И.А. Никольская. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 232 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016425-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141770> .

2. Белоконова, С. С. Web-технологии в профессиональной деятельности / С. С. Белоконова, В. В. Назарова. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 178 с. - ISBN 978-5-4499-0812-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1984933>.

Интернет-ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
3. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
4. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
5. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
6. www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
7. www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.1 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	оценка в ходе выполнения практических работ, экспертная оценка на зачете
<ul style="list-style-type: none"> - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; 	
<ul style="list-style-type: none"> - использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для решения задач профессиональной деятельности. 	
В результате освоения дисциплины студент должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	оценка выполнения тестовых заданий, оценка в ходе выполнения практических работ, экспертная оценка на зачете
<ul style="list-style-type: none"> - основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; 	
<ul style="list-style-type: none"> - возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; 	
<ul style="list-style-type: none"> - назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности; 	
<ul style="list-style-type: none"> - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ. 	