

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 18.10.2023 15:22:59

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального

директора Поленовой И.А.

от 22.05.2023 №5

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

общего гуманитарного и социально-экономического цикла

основной профессиональной образовательной программы по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

Тольятти, 2023 год

ОДОБРЕНА  
Педагогическим Советом  
Протокол № 5 от «22» мая 2023г.

Составитель: Якуба Наталья Анатольевна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 513.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в инвариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 142 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 122 часов;
- самостоятельной работы студента - 20 часов;
- вариативная часть- не предусмотрена.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	122
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	20
Итоговая аттестация в форме	контрольной работы

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Введение	<b>Практические занятия:</b> Повторение алфавита, транскрипции, произношения	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Оформление сигнально-опорных памяток по транскрипции и правилам чтения.	1	3
Тема 1.1. Лондон. Великобритания	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Активный залог глаголов; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; работа над проектом «Достопримечательности Великобритании».	8	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение проекта «Достопримечательности Великобритании».	1	3
Тема 1.2. Английская погода	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Выражение <i>to be going to</i> для обозначения действий в будущем; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; дискуссия «Особенности погоды Великобритании».	8	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка вопросов и аргументов к дискуссии «Особенности погоды Великобритании»	1	3
Тема 1.3. Изучение иностранных языков	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Пассивный залог глаголов; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; подготовка к написанию эссе «Необходимость изучения иностранных языков».	8	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написание эссе «Необходимость изучения иностранных языков».	1	3
Тема 1.4. Средства массовой информации	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Модальные глаголы; выполнение лексико-грамматических	8	1,2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	упражнений; работа над аудированием; развитие монологической речи «Средства массовой информации».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка монолога «Средства массовой информации».	1	3
<b>Тема 2.1. Вашингтон. США</b>	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Эквиваленты модальных глаголов; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; работа над проектом «Достопримечательности США».	8	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение проекта «Достопримечательности США».	1	3
<b>Тема 2.2. Праздники в США</b>	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Словообразование. Конверсия. Суффиксы и префиксы; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; подготовка к написанию эссе «Праздники в США».	8	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написание эссе «Праздники в США».	1	3
<b>Тема 2.3. Образование в Великобритании</b>	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Неличные формы глаголов: причастия, герундий; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; дискуссия «Образование в Великобритании».	8	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка вопросов и аргументов к дискуссии «Образование в Великобритании».	1	3
<b>Тема 2.4. Знаменитые деятели культуры и науки</b>	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Инфинитивные обороты; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; развитие монологической речи «Знаменитые деятели	8	1,2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	культуры и науки Великобритании/США».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка монолога «Знаменитые деятели культуры и науки Великобритании/США».	1	3
<b>Тема 2.5.</b> <b>Как написать письмо на английском языке</b>	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики, клише; работа над ознакомительным и изучающим чтением; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над составлением писем.	1	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написать поздравительное письмо.	0,5	3
<b>Тема 2.6.</b> <b>Как заполнить анкету на английском языке</b>	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики, клише; работа над ознакомительным и изучающим чтением; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над заполнением анкет.	1	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Заполнить анкету-резюме.	0,5	3
<b>Тема 3.1.</b> <b>Устройство на работу. Собеседование.</b>	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Сложносочинённые предложения; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; работа над проектом «Собеседование».	10	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение проекта «Собеседование».	2	3
<b>Тема 3.2.</b> <b>Разрешение конфликтных ситуаций</b>	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Сложноподчинённые предложения; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; подготовка к написанию эссе «Разрешение конфликтных ситуаций».	8	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написание эссе «Разрешение конфликтных ситуаций».	1	3



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 3.3.</b> <b>Дресс-код. Этикет делового и неофициального общения</b>	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Согласование времён и косвенная речь; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; дискуссия «Дресс-код. Этикет делового и неофициального общения».	8	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка вопросов и аргументов к дискуссии «Дресс-код. Этикет делового и неофициального общения».	1	3
<b>Тема 3.4.</b> <b>Телефонные переговоры</b>	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Условные предложения (тип 1); выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; развитие монологической речи «Телефонные переговоры».	10	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка монолога «Телефонные переговоры».	1	3
<b>Тема 4.1.</b> <b>Деловая переписка</b>	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Предложения нереального условия (тип 3); выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; дискуссия «Деловая переписка».	4	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка вопросов и аргументов к дискуссии «Деловая переписка».	1	3
<b>Тема 4.2.</b> <b>Контракты, деловые переговоры</b>	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Сослагательное наклонение после глагола <i>wish</i> ; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; подготовка к написанию эссе «Контракты/Деловые переговоры».	4	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написание эссе «Контракты/Деловые переговоры».	1	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 4.3. Закон и общество. Из истории юриспруденции	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Выражение <i>used to</i> для обозначения действий в прошлом; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; развитие монологической речи «Из истории юриспруденции».	4	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка монолога «Из истории юриспруденции».	1,5	3
Тема 4.4. Правовые системы мира	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Модальные глаголы и пассивный инфинитив; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над проектом «Правовые системы мира».	6	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение проекта «Правовые системы мира».	1,5	3
<b>Контрольная работа</b>			
<b>Всего:</b>		<b>142</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения:

- офисная мебель на 26 мест, 12 ПК с доступом в интернет и ЭИОС, кафедра, доска ученическая;
- WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer.

#### 3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### Основные источники

1. Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933138>
2. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1779975>

##### Дополнительные источники

1. Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗОВ: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2012. – 288 с.
2. Восковская А.С., Карпова Т.А. Английский язык (для СПО) Ростов н\Д: Феникс,2012
3. Голубев А.П., Балюк Н.В. Английский язык (для СПО): М.: Издательский центр «Академия», 2009.
4. Гуманова Ю.Л., Королева-МакАри В.А., Свешникова М.Л., Тихомирова Е.В. Под ред. Шишкиной Т.Н. – Just English. Английский для юристов. Базовый курс. – М.: ИКД «Зеркало-М», 2001. -256с.
5. Зеликман, А.Я. Английский для юристов / А.Я.Зеликман. –Ростов н\Д.: «Феникс», 2015 г. – 352 с.
6. Карпова Т.А. Английский для колледжей: учеб.пособие / Т.А Карпова .- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Дашков и К,2005.-320с.
7. Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. Английский язык для менеджеров=English for managers: учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений/Н.Н. Колесникова, Г.В. Данилова, Л.Н. Девяткина. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304 с.
8. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для СПО / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 473 с.
9. Латина, С. В. Английский язык для строителей (В1–В2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Латина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09181-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452146>.

10. Шевелева, С.А. «Английский для юристов /С.А. Шевелева. – «Юнити-Дана», 2016 г. – 495 с.
11. Шевелева, С.А. Стогов В.Е. Основы экономики и бизнеса=Elementaryeconomicsandbusiness: учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений /С.А. Шевелева, В.Е. Стогов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.:«Юнити-Дана», 2008 г. – 496 с.
12. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов индустрии красоты + Приложение: тесты : учебное пособие / Н.И. Щербакова. — Москва : КНОРУС, 2018. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование).
13. Щербакова Н.И., Звенигородская Н.С. Английский язык для специалистов сферы общественного питания=Englishforcookingandcatering: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Н.И. Щербакова, Н.С. Звенигородская. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 320 с.

#### **Справочники, энциклопедии**

1. Англо-русский и русско-английский словарь для учащихся: грамматический справочник. - М.: ООО Дом Славянской книги, 2007.
2. Англо-русский словарь. - М.: Мартин, 2001.
3. Большой англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Центрполиграф, 2007.
4. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь/В.К. Мюллер. - Москва: «Эксмо», 2008.
5. Murphy Raymond Grammar in use/Raymond Murphy. - Cambridge University Press,2009.

#### **Перечень Интернет-ресурсов**

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (MacmillanDictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен <b>уметь:</b>	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Монологическое высказывание (по изучаемым темам) Диалогическое общение (по изучаемым темам) Аудио-тренинг (восприятие текста на слух, восприятие информации при общении) Составление резюме, деловой документации
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Чтение текста и извлечение полезной информации (просмотровое, поисковое, изучающее чтение)
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Письменное изложение по теме (эссе) Подготовка проектов, презентации, докладов по индивидуальным темам
В результате освоения дисциплины студент должен <b>знать:</b>	
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Лексический диктант  Лексико-грамматический тест
грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Грамматический тренинг