

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 30.11.2023 08:48:44

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом генерального директора

АНО СПО «Колледж ВУиТ»

И.А. Поленовой

от 22 мая 2023 г. №82

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.4 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

основной профессиональной образовательной программы по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

ОДОБРЕНА  
Педагогическим Советом  
Протокол № 5 от «22» мая 2023г.

Составитель: Мигунова Елена Григорьевна, заведующая отделением «Сервиса и информационных технологий» АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016г. № 1547

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.4 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Рабочая программа входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

## **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента - 168 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 168 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	168
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	-
Итоговая аттестация в форме	Контрольная работа

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.4 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Введение	<b>Практические занятия:</b> Повторение алфавита, транскрипции, произношения	2	2,3
Тема 1.1. Лондон. Великобритания	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Активный залог глаголов; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; работа над проектом «Достопримечательности Великобритании».	8	1,2,3
Тема 1.2. Английская погода	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Выражение <i>to be going to</i> для обозначения действий в будущем; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; дискуссия «Особенности погоды Великобритании».	8	1,2,3
Тема 1.3. Изучение иностранных языков	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Пассивный залог глаголов; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; написание эссе «Необходимость изучения иностранных языков».	8	1,2,3
Тема 1.4. Средства массовой информации	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Модальные глаголы; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; развитие монологической речи «Средства массовой информации».	8	1,2,3
Тема 2.1. Вашингтон. США	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Эквиваленты модальных глаголов; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; работа над проектом «Достопримечательности США».	8	1,2,3
Тема 2.2.	<b>Практические занятия:</b>	8	1,2,3

Праздники в США	Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Словообразование. Конверсия. Суффиксы и префиксы; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; написание эссе «Праздники в США».		
Тема 2.3. Образование в Великобритании	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Неличные формы глаголов: причастия, герундий; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; дискуссия «Образование в Великобритании».	8	1,2,3
Тема 2.4. Знаменитые деятели культуры и науки	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Инфинитивные обороты; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; развитие монологической речи «Знаменитые деятели культуры и науки Великобритании/США».	8	1,2,3
Тема 2.5. Как написать письмо на английском языке	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики, клише; работа над ознакомительным и изучающим чтением; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над составлением писем.	2	1,2,3
Тема 2.6. Как заполнить анкету на английском языке	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики, клише; работа над ознакомительным и изучающим чтением; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над заполнением анкет.	2	1,2,3
Тема 3.1. Что такое персональный компьютер?	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Сложносочинённые предложения; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; работа над проектом «Мой персональный компьютер».	8	1,2,3
Тема 3.2. Что такое клавиатура, винчестер, монитор?	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Сложноподчинённые предложения; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; работа над эссе «Устройства ввода/вывода и хранения информации».	8	1,2,3

Тема 3.3. Что такое джойстик, микропроцессор, принтер?	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Согласование времён и косвенная речь; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; дискуссия «Современные виды джойстика».	8	1,2,3
Тема 3.4. Что такое операционная система?	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Условные предложения (тип 1); выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; развитие монологической речи «Виды операционных систем».	10	1,2,3
Тема 4.1. Что такое Интернет?	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Предложения нереального условия (тип 2); выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; работа над проектом «Интернет и современное общество».	8	1,2,3
Тема 4.2. Кто изобрёл Интернет?	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Предложения нереального условия (тип 3); выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; дискуссия «Кто изобрёл Интернет?».	8	1,2,3
Тема 4.3. Подключение к Интернету	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Сослагательное наклонение после глагола <i>wish</i> ; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; работа над эссе «Подключение к Интернету».	8	1,2,3
Тема 4.4. Билл Гейтс – основатель Майкрософта	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Выражение <i>used to</i> для обозначения действий в прошлом; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; развитие монологической речи «Билл Гейтс».	6	1,2,3
Тема 5.1. Применение компьютеров	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение	8	1,2,3



	грамматического материала: Конструкция <i>It was... who/that</i> ; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; работа над проектом «Применение компьютеров».		
Тема 5.2. Производители компьютеров	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Модальные глаголы и пассивный инфинитив; выполнение лексико-грамматических упражнений; дискуссия «Производители компьютеров».	8	1,2,3
Тема 5.3. Программисты	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Дополнительные значения модальных глаголов, глагол <i>to need</i> ; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; работа над эссе «Работа программистом».	8	1,2,3
Тема 5.4. Карьерный рост и компьютеры	<b>Практические занятия:</b> Введение лексики; работа над ознакомительным и изучающим чтением; повторение грамматического материала: Отглагольные существительные. Слова <i>like, as</i> . Союзы <i>either... or; neither...or</i> ; предлог <i>instead</i> ; выполнение лексико-грамматических упражнений; работа над аудированием; развитие монологической речи «Роль компьютеров в карьерном росте».	10	1,2,3
<b>Контрольная работа</b>			
		<b>Всего:</b>	<b>168</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка (лингвфонный).

Оборудование учебного кабинета:

- офисная мебель на 26 мест;
- рабочее место преподавателя;
- офисная мебель для работы на компьютере на 12 мест;
- 12 ПК с доступом в интернет, объединенных в локальную сеть;
- кафедра 1 шт.;
- доска ученическая.

#### 3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### Основные источники

1. Агабекян, И. П. Английский язык : учеб. пособие для СПО. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 319 с.

2. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1779975>.

3. Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933138>.

4. Английский язык : учебное пособие / сост. Л. М. Хомякова. - Москва : ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2021. - 52 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1684036>.

##### Дополнительные источники

1. Восковская, А. С. Английский язык : учебник / А. С. Восковская, Т. А. Карпова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. - 376 с. - ISBN 978-5-222-26881-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/910330>.

##### Справочники, энциклопедии

1. Англо-русский и русско-английский словарь для учащихся: грамматический справочник. - М.: ООО Дом Славянской книги, 2007.

2. Большой англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Центрполиграф, 2007.

3. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь/В.К. Мюллер. - Москва: «Эксмо», 2008.

##### Перечень Интернет-ресурсов

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Монологическое высказывание (по изучаемым темам);</li> <li>Диалогическое общение (по изучаемым темам);</li> <li>Аудио-тренинг (восприятие текста на слух, восприятие информации при общении);</li> <li>Составление резюме, деловой документации;</li> <li>Чтение текста и извлечение полезной информации (просмотровое, поисковое, изучающее чтение);</li> <li>Письменное изложение по теме (эссе);</li> <li>Подготовка проектов, презентации, докладов по индивидуальным темам.</li> </ul>
<b>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Лексический диктант;</li> <li>Лексико-грамматический тест;</li> <li>Грамматический тренинг.</li> </ul>