

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 03.02.2022 11:31:41

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального
директора Поленовой И.А.
от 16.03.2021 № 23/1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

общего гуманитарного и социально-экономического цикла

основной профессиональной образовательной программы по специальности

20.02.04 Пожарная безопасность

Тольятти, 2021 год

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол № 4 от 16 февраля 2021 г.

Составитель: Сыропятова Светлана Борисовна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014г. № 354.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 20.02.04 Пожарная безопасность.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Раздел I реализуется в семестре 3, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках второго года обучения.

Раздел II реализуется в семестре 4, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках второго и третьего года обучения.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- анализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией;
- систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры;
- извлекать из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям;
- работать в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам;
- анализировать рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации;
- определять на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- методы составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- правила составления служебной записки, протокола, и иной документации;
- правила составления докладов для выступлений на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 104 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 68 часов.

- самостоятельной работы – 36 часов.

В том числе **вариативной части** учебных циклов ППСЗ – **104 часа**.

Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела I

Общая компетенция (ОК)	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями	Показатели
ОК 1	ОК 1.1. Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации; или выполняет отдельные операции: дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации.
	ОК 1.2. Целеполагание и планирование	определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями, или выполняет отдельные операции: верно определяет не менее половины ресурсов.
	ОК 1.4. Оценка результатов деятельности	оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам)	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку продукту (своей) деятельности и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем в двух третях эталонных параметров; или выполняет отдельные операции: дает оценку продукту (своей) деятельности, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем в половине эталонных параметров.
ОК 2	ОК 2.1. Поиск информации	указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности; выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с учетом ограничения во времени или превышая временное ограничение или выполняет отдельные операции: верно перечисляет более половины источников \ фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская указания избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного времени,

Общая компетенция (ОК)	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями	Показатели
			или полностью перечисляет требуемые источники \ фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника \ фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени.
	ОК 2.2. Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет результаты работы, или верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы, или верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации; или выполняет отдельные операции: верно выполняет требуемую операцию в половине и более случаев и верно оформляет результаты работы.
	ОК 2.3. Обработка информации	формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, или верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в определении аргументов в поддержку антитезиса; или выполняет отдельные операции: верно формулирует не менее половины аргументов в поддержку заданного тезиса.
ОК 4	ОК 4.1. Работа в команде (группе)	работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам работая в группе, предлагает идеи в соответствии с вопросами для	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: следует процедуре обсуждения; обсуждает поставленные вопросы; констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу; или выполняет отдельные операции: не соблюдает заданную процедуру, но соблюдает очередность высказываний, не следует вопросам для обсуждения, но высказывается в соответствии с задачей групповой работы. Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, объясняя ее,

Общая компетенция (ОК)	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями	Показатели
		обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по запросу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения	и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность, и/или объясняет отношение к идее другого участника; или выполняет отдельные операции: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, без объяснений, и/или принимает / отвергает идею другого участника групповой работы без объяснений.
		работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: или выполняет отдельные операции: работая в группе, достигает требуемый групповой результат не в полном объеме и/или получает продукт групповой работы, частично соответствующий заданным требованиям, или достигает требуемый групповой результат, предпринимает разовые попытки достичь личного результата, который не находит отражение в результате; или достигает требуемый групповой результат, но не предпринимает попыток достичь личного результата.
	ОК 4.2. Эффективное общение: диалог	начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: начинает или заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами.
		извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: извлекает из монолога более половины требуемой фактической информации по заданному основанию.
		отвечает на вопросы, направленные на выяснение \ уточнение фактической информации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает ответы на вопросы на уточнение и понимание; или выполняет отдельные операции: дает ответ как минимум на один из вопросов на уточнение и понимание.
	ОК 5	ОК 5.1.	произносит монолог в соответствии с

Общая компетенция (ОК)	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями	Показатели
	Эффективное общение: монолог	заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи	полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение; выступление структурировано и логично; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или немногочисленны и не препятствуют пониманию; или выполняет отдельные операции: приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение; выступление в целом структурировано; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию.
	ОК 5.2. Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации и полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации); или выполняет отдельные операции: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации (допускаются нарушения формата, заданного бланком, и 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации), или создает продукт письменной коммуникации, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации.

Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела II

Общая компетенция (ОК)	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями	Показатели
ОК 1	ОК 1.1. Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерии, или выполняет отдельные операции: проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях, или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий.
	ОК 1.2. Целеполагание и планирование	планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом или типовую деятельность в заданной ситуации и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: планирует деятельность, позволяющую решить поставленную задачу в заданной ситуации, допуская не более 1-3 пропусков или ошибок в содержании действий или в их последовательности, или в продолжительности их выполнения, или выполняет отдельные операции: планирует в верной последовательности более половины действий, необходимых для решения поставленной задачи в заданной ситуации.
		планирует текущий контроль деятельности в соответствии с заданными технологией и результатом \ продуктом деятельности	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: указывает точки текущего контроля и способ контроля, или выполняет отдельные операции: указывает точки текущего контроля, но не указывает способ контроля.
	ОК 1.4. Оценка результатов деятельности	оценивает продукт (своей) деятельности по заданным критериям	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: проводит оценку продукта по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерии, или выполняет отдельные операции: проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях, или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий.
		планирует параметры продукта на основе заданных критериев его оценки	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: задает характеристики продукта на основе заданных критериев, допуская неточности в характеристиках по 1 критерию,

Общая компетенция (ОК)	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями	Показатели
			или выполняет отдельные операции: задает характеристики продукта на основе заданных критериев, игнорируя 1 критерий.
ОК 2	ОК 2.1. Поиск информации	оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи формулирует информационный запрос для получения требуемой информации для решения задачи деятельности	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав детализированный запрос на информацию; допускается использование дополнительного времени, или выполняет отдельные операции: указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав запрос на информацию в общем виде или неполный запрос; допускается использование дополнительного времени.
	ОК 2.2. Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизирует информацию в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более одного требуемого элемента, или верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, предусмотрев все требуемые элементы и допустив наличие избыточных элементов, или выполняет отдельные операции: верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более половины требуемых элементов.
	ОК 2.3. Обработка информации	делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит более половины содержащихся в источнике оснований для вывода, или выполняет отдельные операции: делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит менее половины содержащихся в источнике оснований для вывода.

Общая компетенция (ОК)	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями	Показатели
ОК 4	ОК 4.2. Эффективное общение: диалог	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: полностью и верно восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе/диалоге/дискуссии, или выполняет отдельные операции: частично восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе.
ОК 5	ОК 5.1. Эффективное общение: монолог	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг)	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: предъявил высказывание в заданном жанре, отобразив содержание выступления, необходимое и достаточное для решения задачи убедить аудиторию разделить высказанную позицию, или выполняет отдельные операции: предъявил высказывание в заданном жанре, отобразив содержание выступления, позволяющее убедить аудиторию разделить высказанную позицию, но недостаточное для решения этой задачи.
	ОК 5.2. Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 неточности в передаче содержания, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки в структуре документа, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию, или выполняет отдельные операции: создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 ошибки в структуре документа или ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	36
Промежуточная аттестация в форме <i>контрольной работы в 3 семестре и зачета в 4 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала (по уровням)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1 Понятие компетенции	Понятие компетенции, специфика определений компетенций. Компетентностный подход.	4	1
	Практические занятия: Обсуждение категорий. Разграничение понятий «знание», «умение», «навыки», «компетенции». Определение общих и отличительных черт	4	2
	Самостоятельная работа: Поиск информации о лицах, обладающих высокой компетенцией выбранной специальности	6	3
Тема 1.2 Виды компетенций.	Классификационные группы компетенций. Классификация базовых компетенций. Классификация общих и профессиональных компетенций Этапы формирования компетенций	4	1
	Практические занятия: Составить таблицу компетенций, формируемых в разных возрастных группах	4	2
	Самостоятельная работа: Проанализировать формирование личностных компетенций на своем примере	6	3
Тема 1.3 Модель формирования общих и профессиональных компетенций	Методика формирования общих компетенций. Формирование профессиональных компетенций ведущих типов деятельности. Средства формирования общих и профессиональных компетенций. Учебный элемент как средство формирования общих и профессиональных компетенций. Профессиональные компетенции и профессиональные стандарты.	8	1
	Практические занятия: Групповое задание «Группировка факторов, влияющих на формирование компетенции»	8	2
	Самостоятельная работа: Изучение стандарта выбранной специальности	7	3
Контрольная работа			
Итого по разделу 1:		51	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
		Л-16 ПЗ-16 СР-19	
Раздел 2. Особенная часть			
Тема 2.1 Компетенции в сфере работы с информацией	Понятие и виды информации. Источники информации. Работа с источниками информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц, диаграмм. Систематизация информации: цели и способы. Выводы на основе анализа информации	4	1
	Практические занятия: Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Систематизация информации в простую таблицу. Систематизация информации в простую схему.	4	2
	Самостоятельная работа Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности	4	3
Тема 2.2 Компетенции в сфере коммуникации	Понятие и виды коммуникаций. Монолог. Публичная речь. Целевая аудитория. Регламент. Смысловые блоки. Средства логичной связи. Вопросы на уточнение и понимание. Групповая коммуникация. Результативность групповой коммуникации. Обратная связь для участников групповой коммуникации. Способы фиксации результатов групповой коммуникации.	6	1
	Практические занятия: Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.	6	2
	Самостоятельная работа Составить календарь праздников по выбранной специальности. Подготовить поздравление с профессиональным праздником: - от имени руководителя - подчиненным - коллегам - друзьям	4	3
Тема 2.3	Понятия самоорганизация, самоуправление. Техники самоорганизации.	4	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Целеполагание. Характер и цель контроля при самоорганизации и самоуправлении.		
	<i>Практические занятия:</i> Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации	4	3
	<i>Самостоятельная работа</i> <i>Самоанализ: Определить 5 качеств, которые мешают самоорганизации, и варианты повышения уровня самоорганизации</i>	4	3
Тема 2.4 Компетенции в сфере разрешения проблем	Понятие ситуации. Характеристика ситуации. Анализ и оценка ситуации. Проблема, формулировка проблемы. Типичные ошибки при постановке проблемы. Причины существования проблемы. Способы решения проблемы.	4	1
	<i>Практические занятия:</i> Групповое задание на решение рабочей проблемной ситуации	4	3
	<i>Самостоятельная работа</i> Составить краткую личностную характеристику-профессиограмму с ответами на вопросы: - какими компетенциями должен обладать специалист по выбранной специальности? - какими компетенциями я обладаю? - какие компетенции мне еще необходимо получить и развивать?	5	3
Итого по разделу 2:		53 Л-18 Пз-18 СР-17	
Зачет			
Всего:		104	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения: офисная мебель на 48 мест.

Демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПК – 1шт.

Программное обеспечение: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer.

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Голуб Г. Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО,2011

2. Красникова Е.А.Этика и психология профессиональной деятельности: учебник для СПО.-М.:Форум:ИНФРА,2007.-223с.

3. Формирование общих компетенций, обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации. Самара: ЦПО,2011.

Дополнительные источники

1. Байденко В.И., Оскарссон Б. Базовые навыки (ключевые компетенции) как интегрирующий фактор образовательного процесса. В сб: Профессиональное образование и личность специалиста.-М,2012.

2. Безюлева Г.В.,Черкунова М.А.Развитие коммуникативных качеств учащихся: методическое пособие.-М.:Интеллект-Центр,2014.

3. Шмелева Н.Б. Введение в профессию "Социальная работа": учеб. / Н. Б. Шмелева. - М. : Дашков и К°, 2015.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией; - систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры; - извлекать из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям; - работать в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам; - анализировать рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации; - определять на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения. 	<p>Практическое занятие, наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий, оценка достижения результата через активное участие в ходе занятия</p>
В результате освоения дисциплины студент должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - методы составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации; - правила составления служебной записки, протокола, и иной документации; - правила составления докладов для выступлений на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях 	<p>Тестирование, решение задач, кейсов</p>