

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 03.02.2022 11:31:41

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального  
директора Поленовой И.А.  
от 16.03.2021 № 23/1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА**

общего гуманитарного и социально-экономического цикла

основной профессиональной образовательной программы по специальности

20.02.24 Пожарная безопасность

Тольятти, 2021 год

ОДОБРЕНА  
Педагогическим Советом  
Протокол № 4 от 16 февраля 2021 г.

Составитель: Сыропятова Светлана Борисовна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.24 Пожарная безопасность, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014г. № 354.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 20.02.24 Пожарная безопасность.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

### Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- правильно проходить собеседование, общаться с работодателем;
- составлять документы, необходимые в ситуации трудоустройства;
- подготавливать резюме, автобиографию;
- оценивать конкуренцию при устройстве на работу;
- устанавливать причины эмоционального выгорания;
- сформировать себя как специалиста с учетом собственных склонностей и способностей;
- планировать и реализовывать свою профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- профессиональный стандарт, трудовые функции;
- способы трудоустройства;
- риски при трудоустройстве;
- виды профессиональной карьеры;
- ожидания работника, требования работника к рабочему месту.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности:

- самооценки готовности к выполнению трудовых функций,
- сравнения преимуществ и рисков различных способов трудоустройства,
- обоснования выбора способа построения профессиональной карьеры.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента - 52 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 32 часа;
- самостоятельной работы студентов – 20 часов.

В том числе **вариативной части** учебных циклов ППСЗ – **52 часа**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1</b> <b>Введение в дисциплину. Рынок труда</b>	Понятие рынка труда и его особенности. Группы факторов, влияющих на рынок труда. Классификации и виды профессий. Востребованные профессии на рынках труда РФ и зарубежных стран	2	1
	<b>Практические занятия:</b> Поиск информации о 5 устаревших профессий, и 5 профессий будущего	2	2
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Классификация профессий по цветам	3	3
<b>Тема 1.2</b> <b>Поиск работы</b>	Основные этапы поиска работы. Правила поиска работы. Источники поиска работы	2	1
	<b>Практические занятия:</b> Составить перечень источников поиска работы	2	3
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Проведение самоанализа по соответствию выбранной специальности	3	3
<b>Тема 1.3</b> <b>Возможности рынка труда для молодых специалистов</b>	Факторы конкурентоспособности молодых специалистов на рынке труда. Обзор заработных плат молодых специалистов на рынке труда. Необходимый уровень квалификации молодых специалистов, предъявляемых работодателями.	2	1
	<b>Практические занятия:</b> Анализ источников поисков работы. Подготовка свободной таблицы по найденным вакансиям интересующих вакансий. Регистрация на сайтах с вакансиями	2	2
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Виды рекрутинговых агентств.	3	3
<b>Тема 1.4</b> <b>Навыки деловых коммуникаций при поиске работы</b>	<b>Правила составления резюме.</b> Основные пункты резюме. Сопроводительное письмо. Рекомендательные письма <b>Собеседование.</b> Телефонный разговор с представителем компании. Правила делового этикета при встрече с работодателем. Правила самопрезентации. Основные вопросы и ответы на собеседовании. Внешний вид. Нестандартные ситуации во время собеседования. Обсуждения заработной платы и компенсационного пакета. Основные	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	причины отказа. Схемы поведения соискателя после получения ответа		
	<b>Практические занятия:</b> Составление резюме, автобиографии, характеристики	2	3
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Неудобные вопросы. Типы тестов и головоломок, предлагаемых на собеседовании.	3	3
<b>Раздел 2. Профессиональная карьера</b>			
<b>Тема 2.1 Профессиональная карьера: актуальные проблемы и методология исследования</b>	Профессиональная карьера как предмет исследования Работоспособность как фактор успешной профессиональной карьеры Методологические ориентиры и задачи изучения феномена профессиональной карьеры	2	1
	<b>Практические занятия:</b> Круглый стол «Плюсы и минусы категории «карьерист»	2	3
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Субъективное благополучие и безопасность как новые «измерения» профессиональной карьеры	4	3
<b>Тема 2.2 Характеристики профессиональной карьеры и пространство взаимодействия субъектов</b>	Среда организации и карьера субъектов Общие правила поведения в офисе. Общение с руководством и коллегами. Основные законы делового этикета. Правила корпоративной этики	2	1
	<b>Практические занятия:</b> Разбор кейсов о стилях поведения молодых специалистов	2	3
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Стили делового общения и взаимодействия субъектов	4	3
<b>Тема 2.3 Планирование карьеры и стратегия поиска работы</b>	Разработка программы карьерного роста. Постановка цели в разработке карьерного роста. Индивидуально-психологические особенности личности и профессия. Мотивы выбора профессии, причины ошибок в выборе профессии. Профессиональное самоопределение личности. Самомотивация. Формирование уверенности в себе. Слагаемые профессиональной успешности. Личный профессиональный план	4	1
	<b>Практические занятия:</b> Круглый стол «За и против легальной и нелегальной работы», «Работа по найму и собственный бизнес»	4	3



<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Зачет</b>			
<b>Всего:</b>		<b>52</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения: офисная мебель на 48 мест.

Демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПК – 1шт.

Программное обеспечение: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer.

#### 3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники

1. Корнейчук, Б.В. Экономика: рынок труда : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11413-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457077>

2. Потенциал развития современного моногорода : комплексный анализ социальной сферы Тольятти [Текст] : (коллективная монография) / под ред. И. В. Цветковой. - Тольятти : ВУиТ, 2012. - 168 с.

3. Мумладзе Р. Г. Экономика и социология труда : учебник рек. МО - М. : КНОРУС, 2007. - 326 с.

4. Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09156-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453926>

##### Дополнительные источники

1. Семенова, Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14393-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477505>

2. Экономика труда : учебник для вузов рек. МО / под ред. Н. А. Горелова. - СПб. : Питер, 2007. - 695 с.

3. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11411-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457082>

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно проходить собеседование, общаться с работодателем;</li> <li>- составлять документы, необходимые в ситуации трудоустройства;</li> <li>- подготавливать резюме, автобиографию;</li> <li>- оценивать конкуренцию при устройстве на работу;</li> <li>- устанавливать причины эмоционального выгорания;</li> <li>- сформировать себя как специалиста с учетом собственных склонностей и способностей;</li> <li>- планировать и реализовывать свою профессиональную карьеру.</li> </ul>	<p>Практическое занятие, наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий, оценка достижения результата через активное участие в ходе занятия</p>
<b>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональный стандарт, трудовые функции;</li> <li>- способы трудоустройства;</li> <li>- риски при трудоустройстве;</li> <li>- виды профессиональной карьеры;</li> <li>- ожидания работника, требования работника к рабочему месту.</li> </ul>	<p>Тестирование, решение задач, кейсов</p>