

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 30.11.2023 08:48:44

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_/О.В. Лашук/

22 мая 2020г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **ОГСЭ.7 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА**

общего гуманитарного и социально-экономического цикла

основной профессиональной образовательной программы по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Тольятти, 2023 год

ОДОБРЕНА  
Педагогическим Советом  
Протокол № 5 от «22» мая 2023г.

Составитель: Мигунова Елена Григорьевна, заведующая отделением «Сервиса и информационных технологий» АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «09» декабря 2016 г. № 1574.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.7 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

### Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- правильно проходить собеседование, общаться с работодателем;
- составлять документы, необходимые в ситуации трудоустройства;
- подготавливать резюме, автобиографию;
- оценивать конкуренцию при устройстве на работу;
- устанавливать причины эмоционального выгорания;
- сформировать себя как специалиста с учетом собственных склонностей и способностей;
- планировать и реализовывать свою профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- профессиональный стандарт, трудовые функции;
- способы трудоустройства;
- риски при трудоустройстве;
- виды профессиональной карьеры;
- ожидания работника, требования работника к рабочему месту.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности:

- самооценки готовности к выполнению трудовых функций,
- сравнения преимуществ и рисков различных способов трудоустройства,
- обоснования выбора способа построения профессиональной карьеры.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки студента - 34 часа, в том числе:  
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 34 часа.  
В том числе **вариативной части** учебных циклов ППСЗ – **34 часа**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	17
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.7 Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1</b> <b>Введение в дисциплину.</b> <b>Рынок труда</b>	Понятие рынка труда и его особенности. Группы факторов, влияющих на рынок труда. Классификации и виды профессий. Востребованные профессии на рынках труда РФ и зарубежных стран	2	1
	<i><b>Практические занятия:</b></i> Поиск информации о 5 устаревших профессий, и 5 профессий будущего	2	2
<b>Тема 1.2</b> <b>Поиск работы</b>	Основные этапы поиска работы. Правила поиска работы. Источники поиска работы	2	1
	<i><b>Практические занятия:</b></i> Составить перечень источников поиска работы	2	3
<b>Тема 1.3</b> <b>Возможности рынка труда для молодых специалистов</b>	Факторы конкурентоспособности молодых специалистов на рынке труда. Обзор заработных плат молодых специалистов на рынке труда. Необходимый уровень квалификации молодых специалистов, предъявляемых работодателями.	2	1
	<i><b>Практические занятия:</b></i> Анализ источников поисков работы. Подготовка свободной таблицы по найденным вакансиям интересующих вакансий. Регистрация на сайтах с вакансиями	2	2
<b>Тема 1.4</b> <b>Навыки деловых коммуникаций при поиске работы</b>	<b>Правила составления резюме.</b> Основные пункты резюме. Сопроводительное письмо. Рекомендательные письма <b>Собеседование.</b> Телефонный разговор с представителем компании. Правила делового этикета при встрече с работодателем. Правила самопрезентации. Основные вопросы и ответы на собеседовании. Внешний вид. Нестандартные ситуации во время собеседования. Обсуждения заработной платы и компенсационного пакета. Основные причины отказа. Схемы поведения соискателя после получения ответа	2	1
	<i><b>Практические занятия:</b></i> Составление резюме, автобиографии, характеристики	2	3
<b>Раздел 2. Профессиональная карьера</b>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 2.1 Профессиональная карьера: актуальные проблемы и методология исследования</b>	Профессиональная карьера как предмет исследования Работоспособность как фактор успешной профессиональной карьеры Методологические ориентиры и задачи изучения феномена профессиональной карьеры	2	1
	<i>Практические занятия:</i> Круглый стол «Плюсы и минусы категории «карьерист»	2	3
<b>Тема 2.2 Характеристики профессиональной карьеры и пространство взаимодействия субъектов</b>	Среда организации и карьера субъектов Общие правила поведения в офисе. Общение с руководством и коллегами. Основные законы делового этикета. Правила корпоративной этики	2	1
	<i>Практические занятия:</i> Разбор кейсов о стилях поведения молодых специалистов	2	3
<b>Тема 2.3 Планирование карьеры и стратегия поиска работы</b>	Разработка программы карьерного роста. Постановка цели в разработке карьерного роста. Индивидуально-психологические особенности личности и профессия. Мотивы выбора профессии, причины ошибок в выборе профессии. Профессиональное самоопределение личности. Самомотивация. Формирование уверенности в себе. Слагаемые профессиональной успешности. Личный профессиональный план	5	1
	<i>Практические занятия:</i> Круглый стол «За и против легальной и нелегальной работы», «Работа по найму и собственный бизнес»	5	3
<b>Зачет</b>			
<b>Всего:</b>		<b>34</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: офисная мебель на 56 мест, доска ученическая.

Демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПК – 1 шт.

#### 3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники

1. Ермолаева, С. Г. Рынок труда: Учебное пособие / Ермолаева С.Г., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 108 с. ISBN 978-5-9765-3097-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/946813>

2. Рынок труда : учебно-практическое пособие / авт.-сост. Т. Ю. Калошина, А. В. Черепанов ; Новосиб. гос. аграр. ун-т, Фак. экономики и управления. - Новосибирск : ИЦ НГА «Золотой колос», 2019. - 265 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1461085>

3. Симонова, М. В. Рынок труда: региональный аспект - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016:. - ISBN 978-5-16-105705-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/758135>

4. Филимоненко, И. В. Региональный рынок труда как индикатор экономического развития региона : монография / И. В. Филимоненко. - Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2011. - 90 с. - ISBN 978-5-7638-2371-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/441456>

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.7 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно проходить собеседование, общаться с работодателем;</li> <li>- составлять документы, необходимые в ситуации трудоустройства;</li> <li>- подготавливать резюме, автобиографию;</li> <li>- оценивать конкуренцию при устройстве на работу;</li> <li>- устанавливать причины эмоционального выгорания;</li> <li>- сформировать себя как специалиста с учетом собственных склонностей и способностей;</li> <li>- планировать и реализовывать свою профессиональную карьеру.</li> </ul>	<p>Практическое занятие, наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий, оценка достижения результата через активное участие в ходе занятия</p>
<b>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональный стандарт, трудовые функции;</li> <li>- способы трудоустройства;</li> <li>- риски при трудоустройстве;</li> <li>- виды профессиональной карьеры;</li> <li>- ожидания работника, требования работника к рабочему месту.</li> </ul>	<p>Тестирование, решение задач, кейсов</p>