Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поленова Инна Александровна
Должность: Генеральный директор
Дата подписания: 12.01.2022 11:31:12
Уникальный программный ключ:
2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ /О.В. Лашук/
16 февраля 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.3 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
основной профессиональной образовательной программы по специальности
43.02.12 Технология эстетических услуг

Тольятти, 2021 год

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол №4 от 16 февраля 2021г.
Председатель Педагогического Совета
_____/ О.В. Лашук /

Составитель: Исакова Татьяна Борисовна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. № 1560.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.3 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 43.02.12 Технология эстетических услуг.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

Вариативная часть – не предусмотрена.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 64 часа;
- самостоятельная работа студента – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	48
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме ***зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.3 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общение – основа человеческого бытия			
Тема 1.1. Общение, как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**		
	Классификация общения. Виды, функции общения. Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	2	1
	В том числе, практических занятий		
	Самодиагностика «Ваши эмпатические способности», «Ваш стиль делового общения».	4	2,3
	Выявление взаимосвязи деятельности и общения.	2	2,3
Тема 1.2. Общение, как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	**Содержание учебного материала**		
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей.	2	1
	В том числе, практических занятий		
	Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности», «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»	4	2,3
	Толерантность – основа диалогического общения.	2	2,3
Тема 1.3. Общение, как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**		
	Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	2	1
	В том числе, практических занятий		
	Построение схем трансакций.	4	2,3
	Сценарии взаимодействия в межличностном общении.	2	2,3
Тема 1.4. Формы делового общения и их характеристики	**Содержание учебного материала**		
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	1
	В том числе, практических занятий		

	Анализ конкретных ситуаций при проведении переговоров.	4	2,3
	Составление плана публичного выступления.	2	2,3
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	**Содержание учебного материала**		
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.	2	1
	В том числе, практических занятий		
	Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность».	4	2,3
	Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	2	2,3
	Содержание учебного материала		
	Стратегия разрешения конфликтов.	2	1
	В том числе, практических занятий		
	Роль руководителя в разрешении конфликтов.	4	2,3
	Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтных ситуаций.	2	2,3
Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	**Содержание учебного материала**		
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия.	2	1
	В том числе, практических занятий		
	Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса.	4	2,3
	Роль негативных эмоций в общении человека.	2	2,3
	Содержание учебного материала		
	Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Стресс и его особенности.	2	1
	В том числе, практических занятий		
	Примеры различных стратегий поведения в конфликтах.	4	2,3
	Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	2,3
	В том числе, самостоятельной работы Проработка конспектов лекций, подготовка к сдаче зачета	8	3
Зачет			
	Всего:	**64**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническом обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета Кабинет психологии.

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения: офисная мебель на 26 мест, 12 ПК с доступом в интернет и ЭИОС, кафедра, доска ученическая.

Программное обеспечение: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer.

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450805

2. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451052

3. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455694

Дополнительные источники

1. Барышева, А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) [Текст]: учеб. пособие для СПО. - М.: АЛЬФАМ: ИНФРА-М, 2009. - 255 с.

2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для НПО. - М.: Академия, 2007. - 159 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.3 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе социально-психологического тренинга, и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - рефлексию
В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**	
- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе социально-психологического тренинга, и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - рефлексию